**Приложение**

**к приказу МАУ ДО «Сорокинский**

**центр развития ребенка – детский сад**

**№ 4» от 10.01.2014 г. № 6/1-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 4»**

**1. Основные положения**

**1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации статья 8 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от17июля 1999 г., согласно приказу Минобразования РФ от11 марта 1998 г.**

**1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДОУ являются:**

**· Конституция РФ;**

**· Основы законодательства РФ об охране труда;**

**· Постановления Правительства РФ и Минтруда России;**

**· Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);**

**· Строительные нормативы и правила (СНиП);**

**· санитарные нормы и правила (СанПиН);**

**· нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России.**

**1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет директор.** | | |
|  | **1.5. Непосредственную организацию работы осуществляет ответственный по охране труда, который обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и контролирует ведение обязательной документации.**  **1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору ДОУ.**  **1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора ДОУ.**  **1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.**  **II.Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.**  **2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.**  **2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.**  **2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.**  **2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.**  **2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.**  **2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.**  **2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.**  **2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.**  **2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОУ.**  **2.10. Планирован6ие и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.**  **2.11. Информирование и консультирование работников ДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.**  **2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверке знаний по ОТ и жизнедеятельности работников ДОУ.**  **III. Основные функции работы.**  **3.1. *Общее собрание коллектива ДОУ:***   * **рассматривает перспективные вопросы ОТ работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;** * **заслушивает ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по ОТ.**   **3.2. *Директор ДОУ:***   * **организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по ОТ, Уставом ДОУ;** * **Обеспечивает безопасную эксплуатацию коммуникаций, оборудования, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;** * **Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований по ОТ;** * **Утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ ( по профессиям и видам работ);** * **Выносит на обсуждение педагогического совета, общего собрания коллектива вопросы по организации работы по ОТ в ДОУ;** * **Организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;** * **Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;** * **Подписывает акты приемки ДОУ к началу нового учебного года;** * **Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;** * **Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно представителю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;** * **Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом ДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда;** * **Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;** * **Принимает меры совместно с медработником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;** * **Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальный режим труда и отдыха;** * **Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;** * **Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.**   **3.3. *Ответственный по ОТ в ДОУ:***   * **Организует работу в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;** * **Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;** * **Проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте;** * **Выявляет обстоятельства несчастного случая, происшедшего с работником, воспитанниками;** * **Обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек ДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;** * **Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;** * **Обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем;** * **Организует проведение (1 раз в три года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности и т.д.;** * **Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря;** * **Осуществляет ежедневный контроль:**   **1. за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ и мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;**  **2. доведение до сведения работников ДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;**  **3. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;**  **4. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.**  **3.4*. Комиссия по ОТ ДОУ:***   * **Создается в ДОУ в начале учебного года, в ее состав входят представители трудового коллектива и профсоюзной организации;** * **Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;** * **Организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;** * **Проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;** * **Контролирует выполнение соглашения по ОТ.**   **3.5. *Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ:***   * **Создается в ДОУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и профсоюзного комитета ДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ в ДОУ;** * **Выявлять и опрашивать очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;** * **Устанавливает на основе собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;** * **Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;** * **Определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;** * **Определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ.**   **3.6. *Председатель профсоюзного комитета ДОУ:***   * **Организует общественный контроль за состоянием безопасности и жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;** * **Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;** * **Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;** * **Осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;** * **Проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;** * **Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.**   **3.7*. Заместитель директора по УВР ДОУ:***   * **Контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;** * **Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;** * **Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;** * **Несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;** * **Оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует из инструктаж;** * **Организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;** * **Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;** * **Немедленно сообщает директору ДОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;** * **Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.**   **3.7*. Педагогические работники ДОУ:***   * **Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;** * **Организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;** * **Принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;** * **Оперативно извещают директора ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;** * **Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;** * **Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;** * **Осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.** |  |