|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» протокол от 31.08.2023 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» Брандт Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 31.08.2023 |

**Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования**

**«Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на**

**2023 - 2024 учебный год**

с. Большое Сорокино, 2022

**Содержание**

**Раздел 1.** Организация работы с кадрами.

1.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников.

1.2. Педагогические советы.

1.3. Совещания при директоре.

1.4. Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями.

**Раздел 2.** Организационно-педагогическая работа.

**Раздел 3.** Взаимодействие с семьей, школой и др. организациями.

**Раздел 4.** Административно-хозяйственная работа.

**Раздел 5.** План внутрисадиковского контроля МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский

сад №1» на 2023-2024 учебный год.

**ЦЕЛЬ:** По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимоначать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
* осознание и осмысление профессиональной мотивации, развитие позитивного самоотношения, повышение аутопсихологической компетентности, регуляция эмоционального состояния через понимание и принятие всего репертуара собственных эмоций, актуализация ценности собственного физического и психологического здоровья, развитие навыков эффективной коммуникации, улучшение психологического климата в коллективе.

**Раздел 1.**

**Организация работы с кадрами**

***1.1. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Пед.**  **стаж** | **Квал. категрия** | **Дата аттестации** | | **Прохождение курс. подготовки** | |
| **Предыд.** | **След.** | **Предыд.** | **След.** |
|  | Брандт Наталья Александровна | директор | 20 | Соответствие | 2019 | 2024 | 2023 | 2026 |
|  | Вендеровская Анастасия Сергеевна | Зам.директора по УВР | 10 | Соответствие | - | - | 2023 | 2026 |
|  | Шепелева Татьяна Викторовна | Зам.директора по УВР | 28 | Высшая | 2019 | 2024 | 2023 | 2026 |
|  | Берлина Светлана Павловна | Воспитатель | 41 | Высшая | 2020 | 2025 | 2020 | 2023 |
|  | Мурзина Ольга Владимировна | Воспитатель | - | - | 2019 | 2024 | - | 2026 |
|  | Подлипаева Наталия Сергеевна | Воспитатель | 26 | Высшая | 2021 | 2026 | 2020 | 2023 |
|  | Куандыкова Айман Кабиденовна | Воспитатель | 13 | Высшая | 2021 | 2026 | 2021 | 2024 |
|  | Воробьева Елена Владиславовна | Учитель-логопед | 14 | Высшая | 2022 | 2027 | 2021 | 2024 |
|  | Эльзенбах Яна  Вячеславовна | Воспитатель | 9 | Первая |  | 2025 |  |  |
|  | Сорокина Гульнора  Нуралиевна | Воспитатель | 8 | Первая | 2019 | 2024 | 2021 | 2024 |
|  | Вдовина Наталья Сергеевна | Воспитатель | 3 | Соответствие | - | 2023 | 2021 | 2024 |
|  | Король Екатерина Сергеевна | Воспитатель | 3 | Соответствие | - | 2023 | 2021 | 2024 |

***1.2.*** ***Сетевые педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Тема:** *Дошкольное образование: тренды и инновации 2023 года.*  **Цель**: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году: обсуждение ключевых тенденций дошкольного образования, вопросов формирования целостного образовательного пространства и гармоничных условий для всестороннего развития личности ребенка. | Август |  |
| 1. О выполнении решений **итогового** педагогического совета. |  |
| 2. Об итогах летней оздоровительной работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
| 3. Об итогах образовательной деятельности за прошедший учебный год с учётом ключевых тенденций дошкольного образования. (Выход на материалы августовской конференции) | Директор  Зам. директора по УВР |
| 4. Об утверждении годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Директор |
| 5. Об утверждении циклограммы непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам, индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. | Директор  Зам. директора по УВР |
| 6. Об индивидуальных образовательных маршрутах педагогов. | Зам. директора по УВР, воспитатели |
| 7. Об утверждении состава методического совета сети МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1». | Директор  Зам. директора по УВР |
| 9. О решении педагогического совета | Директор |
| **2.** | **Педагогический совет № 2**  **Тема:** *Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок*  **Цель:** объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. | октябрь |  |
| 1. О выполнении решения педсовета №1 | Директор Брандт Н.А. |
| 1. «Значение прогулки как средства воспитания». (погружение в тему, из опыта работы) | Зам. директора, заведующие, ст.воспитатели |
| 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей» | Зам. директора, заведующие |
| 1. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. (справка оперативного контроля). | Мед.сестра, ст.воспитатели |
| 1. Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений. (показ НОД). (ранний возраст) | Федорова Н.А. |
| 1. Формирование элементарных математических представлений и предпосылок учебной деятельности у детей старшего дошкольного. (показ НОД) | Сорокина Г.Н. (Готопутово)  Сербулова Т.В. (2 сад)  Пироженко Е.А. (2 сад)  Квачук И.В. (1 сад) |
| 1. Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни по средствам опытно-экспериментальной деятельности. (показ НОД) | Вдовина Н.С. (4 сад)  Решетникова А.С. (4 сад)  Бочкарева С.Б. (1 сад)  Бобер Е.В. (1сад)  Хасанова Е.С. (Знаменщиковский дс) |
| 1. Деловая игра «Организация прогулки в детском саду» | Зам.директора |
| 1. О решении педагогического совета | Директор Брандт Н.А. |
| **3.** | **Педагогический совет № 3**  **Тема:** *"Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста"*  **Цель**: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. | Январь-февраль |  |
| 1. О выполнении решения педсовета №2 | Директор Брандт Н.А. |
| 1. Погружение в тему, из опыта работы сети | Зам. директора, заведующие, ст.воспитатели |
| 1. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Зам. директора, заведующие |
| 1. «Моя - семья» | Эльзенбах Я.В. |
| 1. Кремли и крепости – защита земли русской | Подлипаева Н.С. |
| 1. Наша Родина - Россия | Берлина С.П., |
| 1. Военно-патриотическая игра "Зарница" | Решетникова А.С. |
| 1. "Папа, мама, я - дружная семья" | Семина Л.В, |
| 1. "Папа может и поможет" . | Федорова Н.А. |
| 1. Мастер класс "Куклы наших бабушек" | Бобер Е.В. |
|  | Дробот О.В. |
| 1. Методическая часть | Зав.филиалом Пинко ИИ. |
| 1. О решении педагогического совета. | Директор Брандт Н.А. |
| **4.** | **Педагогический совет № 4**  **Тема:** *Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»*  **Цель:** стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе. | Март-апрель  май |  |
| О выполнении решения педагогического совета №3 | Директор Брандт Н.А. |
| Погружение в тему, из опыта работы | Зам. директора, заведующие, ст.воспитатели |
| Справка по итогам тематического контроля: «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» | Зам.директора |
| «Приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам посредствам фольклора» (показ НОД) | Дробот О.В. |
| " Как положено друзьям все мы делим пополам" | Морозова О.Н., |
| "Давайте дружить" | Квачук И.В., |
| "Путешествие в сказочный лес" | Смирнова М.Ф., |
| "Дерево дружбы" | Николаева Л.А. |
| Интерактивный театр, как средство социально-коммуникативного развития" | Никонорова Т.А. |
| «Счастье в ладошках» | Воробьева Е.В. |
| Сдоровьесберегающие технологии в коррекционно - развивающей работе учителя - логопеда | Гуляева М.Р. |
| Мастер-класс для педагогов «Стоп, стресс!» с элементами телесно-ориентированной терапии | Вендеровская А.С. |
| Методическая часть | Зав.филиалом Николаева Л.А. |
| О решении педагогического совета. | Директор Брандт Н.А. |
| **5.** | **Педагогический совет № 5**  **Тема***: «Подводим итоги года»»*  **Цель:** анализ фактического состояния воспитательно-образовательной работы сети дошкольных учреждений МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1», объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. | май |  |
| О выполнении решения педагогического совета №4 | Директор Брандт Н.А. |
| 1. 2. Об образовательной деятельности сети дошкольных учреждений МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1» в 2022-2023 учебном году. | Директор Брандт Н.А. |
| 2.1. О мониторинге освоения детьми образовательной программы. | Зам.директора по УВР |
| 2.2. О работе по физической подготовленности дошкольников. | Руководитель по физподготовке Фёдорова Н.А. |
| 2.3. О готовности детей к школе. Информационные карты развития дошкольников подготовительной группы. | Зам.директора по УВР |
| 2.4. О заболеваемости детей и проведении оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. | Мед.работник  Банная С.А. |
| 2.5. Об организации коррекционной работы с детьми. | Учитель-логопед Воробьева Е.В. |
| 2.6. Об удовлетворенности родителей качеством  предоставляемой образовательной услуги. | Директор Брандт Н.А. |
| 2.7. О выполнении годового плана и реализации задач, поставленных августовской конференцией и педагогическим советом №1. | Директор Брандт Н.А. |
| 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год. | Директор Брандт Н.А. |
| 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Директор Брандт Н.А. |
| 5. О решении педагогического совета. | Директор Брандт Н.А. |

