|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к приказу МАУ ДО****«Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4»****от 29.08.2014 г. № 66-од** |

**ПОРЯДОК**

**зачисления в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4», реализующий программу дошкольного образования**

**1.Настоящий Порядок зачисления в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4», реализующий программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация).**

**2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".**

**3.Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельнов соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.**

**4.Правила приема в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4»должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.Правила приема в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория(ч.2, 3 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").**

**5. МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).**

**6.В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка может быть предложено устройство в другую дошкольную образовательную организацию. Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Сорокинского муниципального района.**

**7. МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников(ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").**

**8.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**9.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

**10.Документы о приеме подаются в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4», реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).**

**11.Прием в МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".**

**12. МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №4»может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

**- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;**

**- дата и место рождения ребенка;**

**- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;**

**- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);**

**- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.**

**Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения(п. 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"). Для приема в образовательную организацию: - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; - копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.**

**13.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

**14.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.**

**15.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.(ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").**

**16.Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.10 настоящего Порядка.**

**17.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.11 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в трёхдневный срок, до начала посещения ребенком образовательной организации.**

**18.Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.**

**19.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.**

**20.После приема документов, указанных в п.11 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч.2 ст.53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".**

**21.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.**

**22.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.10 настоящего Порядка.**

**23.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.**