**СОГЛАСОВАНО Приложение к приказу**

**Председатель профсоюзного директора МАУ ДО**

**комитета МАУ ДО «Сорокинский «Сорокинский центр развития**

**центр развития ребенка - ребенка – детский сад № 4»**

**детский сад № 4» № 20-од от 25 января 2013 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Д.Вайтенкеллер**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда и**

**безопасности жизнедеятельности**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 4» (далее – Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999г. № 181 – ФЗ, согласно приказу Минобразования РФ от 11 марта 1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», «Типового положения о службе труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России».**

**1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.**

**1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.**

**1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет директор.**

**1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.**

**1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору Учреждения.**

**1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора Учреждения.**

**1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор**

**Учреждения организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в**

**три года, а для вновь принятого – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.**

**1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом труда Комитета образования администрации Сорокинского муниципального района, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, профсоюзным комитетом Учреждения.**

**1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.**

**2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности**

**жизнедеятельности в Учреждении**

**2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.**

**2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.**

**2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.**

**2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно – транспортного и бытового травматизма.**

**2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях.**

**2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.**

**2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.**

**2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.**

**2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.**

**2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.**

**2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.**

**2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.**

**2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.**

**3. Основные функции работы по охране труда и безопасности**

**жизнедеятельности в Учреждения**

**3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:**

**- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения**

**жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы**

**практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации**

**образовательного процесса;**

**- заслушивает директора Учреждения, ответственного по охране труда, председателя**

**профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и**

**безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.**

**3.2. Директор Учреждения:**

**- организует работу по созданию и обеспечению условий Учреждения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными**

**локальными актами по охране труда, Уставом Учреждения;**

**- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно – технических коммуникаций,**

**оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими**

**стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует**

**осмотры и ремонт здания Учреждения;**

**- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в**

**физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях Учреждения;**

**- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности и**

**жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда**

**для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);**

**- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на**

**дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного**

**процесса;**

**- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы**

**организации работы по охране труда в Учреждении;**

**- отчитывается на общем собрании о состоянии охраны труда, выполнении**

**мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий**

**образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных**

**недостатков;**

**- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой и другими средствами**

**индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и**

**инструкциями;**

**- поощряет работников Учреждения за активную работу и созданию и обеспечению**

**здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса,**

**а также привлекает к дисциплинарной ответственности виновных в нарушении**

**законодательства о труде, правил и норм по охране труда;**

**- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению**

**заболеваемости работников и воспитанников;**

**- оформляет прием новых работников только при наличии положительного**

**заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение**

**диспансеризации работников и воспитанников;**

**- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к**

**новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;**

**- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда,**

**предписаний органов управления образованием, государственного надзора и**

**технической инспекции труда;**

**- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со**

**смертельным исходом непосредственно начальнику отделом образования,**

**родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает**

**все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,**

**обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и**

**объективного расследования согласно действующим положениям;**

**- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом Учреждения**

**выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения**

**соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;**

**- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по**

**охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и**

**обновление инструкций;**

**- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников**

**Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;**

**- принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской**

**общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов,**

**созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания**

**воспитанников;**

**- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению**

**медицинского обслуживания и оздоровительной работы;**

**- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их**

**психических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;**

**- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий**

**для здоровья воспитанников или работников;**

**- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности**

**жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и**

**доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.**

**3.3. Ответственный по охране труда Учреждения:**

**- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил о**

**охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;**

**- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе**

**оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;**

**- информирует работников от лица директора Центра о состоянии условий охраны**

**труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов**

**на рабочих местах;**

**- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии**

**оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и**

**нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;**

**- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых**

**помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, а также подсобных**

**помещений;**

**- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет**

**инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);**

**- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу**

**лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение**

**инструктажа в журнале;**

**- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками,**

**воспитанниками;**

**- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного**

**здания и других построек Центра, технологического, энергетического оборудования,**

**осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;**

**- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно- разгрузочных**

**работах на территории Учреждения;**

**- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений,**

**следит за исправностью средств пожаротушения;**

**- обеспечивает текущий контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных**

**кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями**

**норм и правил безопасности жизнедеятельности;**

**- обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и**

**другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и**

**норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;**

**- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции**

**электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной**

**среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности,**

**наличия радиации, шума в помещениях Учреждения в соответствии с правилами и**

**нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;**

**- оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и**

**демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет**

**обязательную документацию по охране труда;**

**- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты**

**для работников Учреждения;**

**- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.**

**- осуществляет ежедневный контроль:**

**\* за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора,**

**соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших**

**несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и**

**безопасных условий труда;**

**· выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;**

**· доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;**

**· соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;**

**· своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;**

**· эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;**

**· проведением ежегодных проверок заземления электроустановок в соответствии с действующими правилами и нормами;**

**· своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Учреждения;**

**· соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев работников и воспитанников;**

**· правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;**

**· соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;**

**· выполнением директором Учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.**

**3.4. Комиссия по охране труда Учреждения:**

**- создается в Учреждении в начале учебного года; в её состав входят на приоритетной**

**основе представители работодателя, профсоюзного комитета Учреждения;**

**- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без**

**освобождения от основной работы;**

**- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению**

**требований по охране труда, предупреждению производственного и детского**

**травматизма, профессиональных заболеваний;**

**- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны**

**жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;**

**- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана**

**улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;**

**- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведения**

**проверок;**

**- собирает, разрабатывает и вносит на рассмотрение общим собранием коллектива**

**предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений**

**и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.**

**3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:**

**- создается в Учреждении в начале календарного года. В её состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета Учреждения.**

**Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является**

**ответственный по охране труда Учреждения;**

**- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения**

**нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает**

**необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от**

**пострадавшего;**

**- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и**

**причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент**

**несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его**

**пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;**

**- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как**

**несчастный случай, не связанный с производством;**

**- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда,**

**охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно – правовых актов;**

**- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в**

**Учреждении.**

**3.6. Председатель профсоюзного комитета Учреждения:**

**- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности**

**в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых**

**условий, быта и отдыха работников и воспитанников;**

**- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране**

**труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности**

**воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;**

**- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению**

**условий и охраны труда;**

**- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;**

**- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и**

**реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;**

**- предоставляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии**

**по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;**

**- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда**

**профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического**

**состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям,**

**правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем,**

**санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и**

**пр.**

**3.7. Методист Учреждения:**

**- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них**

**обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;**

**- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам**

**обеспечения безопасности жизнедеятельности в Учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;**

**- определяет методику, порядок обучения правилам дорожной безопасности.**

**Осуществляет проверку знаний воспитанников;**

**- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками**

**в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;**

**- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам**

**обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма**

**и других несчастных случаев, организует инструктаж;**

**- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-**

**гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности**

**при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне Центра;**

**- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями)**

**мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных**

**происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту т т.д.;**

**- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест,**

**учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических**

**пособий;**

**- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков в необорудованных для**

**этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников – к**

**проведению занятий;**

**- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом,**

**медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места –**

**инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности**

**жизнедеятельности;**

**- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации**

**образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а**

**также доводит до сведения директора Центра обо всех недостатках в обеспечении**

**образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность**

**организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум**

**аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах и др.);**

**- немедленно сообщает директору Учреждения, профсоюзному комитету о каждом**

**несчастном случае, происшедшем с воспитанником;**

**- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде**

**за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда. 3.8. Педагогические работники Учреждения:**

**- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;**

**- организует обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице,**

**дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;**

**- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью**

**воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения;**

**- оперативно извещают директора Учреждения о каждом несчастном случае с**

**воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной**

**помощи;**

**- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации**

**образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса,**

**снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;**

**- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время**

**образовательного процесса;**

**- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники**

**безопасности на рабочем месте.**

**4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда**

**и безопасности жизнедеятельности в Учреждении**

**4.1. Ответственный по охране труда имеет право:**

**- проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять директору**

**Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При**

**Необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных**

**подразделений по согласованию с директором;**

**- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного**

**процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по**

**охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или**

**воспитанников с последующим уведомлением директора Учреждения;**

**- запрашивать и получать от директора Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных**

**правовых актов по охране труда;**

**- вносит предложения директору Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда,**

**медосмотр или грубо нарушенных правил, нормы и инструкции по охране труда;**

**- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в**

**Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;**

**- вносить директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за**

**активную работу по созданию безопасных условий и образовательного процесса,**

**а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной**

**и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных**

**нормативных правовых актов по охране труда;**

**- представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и**

**общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.**

**4.2. Комиссия по охране труда имеет право:**

**- контролировать соблюдение директором Учреждения законодательства по охране труда;**

**- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников,**

**воспитанников;**

**- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и**

**профессиональных заболеваний;**

**- получать информацию от директора об условиях и охране труда, а также о всех**

**несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Учреждении;**

**- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и**

**здоровью работников;**

**- осуществлять выдачу директору Учреждения обязательных к рассмотрению**

**представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;**

**- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране**

**труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;**

**- принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением**

**законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным**

**договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда;**

**4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:**

**- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от**

**работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения**

**пострадавшего в результате несчастного случая;**

**- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных**

**лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях**

**получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции**

**которых находится исследование причин случившегося;**

**- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей**

**по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;**

**- выносить независимое решение по результатам расследования.**

**4.4. Работники имеют право:**

**- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;**

**- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и**

**профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;**

**- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих**

**государственных органов и общественных организаций об условиях и охраны труда**

**на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по**

**защите вредных и (или) опасных производственных факторов;**

**- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и**

**здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев,**

**предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;**

**- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с**

**требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;**

**- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;**

**- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае**

**ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;**

**- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте**

**органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства**

**о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную**

**экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за**

**соблюдением законодательства о труде и охране труда;**

**- обращение а органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также профессиональные союзы,**

**их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по**

**вопросам охраны труда;**

**- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных**

**с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании**

**происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального**

**заболевания.**

**5. Контроль и ответственность**

**5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Центре, обеспечивают директор Учреждения, служба охраны труда отдела образования, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.**

**5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Учреждения.**

**5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:**

**- за выявление, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих**

**функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и**

**должностными инструкциями;**

**- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;**

**- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных**

**расследований;**

**- достоверность представленной информации;**

**- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.**