* 1. ***Совещания при директоре (1 и 3 вторник месяца)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** | **Форма представления** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность детского сада к новому учебному году.  2. Проверка состояния пищеблока.  3. Проверка состояния мебели.  4. Списочный состав и наполняемость групп.  5. Адаптация детей к условиям детского сада. (2-я группа раннего возраста и первая младшая группа) | Директор,  Мед. работник,  Завхоз  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Октябрь** | 1. Анализ организации совместной деятельности педагогов и детей во второй половине дня во всех возрастных группах ДОУ.  2. Проверка санитарного состояния помещений.  3. Контроль ведения документации. | Зам. директора по УВР  Мед. работник, завхоз  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Ноябрь** | 1. Организация игровой деятельности детей в группах.  2. Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи детям с нарушениями речи.  3. Анализ адаптации к условиям школы и обучения выпускников (учеников 1-го класса) Выявить особенности адаптации выпускников ДОУ. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Декабрь** | 1. Посещаемость и заболеваемость по группам.  2. Организация работы с детьми раннего возраста | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Январь** | 1. Подготовка и проведение новогодних утренников.  2. Контроль организации питания.  3. Формирование у воспитанников навыков самообслуживания.  4. Организация и проведение Дня открытых дверей.  5. Списочный состав и наполняемость групп. | Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  мед. работник  Зам. директора по УВР,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка |
| **Февраль** | 1. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.  2. Подготовка и проведение праздников к Дню защитников Отечества.  3. Организация сюжетно – ролевых игр.  4. Медицинский контроль физического воспитания. | Зам. директора по УВР,  мед. работник  Директор,  зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР,  мед. работник | Справка |
| **Март** | 1. Создание условий для сохранений и укрепления здоровья воспитанников.  2. Подготовка и проведение праздников к Международному женскому дню. | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник,  завхоз  Директор,  зам. директора по УВР | Справка |
| **Апрель** | 1. Организация питания.  2. Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО. | Директор,  мед. работник  Зам. директора по УВР | Справка |
| **Май** | 1. Посещаемость и заболеваемость по группам.   1. Взаимодействие ДОУ с учреждениями социума | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Зам. директора по УВР | Справка |

***1.4. Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические семинары** | Методический семинар «Воспитательные ресурсы ДОО и система их использования» | Сентябрь | Зам.директора поУВР  Заведующие филиалов  Старший воспитатель |
| Семинар – практикум «Живая стратегия» (наставничество-актуальные направления, перспективы развития; создание модели формирования компетенций молодого педагога) | Октябрь |
| Семинар - тренинг профилактики эмоционального выгорания педагогов | Декабрь |
| Семинар – практикум «Воспитатель года. Секрет успеха» | Ноябрь  Декабрь  Январь |
| **Консультации для педагогов** | Организация работы по развитию функциональной грамотности дошкольников. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР,  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Учитель-логопед  Мед. работник  Руководитель по физподготовке  Зам. директора по УВР,  мед. работник |
| Заполнение информационных карт и партфолио педагога. Индивидуальный маршрут по самообразованию педагога (форма) | октябрь |
| Работа с Google-диском, Яндекс-таблицами и пр. | Ноябрь |
| Консультации по проведению «Диагностики готовности к школе» | Сентябрь, октябрь,  апрель, май |
| Изучение, обобщение и распространение  передового педагогического опыта | Декабрь |
| Консультирование касательно совершенствования речевых навыков и мыслительных операций у дошкольников:  -проведения артикуляционных упражнений,  -дыхательной гимнастики,  -осуществления познавательно-развивающей деятельности. | По запросу педагогов |
| Консультирование по вопросам здоровья и физического развития дошкольников, питания, проведения профилактических мероприятий, особенностей реализации учебно-воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь |
| Физическое развитие детей, внедрение здоровьесберегающих технологий, музыкально-ритмических движений, проведения корригирующей гимнастики, процедур закаливания. | Январь |
| [Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период](https://dohcolonoc.ru/cons/18311-organizatsiya-i-provedenie-tselevykh-progulok-i-ekskursij-v-letnij-period.html) | Май |
| Индивидуальные консультации по запросу педагогов. | В течение учебного года |
| **Изучение, обобщение и распространение**  **передового педагогического** **опыта** | Функциональная грамотность (обмен опытом)  Презентация опыта на муниципальном этапе конкурса «Педагог года», номинация «Воспитатель года».  Презентация опыта на ярмарке педагогических идей  Сетевое взаимодействие педагогов района | В течение года  Февраль-март  Июнь  в течение года | Зам. директора по УВР  Педагоги: |
| **Открытые методические мероприятия** | * Посещение открытых занятий по направлениям (областям) ФГОС. * Совместное спортивное развлечение детей и родителей (на уровне района) * Педагогические советы * Круглый стол * Конкурсы профессионального мастерства * Творческий отчет о работе кружков | В течение года | Зам. директора по УВР  Педагоги |
| **Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях** | * РМО * ЕМД * Открытые показы НОД в д/с района по обмену опытом * Участие в конкурсе «Воспитатель года» * «Ярмарка педагогических идей» * «Питание и здоровье» * «Первые шаги в науке и творчестве» * Видеоконференции * Вебинары * ДМО | В течение года | Зам.директора по УВР  Педагоги |

