**ДОГОВОР**

**о предоставлении услуг в сфере дошкольного образования**

с. Готопутово «10» декабря 2013 г.

Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Готопутовский детский сад», именуемый в дальнейшем «Детский сад», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт гр - на серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Детский сад обязуется предоставить услуги в сфере дошкольного образования: воспитание и обучение ребенка (далее ВОСПИТАННИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить вышеназванные услуги.

1.2. Детский сад берет на себя обязанность по предоставлению минимального перечня услуг содержания ВОСПИТАННИКА, часть затрат на которые возмещаются за счет бюджета:

- прием и уход детей домой;

- работа с родителями (индивидуальные консультации и беседы);

- занятия, предусмотренные требованиями государственного образовательного стандарта в дошкольном образовании общеобразовательная программа МАУ ДО «Готопутовский детский сад».

- воспитание культурно - гигиенических навыков (умывание, пользование салфетками, приборами);

- привитие навыков самообслуживания (одевание, раздевание, накрытие столов);

- игровая деятельность (подвижные, сюжетно - ролевые игры, развивающие игры);

- прогулка;

- бытовые услуги, обеспечивающие содержание детей (смена, стирка, глажение белья, мытье посуды, гигиеническое состояние помещений Детского сада, приготовление пищи, обеспечение детского сада продуктами).

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания.

2.2. Настоящий договор действует с «10» декабря 2013 г. по «\_\_\_\_» сентября 201\_\_\_ г.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Детский сад обязан:

- обеспечить охрану жизни, квалификационный уход, физическое и психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности в соответствии с Уставом;

- создавать условия для развития творческих способностей и интересов ВОСПИТАННИКА;

- обеспечивать сбалансированное питание ВОСПИТАННИКА, для нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник;

- вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы;

- строить свою воспитательно - образовательную работу так, чтобы помочь ВОСПИТАННИКУ усвоить правила нравственного поведения в обществе, а также обеспечить безболезненный переход в школу с высоким интеллектуальным уровнем и развитием навыков учебной деятельности;

- соблюдение режима работы детского сада с 745до 1645часов.

- осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану), диспансеризация, наблюдение за часто болеющими детьми;

- сохранить за ребенком в организации место в случае и о болезни, санаторного лечения. Карантина, отпуска родителей;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь ЗАКАЗЧИКУ в воспитании и обучении ВОСПИТАННИКА, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей;

- качественно оказывать ВОСПИТАННИКУ платные дополнительные услуги, укачанные в приложении № 1;

- комплектование группы осуществлять с уметом возраста детей с 01 июля по 01 сентября текущего года;

- при выпуске из ДОУ ребенок получает итоговый документ о получении дошкольного образования «Индивидуальную карту развития ребенка».

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

- своевременно (при зачислении ВОСПИТАННИКА) сдать в Детский сад медицинскую карту, копию свидетельства о рождении ВОСПИТАННИКА, копии паспортов родителей с пропиской и страницей «дети» для определение размера родительской платы;

- соблюдать нормы, закрепленные в Уставе Детского сада, этические нормы, общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Детского сада:

- заблаговременно, не менее чем за 7 дней, уведомить администрацию Детского сада о выходе ребенка из Детского сада;

- ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя - родителям (законным представителям), не передоверять ребенка посторонним людям.

- в случае заболевания, немедленно ставить в известность об этом медицинского работника пли иного сотрудника Детского сада по телефону: 36 -1-81

- приводить ВОСПИТАННИКА в Детского сада только чистым, опрятным, приносись сменное белье, одежду, носовой платок со специальной меткой. Приводить ВОСПИТАННИКА здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки:

- за день до выписки после болезни обязательно известить медсестру о дне прихода ВОСПИТАННИКА в Детский сад;

- обязательно выполнять требования медсестры относительно медицинского осмотра у врачей -специалистов, заключения врача сдавать в срок;

- взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения детей;

- своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения;

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программ целей и задач для подготовки ВОСПИТАННИКА к обучению;

- посещать родительские собрания.

3.3. Детский сад имеет право:

- отчислить ВОСПИТАННИКА при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду и по заявлению ЗАКАЗЧИКА:

- вносить предложения и рекомендации ЗАКАЗЧИКУ по совершенствованию воспитания ребенка семье;

- свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания об обучении детей, работая в тесном контакте с родителями;

- при уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- принимать участие в работе Совета педагогов с правом голосования, в различных мероприятиях детского сада вместе со своим ВОСПИТАННИКОМ (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях);

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации и дополнительных услуг:

- требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором:

- создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи в работе Детского сада);

- заслушивать отчеты Директора и педагогов Детского сада:

- присутствовать на занятиях, проводимых с ВОСПИТАННИКОМ, только с обязательным согласованием с администрацией и педагогам Детского сада;

- исполнить возможность гибкого режима.

4. Порядок оплаты

4.1. Ежемесячная родительская плата за содержание ребенка в Детском саду составляет 870 в месяц и производится не позднее 25 числа каждого месяца. Ребенок пользуется 174 согласно распоряжения главы администрации Сорокинского муниципального района.

Итого плата за детский сад 696 рублей.

Сумма оплаты за детский сад может увеличиться (будет дополнительное соглашение)

4.2. Изменение размера ежемесячной родительской платы производится по согласованию сторон.

4.3. При отсутствии ВОСПИТАННИКА в Детском саду по уважительной причине (по болезни) ЗАКАЗЧИК оплачивает родительскую плату пропорционально времени проведенному в Детском саду;

5. Порядок внесение изменений, расторжения и прекращения настоящего договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора при исполнения Договора при оплаты Детскому саду фактически понесенных им расходов.

5.4. Споры по настоящему договору решаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| МАУ ДО «Готопутовский детский сад»  с. Готопутово, ул. Центральная – 43.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненахова Т.В. | Родитель: мать, отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О.)  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (домашний, служебный, сотовый)  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |