**Приложение**

 **к приказу МАУ ДО «Сорокинский**

 **центр развития ребенка – детский сад**

 **№ 4» от 10.01.2014 г. № 6/1-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»**

**1. Основные положения**

**1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации статья 8 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от17июля 1999 г., согласно приказу Минобразования РФ от11 марта 1998 г.**

**1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются:**

**· Конституция РФ;**

**· Основы законодательства РФ об охране труда;**

**· Постановления Правительства РФ и Минтруда России;**

**· Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);**

**· Строительные нормативы и правила (СНиП);**

**· санитарные нормы и правила (СанПиН);**

**· нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.**

**1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.**

|  |
| --- |
| **1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет директор.** |
|  | **1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.****1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору ДОУ.****1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора ДОУ.****1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.****II.Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.****2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.****2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.****2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.****2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.****2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.****2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.****2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.****2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.****2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОУ.****2.10. Планирован6ие и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.****2.11. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.****2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников ДОУ.****III. Основные функции работы.****3.1. *Общее собрание коллектива ДОУ:**** **рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;**
* **заслушивает ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.**

**3.2. *Директор ДОУ:**** **организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДОУ;**
* **Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;**
* **Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;**
* **Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ ( по профессиям и видам работ);**
* **Выносит на обсуждение педагогического совета, общего собрания коллектива вопросы по организации работы по ОТ в ДОУ;**
* **Организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;**
* **Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;**
* **Подписывает акты приемки ДОУ к началу нового учебного года;**
* **Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;**
* **Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;**
* **Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом ДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда;**
* **Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;**
* **Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;**
* **Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;**
* **Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;**
* **Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.**

**3.3. *Ответственный по ОТ в ДОУ:**** **Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;**
* **Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;**
* **Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;**
* **Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;**
* **Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;**
* **Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;**
* **Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;**
* **Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;**
* **Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;**
* **Осуществляет ежедневный контроль:**

**1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;****2. доведение до сведения работников ДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;****3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;****4. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.****3.4*. Комиссия по ОТ ДОУ:**** **Создается в ДОУ в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;**
* **Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;**
* **Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;**
* **Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;**
* **Контролирует выполнение соглашения по ОТ.**

**3.5. *Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ:**** **Создается в ДОУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета ДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в ДОУ;**
* **Выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;**
* **Устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;**
* **Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;**
* **Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;**
* **Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.**

**3.6. *Председатель профсоюзного комитета ДОУ:**** **Организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;**
* **Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;**
* **Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;**
* **Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;**
* **Проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;**
* **Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.**

**3.7*. Заместитель директора по УВР ДОУ:**** **Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;**
* **Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;**
* **Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;**
* **Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;**
* **Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует из инструктаж;**
* **Организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;**
* **Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;**
* **Немедленно сообщает директору ДОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;**
* **Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.**

 **3.7*. Педагогические работники ДОУ:**** **Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;**
* **Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;**
* **Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;**
* **Оперативно извещают директора ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;**
* **Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;**
* **Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;**
* **Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.**
 |  |