**Раздел 3.**

**Организационно-педагогическая работа**

***3.1. Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные, исполнители** |
| 1.Организация предметно-развивающей среды ДОУ  6 групп полного дня: 2-я группа раннего возраста, 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная  Все группы: продолжать строить предметно-развивающую среду в соответствии с ФГОС ДО по 5 направлениям:  - социально-коммуникативное развитие;  - познавательное развитие;  - речевое развитие;  - художественно-эстетическое развитие;  - физическое развитие.  При построении учитывать следующие принципы:  - содержательную насыщенность среды;  - трансформируемость пространства;  - полифункциональность материалов;  - вариативность среды;  - доступность среды;   - безопасность среды.  Во всех группах: пополнять предметно-развивающую среду  атрибутами и пособиями для обеспечения оптимальной организации проектно-исследовательской деятельности детей, пополнять предметно-развивающую среду  по физкультурно-оздоровительной работе.  Подбор материалов для родителей по здоровому образу жизни, размещение их на официальном сайте ДОУ и на стенде; составление рекомендаций для воспитателей групп по охране и укреплению здоровья воспитанников; обновление и пополнение развивающей предметно  -пространственной среды физкультурного зала.  Материал для обеспечения деятельности  детей на прогулке:  - обновление и пополнение атрибутов для подвижных и сюжетно-ролевых игр, используемых на улице. | В течение года | Директор,  зам. директора по УВР, воспитатели,  инструктор по физвоспитанию,  мед. работник. |
| 2.Методическое сопровождение образовательного процесса (работа методического кабинета)  2.1. Организация подписки на методическую литературу и журналы.  2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом «Основная образовательная программа дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1». Разрабртанная на основе методических пособий, рекомендаций по Программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.  2.3. Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию  образовательного процесса ДОУ.  2.4. Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ.  2.5. Создание картотеки проектов и презентаций в электронном виде, использованных в образовательном  процессе ДОУ.  2.6. Создание индивидуальных образовательных маршрутов по самообразованию педагогов ДОУ.  2.7. Оформление и обновление наглядной информации  2.8. Просмотры образовательной деятельности, сюжетно-ролевых игр, просмотр прогулки, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д.  2.9. Контроль за проведением диагностики детей и анализ результатов.   * 1. Проведение консультаций, семинаров - практикумов   2.11. Изучение и обследования предметно-развивающей среды  2.12. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы)   * 1. Освещение мероприятий в СМИ.   2.14. Педсоветы, контроль за воспитательно –образовательным процессом  2.15. Еженедельное пополнение сайта  2.16. Ежемесячная работа с интернет-порталом «Электронный детский сад».  2.17. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:  - оформление информационного материала;  - подготовка необходимой документации;  - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации;  - составление плана работы рабочей группы.  2.18. Участие в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах. | В течение года  В течение года | Директор,  зам. директора по УВР  Директор,  зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3.2. Физкультурно - оздоровительная работа***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | | 1.1 | **Организация системы питания:**  - Правильная кулинарная обработка.  - Включение в меню овощей и фруктов, соков.  - Витаминизация питания.  - Введение кисломолочных продуктов. | ежедневно | Мед. работник,  повар | | 1.2 | **Оптимизация режима:**  **-** Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами  - Соблюдение регламента:   * образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; * образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов. | ежедневно  ежедневно | Мед. работник,  воспитатели | | 1.3 | **Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:**  **-** Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности  - Индивидуальный подход при закаливании  - Обработка игрового материала и оборудования.  **-** Влажная уборка помещений.  - Соблюдение графика проветривания.  - Кварцевание групповых помещений.  - Термометрия  - Соблюдение масочного режима и обработка рук | ежедневно | Мед. работник,  воспитатели,  помощники воспитателя | | 1.4 | **Организация двигательного режима:**  **-** Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей,  - Образовательная деятельность, направленная на реализацию образовательной области «Музыка»,  - Музыкальные развлечения, досуги.  - Физминутки и динамические разминки.  - Физкультурные досуги, праздники и развлечения.  - Диагностика физической подготовки детей.  - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.  - Включение в совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр.  **Создание условий:**  - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря  - Приобретение атрибутов и пособий.  - Оснащение физкультурного уголка на группе.  - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды. | 3 раза в неделю  2 раза в неделю  1 раз в месяц  в течение дня  ежедневно  1 раз в месяц  2 -3 раза в неделю  Октябрь, февраль  В течение года | Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО,  воспитатели | | 1.5 | **Лечебно-профилактическая работа:**  - Дыхательная гимнастика в игровой форме  - Самомассаж  Профилактика гриппа:  1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом. | ежедневно | Мед. работник,  воспитатели | | 1.6 | **Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:**  Воздухом  -утренняя зарядка,  -воздушные ванны (проветривание)  -прогулки  -одежда, соответствующая температуре воздуха  Водой  -обширное умывание  -полоскание зева  -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе)  -солнцем (в теплый период) | ежедневно  ежедневно  по графику  ежедневно  ежедневно в течение дня  ежедневно после сна  ежедневно  ежедневно | Мед. работник  воспитатели |   ***3.3. Проектная деятельность в ДОО***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** | | 1 | Муниципальный конкурс старших дошкольников и младших школьников «Первые шаги в науке и творчестве» | Воспитатели групп | В течение года | | **2** | Креатив-фестиваль «Надежда» | Воспитатели групп | В течение года |   ***3.4.*** ***Конкурсы, выставки, смотры***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Основные мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | | Выставка поделок родителей с детьми **«Осенняя сказка»**  Художественно-литературный конкурс в соц.сетях к Дню дошкольного работника «Детский сад наш второй дом» !» (рисунок, декоративно-прикладное творчество, открытка ветерану, художественное слово, исследовательский проект и пр.) | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Своп-вечеринка совместно с родителями (обмен кулинарными рецептами и пирогами)  Музыкальный досуг с участием родителей и старших членов семей «Споемте, друзья» с презентацией песни каждой группы и любимых песен семьи»  Флэшмоб в группе в ВК «Мой любимый питомец» + Акция по сбору корма для приюта животных | Октябрь-ноябрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Детско-родительский конкурс новогодних костюмов, сделанных своими руками «Новый год в гостях у сказки» | Декабрь | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Персональная выставка творчества (пап воспитанников) «Творческая мозаика» | Февраль | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Персональная выставка творчества (мам воспитанников) «Моя мама - мастерица» | Март | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Детско-родительский конкурс «Навстречу к звездам» | Апрель | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Художественно-литературный конкурс к Дню Победы «Мы гордимся Великой победой!» (рисунок, декоративно-прикладное творчество, открытка ветерану, художественное слово, исследовательский проект и пр.) | Май | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп | | Смотр - конкурс групповых участков  «Радужная игровая терраса – беседка» (цветовое решение оформления, наличие идеи, соответствующей тематике конкурса, возможность организации игр на веранде и на прилегающей площадке, дополнительное стационарное и выносное оборудование для игр на площадке и др.) | Май | Зам. директора, воспитатели всех возрастных групп, специалисты | | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах. | В течение года | Зам. директора воспитатели |   ***3.5. Праздники и спортивные мероприятия***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Праздник **«День Знаний»**  «**День дошкольного работника»**  **«День здоровья»** | 09 | Муз. руководитель Воспитатели | | Музыкальное развлечение «**Осенний бал»** (2-4 лет)  Театрализованное представление **«Праздник урожая»** (5-7 лет)  Праздник «**День отца**» | 10 | Муз. Руководитель, Воспитатели | | Праздник **«День Матери»** | 11 | Муз. руководитель Воспитатели | | Новогодний карнавал **«Здравствуй, Новый год»** | 12 | Муз. руководитель Воспитатели | | Развлечение **«Коляда пришла»** | 01 | Муз. руководитель Воспитатели | | Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля **«Мой любимый папочка»**  Развлечение **«Масленица»**  Спортивное развлечение **«Олимпийские огоньки»** | 02 | Муз. руководитель  Воспитатели,  инструктор по ФИЗО | | Праздник бабушек и мам «**8 Марта»** | 03 | Муз. руководитель Воспитатели | | Развлечение **«День веселых игр»**  Развлечение **«Полёт в космос» «Праздник птиц»** | 04 | Муз. Руководитель, инструктор по ФИЗО Воспитатели | | Праздник «**День победы»**  Развлечение **«День бантика»**  Песенный фестиваль **«Песни, опаленные войной»** | 05 | Муз. руководитель Воспитатели | | Праздник **«Ах, какое наше лето!»**  Праздник **«День защиты детей»** | 06 | Муз. руководитель Воспитатели | | Выпускной бал «**До свидания, детский сад!»** | 07 | Муз. руководитель Воспитатели | |

**Раздел 4.**

**Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями**

***4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Зам. директора  Педагоги ДОУ |
| 2. | 1. Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в рамках ФГОС ДО | Сентябрь | Директор |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда  Оформление папок – передвижек, памяток, информационных стендов:   * по вопросам воспитания и обучения * по вопросам оздоровительной работы * профилактических мероприятий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | День открытых дверей. | Январь | Директор,  зам. директора по УВР,  педагоги ДОУ,  мед. работник |
|  | Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством  предоставляемой образовательной услуги» | Апрель-май | Зам. директора по УВР,  педагоги ДОУ. |

***4.2. Общие родительские собрания в МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема и содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Тема: Начало нового учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году.  Цель:  помочь родителям осознать важность пребывания ребенка в ДОУ, о необходимости его социализации в среде своих сверстников.  Повестка дня:  1. Итоги летнего оздоровительного периода.  2. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ.  3. О программах обучения и воспитания и годовых задачах ДОУ в 2023-2024 учебном году.  4. Организация питания в детском саду.  5. Обеспечение комплексной безопасности детей в ДОУ и дома. «Вы, ребёнок, транспорт и дорога»  6. Выборы председателя и секретаря родительского комитета***.*** | Сентябрь | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник  Инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| Тема: Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка. (старшая и подготовительная группы)  Цель:  расширить знания родителей о необходимых условиях успешной подготовки к ребёнка к школе.  Повестка дня:  1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?  2.Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению  3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.  4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе» | Январь | Директор,  зам. директора по УВР,  учитель-логопед  Учителя нач. классов (по соглосованию) |
| Тема: Итоги воспитательно-образовательной работы 2023-2024 учебного года.  Цель:  расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в течение года.  Повестка дня:  1. Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год.  2. О выполнении плана за учебный год.  3. Отчет об организации питания.  4. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | Май | Директор,  зам. директора по УВР,  мед. работник |

***4.3. Консультации для родителей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оздоровление детей в домашних условиях. | Октябрь | Мед. работник |
| Профилактика простудных заболеваний в осенне – зимний период. | Ноябрь | Мед. работник |
| Как уберечься от простуды. | Январь | Мед. работник |
| Леворукий ребенок | Март | Зам. директора по УВР |
| Проведём выходной с пользой. | Апрель | Руководитель по физподготовке |
| Об особенностях питания детей летом | Май | Мед. работник |
| Закаливание детей летом | Май | Мед. работник |

***.***

**ГБУЗ ТО «Областная больница №4(г.Ишим) Объединенный филиал №2 Сорокинская районная больница»**

***4.4. Взаимодействие с социумом***

**МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сорокинского района»**

**АНО «Информационно-издательский центр «Знамя труда»**

**МАУ ДО Сорокинская детско-юношеская спортивная школа «Сибирь»**

**МАУ «Сорокинский центр культуры и досуга»**

**МАУ ДО**

**«Сорокинский ЦРР-детский сад №1»**

**МАУ ДО**

**«Сорокинский центр детского творчества»**

**МАУ ДО**

**«Сорокинская детская школа искусств»**

**МАОУ Сорокинская средняя общеобразовательная школа №1.**

**ОНДиПР по Сорокинскому МР ОНДиПР по г. Ишиму, Абатскому, Викуловскому, Ишимскому, Казанскому, Сладковскому, Сорокинскому МР УНДиПР ГУ МЧС России по Тюменской области**

**МАОУ Сорокинская средняя общеобразовательная школа №3**

**Отдел полиции №5 (дислокация с. Б.Сорокино) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел РФ «Ишимский»**

Участие в беседах, играх, викторинах, родительских

собраниях и тд. Посещение праздников,

выставок- экспозиций. Встречи с интересными людьми

**Раздел 5.**

**Административно-хозяйственная работа**

***6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз,  инженер ТБ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Сентябрь | Директор, мед. работник |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь, - ноябрь | Директор, зам.директора по УВР |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Директор,  завхоз |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз,  воспитатели |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Директор, зам.директора  завхоз,  воспитатели |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.  3.Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз,  воспитатели |
| 11 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).  2. Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Директор, зам.директора по УВР,  завхоз |

***6.2. Административная и финансово-хозяйственная деятельность***

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** |  |
| 1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Директор |
| 2. Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: утепление дверей, окон, чердаков и подвалов | Директор,  Завхоз |
| 3. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз |
| **Октябрь** |  |
| 1. Инвентаризация материально-технических и основных средств | Гл. бухгалтер,  завхоз |
| 2. Регулярный ремонт мебели | Завхоз |
| 3. Контроль за проведением генеральных уборок | Мед. работник |
| **Ноябрь** |  |
| 1. Разработка сметы потребности на 2023-2024г. | Директор,  гл. бухгалтер |
| 2. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз |
| 3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Комиссия по ОТ |
| **Декабрь** |  |
| 1. Контроль за уборкой территории от снега | Завхоз |
| 2. Снятие остатков продуктов питания | Комиссия по питанию |
| 3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Зам. директора  Завхоз |
| 4. Контроль за расходованием электроэнергии | Завхоз |
| **Январь** |  |
| 1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Директор |
| 2. Рейд по проверке освещения | Комиссия по ОТ |
| 3. Подготовка приказов по основной деятельности | Директор |
| 4. Систематический контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Директор,  завхоз |
| **Февраль** |  |
| 1. Проверка состояния подвального помещения | Комиссия по ОТ |
| 2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей | Завхоз |
| **Март** |  |
| 2.2. Техническая ревизия игрового оборудования | Зам. директора по УВР |
| 2.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2024 г. | Директор,  гл. бухгалтер |
| **Апрель** |  |
| 1. Субботник по очистке территории | Завхоз |
| 2. Проведение замеров освещения в группах | Мед. работник |
| **Май** |  |
| 1. Благоустройство территории, посадка цветов | Завхоз  Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка к косметическому ремонту детского сада | Завхоз |
| 3. Завоз песка, лабораторное исследование песка | Завхоз |
| **Июнь** |  |
| 1. Измерение изоляции на пищеблоке | Завхоз |
| 2. Составление актов по обследованию физкультурного и игрового оборудования | Комиссия по ОТ |

**Раздел 6.**

**План**

**внутрисадиковского контроля** **МАУ ДО «Сорокинский ЦРР-детский сад №1»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема контроля** | **Вид и форма контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Итог подведения** |
| **Сентябрь** | 1. Готовность  детского сада к новому учебному  году | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | Директор, зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 2.Сформированность КГН у детей | Оперативный контроль | наблюдение | Директор,  зам. директора | Справка  Административное совещание |
| **Октябрь** | 1. «Об организации дополнительных услуг» | Оперативный контроль | Анализ документации, наблюдение | Зам. директора | Справка  Административное совещание |
| 1. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. | Оперативный контроль | Анализ документации, наблюдение | Зам. директора | Справка  Педагогический совет |
| 1. «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей» | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Директор,  Зам. директора | Справка  Педагогический совет |
| **Ноябрь** | 1. Проверка санитарного состояния помещений | Оперативный контроль | Осмотр участков, групп,  пищеблока | Директор,  зам. директора | Справка  Административное совещание |
| **Декабрь** | 1. Состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы, других организаций с целью формирования у детей интегративных качеств. | Оперативный контроль | Анализ документации,  Наблюдение | Зам. директора,  медсестра | Справка Административное совещание |
| 2. Анализ заболеваемости  детей | Оперативный контроль | Анализ документации | Зам.  директора, медсестра | Справка  Административное совещание |
| **Январь** | 1.Организация питания в детском саду | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам.  директора | Справка Административное совещание |
| 1. «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Тематический контроль | Анализ документации,  наблюдение | Директор,  Зам. директора | Справка  Педагогический совет |
| **Февраль** | 1. Соблюдение режима дня, режима двигательной активности | Оперативный контроль | Наблюдение | Зам.  директора | Справка Административное совещание |
| **Март** | 1. Организация и  проведение  прогулок | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор, зам. директора | Справка Административный совет |
| 2. «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО» | Тематический контроль | Наблюдение | Зам. директора | Справка  Педагогический совет |
| **Апрель** | 1.Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО. | Оперативный контроль | Наблюдение, анализ документации | Директор,  зам. директора | Справка административный совет |
| **Май** | 1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми | Обзорный контроль | Анализ  документации,  наблюдение | Зам.  директора  медсестра | Справка  Административный совет |

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАОУ Сорокинской СОШ №1  от «31» августа 2023г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Голендухина | Приложение 1  «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Сорокинский  ЦРР – детский сад №1»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г  .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт |

**План по реализации преемственности в работе**

МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1

на **2023-2024** учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **Совместная работа воспитателей и учителей** | | |
| В течение года | Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДО.  Участие в педагогических советах.  Взаимное консультирование.  Проведение совместных родительских собраний | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп, учителя начальной школы |
| Сентябрь | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Зам.директора по УВР |
| **Работа по ознакомлению детей со школой** | | |
| Октябрь | Обзорная экскурсия по школе «Храм науки».  Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок». | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Ноябрь | Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем». | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Декабрь | Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча с активистами РДШ | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Февраль | Встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи» | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Апрель | Встреча с учителями русского языка и истории. Беседа на тему «Интересные истории». | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| Май | Военно-патриотическая игра «Зарница», с привлечением «Юнармии» и «Русичи» | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп |
| **Взаимодействие с родителями** | | |
| Декабрь | Родительское собрание «Скоро в школу»: встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы. Презентация программ начальных классов школы | Зам.директора по УВР, воспитатели подготовительной и старшей групп, учителя начальной школы |
| Март | Дни открытых дверей | Зам.директора по УВР |
| В течение года | Круглые столы, дискуссионные встречи | Зам.директора по УВР |

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Сорокинской СОШ №1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Голендухина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Директор МАОУ Сорокинской СОШ №3 Заведующий филиалом МАУ ДО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. «Сорокинский ЦРР – детский сад № 1»-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Чухно «Сорокинский ЦРР – детский сад № 4»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Пинко

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**    Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | | | | | |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» и СОШ № 1 и № 2 на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | | Август - сентябрь | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Анализ |
| 1.2 | Участие в педагогических советах филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» и СОШ № 1 и № 2 | | По плану | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Протокол |
| 1.3 | Круглый стол специалистов филиала МАУ ДО «СЦРР – д/с № 1»-«СЦРР – д/с № 4» и СОШ № 1 и № 2 «Преемственность дошкольного и начального звена» | | Ноябрь | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Материалы |
| 1.4 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО. | | В течение года | Заведующий филиалом  Завуч начальных классов | Материалы |
| **2.Взаимодействие с детьми** | | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | сентябрь | | Воспитатели подготовительной группы | фотоматериалы |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: - знакомство со зданием школы, спортивной площадкой;  – посещение спортивного зала, классов, библиотеки; - по тематическим фойе школы. | В течение года | | Заведующий филиалом  Учителя начальных классов | фотоматериалы |
| 2.3 | «День открытых дверей» - ознакомительные встречи учителей с выпускниками. | Май | | Заведующий филиалом, воспитатели  Учителя начальных классов | фотоматериалы |
| **3.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 3.1 | Информация в родительских уголках: - особенности ФГОС ДО и НОД; - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | В течение года | | Воспитатели | Стендовые материалы |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | Январь, май | | Заведующий филиалом, воспитатели | анализ |
| 3.3 | Встреча за круглым столом «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | Май | | Педагог – психолог школы, воспитатели | материалы |
| 3.4 | Если в регионе неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, существует высокий риск заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, то  форма работы с детьми переходит на дистанционный режим- *дистанционное консультирование, дистанционное родительское собрание, смс- рассылка и другое.* | В течение года | | Заведующий филиалом, воспитатели, учителя | Стендовые материалы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  Заместитель директора по УВР МАОУ Сорокинской СОШ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_Заложенцева С.П.  31.08.2023г. | **Согласовано**  Руководитель структурного подразделения Сорокинский центр развития ребенка детский сад №2 \_\_\_\_\_\_\_Николаева Л.А.  31.08.2023г. | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МАОУ Сорокинской СОШ №3  \_\_\_\_\_ Чухно О.А.  Приказ № 157/1-ОД от 31.08.2022г |

**План совместного взаимодействия педагогов школ и дошкольных учреждений сети МАОУ Сорокинской СОШ №3,**

**Сорокинский детский сад №2**

**по реализации преемственности дошкольного и школьного образования на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Создание единого образовательного пространства при реализации преемственности между дошкольным и начальным образованием.

Задачи:

1.Организация педагогических мероприятий для педагогов направленных на повышение психолого - педагогической компетенции в рамках взаимодействия ДОУ и начальной ступени общеобразовательной школы;

2.Организация взаимопосещения воспитателями и учителями начальной ступени занятий и уроков, с целью совершенствования методов обучения детей с учетом особенностей их личностного и интеллектуального уровня.

3. Организация посещений и встреч с учениками, педагогами начальной ступени в стенах школы для воспитанников детского сада.

4.Повышение педагогической культуры родителей при подготовке детей к школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок реализации | Место проведения | Ответственные |
| 1. Мероприятия для педагогов дошкольной и начальной ступеней образования | | | | |
| 1 | Совместный семинар для воспитателей подготовительных групп и учителей 1-х классов  «Адаптация первоклассников. Проблемы адаптации. Пути их преодоления»  Посещение открытого урока русского языка в 1-м классе. | 17 января 2024 | МАОУ Сорокинская СОШ №3 | Заложенцева С.П  Скоробогатова Е.В. открытый урок  Педагоги, работающие в 1-х классах сети школ, воспитатели ДОУ |
| 2 | Посещение занятий подготовительных групп ДОУ педагогами планирующими набирать 1-е классы. | 1 раз в четверть | Александровский, Детский сад №2,  Ворсихинский  детские сады. | Педагоги планирующие набирать 1-е классы |
| 3 | Посещение РМО для воспитателей ДОУ | По плану отдела образования |  | Педагоги планирующие набирать 1-е классы |
| 4 | Посещение совместное РМО учителей нач.классов и воспитателей | По плану отдела образования |  | Педагоги планирующие набирать 1-е классы, воспитатели |
| 2.Мероприятия для воспитанников детского сада | | | | |
| 1. | Праздник «День Знаний»  Посещение воспитанниками ДОУ торжественной линейки. | 01.09.2023г. | Сорокинская СОШ №3,  Сорокинская СОШ №2,  Ворсихинская СОШ | Администрации школ.  Воспитатели подготовительных групп ДОУ |
| 2. | День открытых дверей для будущих первоклассников «Ознакомительная экскурсия». Посещение Центра «Точка Роста»  Воспитанники ДОУ посещают ближайшую по территории школу сети с целью ознакомления со зданием школы (кабинет 1-го класса, спортивный зал, столовая, актовый зал, и др)  Встреча с первым учителем.  Ученики первого класса заранее подготавливают памятные сувениры для будущих первоклассников и вручают их. | Октябрь  Апрель 2024г.  (время по согласованию) | Сорокинская СОШ №3,  Сорокинская СОШ №2,  Ворсихинская СОШ | Воспитатели подготовительных групп, Учителя планирующие набирать 1-е классы (готовят экскурсию по школе и её территории), педагоги доп. образования «Центра «Точка роста»  (подготовка памятных сувениров-ученики 1-х классов). |
| 3. Мероприятия для родителей воспитанников ДОУ | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями со специалистами (психолог, логопед, учитель 1-го класса, администрация школы) | В течение учебного года | Сорокинская СОШ №3,  Сорокинская СОШ №2,  Ворсихинская СОШ | Психолог, логопед, учителя работающие в 1-х классах. |
| 2 | Выездные родительские собрания в ДОУ по теме «Готовность воспитанника ДОУ к поступлению в 1-й класс». | Ворсихинский детский сад-ноябрь 2023  Александровский детский сад- ноябрь 2023 | Александровский, Ворсихинский, Сорокинский №2  детские сады. | Воспитатели подготовительных групп готовят программу родительского собрания с предоставлением слова представителю от школы» |
| 3 | Коуч-сессия для родителей  «Функциональная грамотность- путь к успеху ребенка» | 08.11.2023г. | Александровский, Ворсихинский, Сорокинский №2  детские сады. |  |

**Педагогические советы в ДОУ (сети)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Место проведения** | **Участники пед. совета** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 4 сентября 2023 | «Итоги работы за 2022-2023 у.г. Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году». | СОШ №3 | Чухно О.А.  Заложенцева С.П.Суздальцева Н.С.  Уренкова О.А.  Балабас Ю.В.  Знаменщикова А.А. | Чухно О.А.  Заложенцева С.П. |
| 20.01.2024 | «Применение продуктивных техник, методов, приемов, при реализации патриотического воспитания воспитанников ДОУ» | СОШ №3 | Чухно О.А.  Заложенцева С.П.Суздальцева Н.С.  Уренкова О.А..  Знаменщикова А.А.  Смолькова Н.А.  Великая А.А. | Заложенцева С.П.  Воспитатели ДОУ готовят творческий отчет по теме педагогического совета.  Учитель 1-го класса готовит обобщение опыта по теме пед.совета.  Михеева В.В..-«Психологические особенности детей младшего дошкольного и дошкольного возраста при формировании интеллектуальных способностей»  Смолькова Н.А.-« Связь формирования речи и интеллектуальных способностей ребенка». |

**Методические практикумы в ДОУ сети**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | тема | Место проведения | Участники практикума | Ответственные за проведение |
| 15.11.2023 | Развитие чувства любви к Родине у детей дошкольного возраста. | Александровский д/с | Воспитатели ДОУ | Воспитатель Александровского детского сада  (открытая образовательная деятельность), самоанализ |
| 24.01.2023 | Ворсихинский д/с | Воспитатели ДОУ | Воспитатель Ворсихинского детского сада  (открытая образовательная деятельность), самоанализ |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Заведующая Филиалом МАОУ  Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1-Готопутовская средняя общеобразовательная школа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Родина | Утверждаю  Старший воспитатель МАУ ДО «СЦРР – детский сад» -«Готопутовский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Е. Федотова |

**План работы по преемственности ДОУ**

**и начальной школы на 2023-2024 учебный год**

**Цель**: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. **Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе: - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;

- коммуникативного межличностного общения;

- развитие фонематического слуха.

3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

**Основные направления совместной работы**

**начальной школы и ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению на 2021-2022 гг. | сентябрь | Учитель  Ермолаева Т.В.  Заведующая филиалом школы Родина В.В.. и воспитатели ДОУ |
| **2** | Оформление стенда в детском саду «Для вас, родители будущих первоклассников!» | в течение года | Учитель и воспитатель |
| **3** | Праздник «1 сентября – День Знаний». Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. | сентябрь | Воспитатель |
| **4** | Посещение учителем занятия в д/с в начале учебного года и посещение воспитателем урока в 1 классе: Цель: знакомство с детьми подготовительной к школе группы. | Октябрь  (в рамках РМО по преемственности) | Учитель  Ермолаева Т.В.  и воспитатель  Бобер Е.В. |
| **5** | День открытых дверей для родителей и учителей. Цель: знакомство с работой воспитателей с подготовкой детей к школе. | В течение года | Администрация ДОУ и воспитатели |
| **6** | Родительское собрание. Темы: «Задачи д/с и семьи в подготовке детей к школе». | Декабрь | Учитель  Ермолаева Т.В.  и воспитатель  Бобер Е.В. |
| **7** | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?» - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму». - «Психологическая готовность к школе». | январь | Учитель  Ермолаева Т.В.  и воспитатель  Бобер Е.В. |
| **8** | Экскурсия детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с классом (кабинетом); посещение библиотеки, спортивного зала и музея школы. | март | Учитель  Ермолаева Т.В.  и воспитатель  Бобер Е.В.. |
| **9** | Присутствие учителя набирающего 1 класс, на диагностике выпускников детского сада | апрель-май  (по необходимости) | Учитель  Ермолаева Т.В.  и воспитатель  Бобер Е.В. |
| **10** | Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы»  Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год. | май | Руководители ДОУ и школы. Учитель и воспитатель |
| **11** | Совместный праздник «Прощание с детским садом» | июнь | воспитатели |

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая филиалом старший воспитатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Музалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Дружкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Совместная работа детского сада и школы.** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение занятий и уроков. | в т.ч.года | Учителя начальных классов |
| 2. | Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября» | сентябрь | О.Н. Морозова |
| 3. | Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал). | ноябрь | О.Н. Морозова |
| 4. | «Круглый стол»:  «В школу с радостью»  Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем. | декабрь | Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада |
| 5. | Посещение уроков в первом классе. | апрель | О.Н. Морозова |
| 6. | Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу | октябрь  Апрель | Учителя начальной школы; О.Н. Морозова |
| 7. | Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада | в т. ч. года | О.Н. Морозова |
| 8. | Совместное участие в спортивных праздниках, «Празднике букваря» | в т.ч. года | О.Н. Морозова |
| 9. | Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса.  «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница» | в т.ч. года | О.Н. Морозова |

**План работы на 2023-2023 учебный год по преемственности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1» - «Знаменщиковский детский сад»**

**План**

**работы по преемственности ДОУ со школой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цель мероприятия | Ответственные | Сроки |
|  | Размещение информации для родителей на сайте ДОУ  «Для Вас, родители будущих первоклассников!» | 1. Познакомить родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами и требованиями ФГОС.  2. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников детского сада.  3. Ознакомить родителей с учебными программами, планируемыми на следующий учебный год в школе. | воспитатель. | В течение года |
|  | Праздник «1 сентября – День Знаний». | 1.Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.  2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником. | Воспитатели, учитель начальной школы. | Сентябрь  2023г. |
| 3. | Беседа с учителем начальных классов «Адаптация обучающихся 1-х классов к обучению в образовательном учреждении» | 1.Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе. | старший воспитатель ДОУ, учитель начальных классов, воспитатель. | Ноябрь  2023г. |
| 4. | Мониторинг готовности воспитанников дошкольной группы к школьному обучению | 1.Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп.  2. Наметить пути формирования развития школьно - значимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости.  3. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации. | старший воспитатель, учитель начальных классов, воспитатель. | Апрель 2024г. |
| 5. | Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа» | 1. Сформулировать задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе.  2. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению. | старший воспитатель ДОУ, учитель начальных классов, воспитатель | Март  2023г. |
| 6 | Информационный бюллетень для родителей «Ваш ребенок-первоклассник» | Информирование родителей о подготовке к школе | Учитель начальных классов | Март 2023г. |
| 7 | Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы | Способствовать активизации работы по решению проблем  преемственности  ДОУ, школы и родителей, выявить эффективные  механизмы сотрудничества. | учитель начальных классов, воспитатель ДОУ | Апрель 2023г |
| 8 | Экскурсии воспитанников детского сада в школу в рамках Дня открытых дверей. | 1. Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.  2. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе. | Воспитатель, учитель начальных классов. | В течение года |

**Ожидаемые результаты.**

**Обеспечение оптимального перехода ребенка - от дошкольного уровня к уровню начального общего образования:**

* доступность качественных услуг начального общего образования для детей старшего дошкольного возраста, выравнивание их стартовых возможностей при переходе в начальную школу;
* благоприятные условия для успешного перехода дошкольника на

следующую образовательную ступень - начальное общее образования, единство требований, предъявляемых к первокласснику федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;

* уменьшение периода адаптации первоклассников к условиям обучения в школе;
* возможности для развития неповторимой индивидуальности каждого ребенка, проявления каждым ребенком творческих способностей в разных видах

деятельности;

•стабильный интерес детей к процессу обучения;

* формирование позиции успешного первоклассника.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Директор зам.директора |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Директор инженер по ТБ |
| 3. | «Зеленый огонек» месячник по**профилактике** | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 5. | Беседа «Мой безопасный маршрут в **детский сад»** | сентябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 7. | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | Зам.директора,  воспитатели, |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | Зам.директора,  воспитатели |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Зам.директора,  воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  Просмотр мультфильмов «Безопасность на**дороге»** | февраль | Зам.директора,  воспитатели |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | Зам.директора,  воспитатели |
| 13. | Конкурс рисунков на дорожке «Транспорт» | апрель | Воспитатели всех групп |
| 14. | Конкурс рисунков «Моя мама автоледи» | май | Зам.директора,  воспитатели |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 17. | Изготовление дидактических, настольных игр, атрибутов ПДД | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |
| 18. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | Зам.директора,  воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | Зам.директора,  воспитатели |

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь  В течение года | Директор,  зам.директора  Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка детских рисунков «Осторожно- огонь!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Информация для родителей  (инструкции, памятки) Беседы с детьми | Май | Воспитатели групп |

Приложение 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ  -Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Директор    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «О Здоровье всерьёз!» | Октябрь | Врач  детской поликлиники |
| 3 | - Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ | В течение года | Зам. директора  Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течение года | Директор, медсестра |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  (инструкции)  -Беседы с детьми: «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | Май      Июнь | Директор,  медсестра      Воспитатели групп |

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации**

**на 2023 -2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
|  | Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам организации правового просвещения | Июнь - август |
|  | Организация участия педагогических работников в летней школе «Права участников образовательного процесса» на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания | Июнь-август |
|  | Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека | Август |
|  | Проведение заседания педагогического (методического) совета образовательной организации по вопросу соблюдения в образовательной организации прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников | Август |
|  | Проведение мониторинга укомплектованности соответствующими данным методическим рекомендациям для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека учебниками, учебно-методической литературой и материалами, включающими вопросы, связанные с правами человека и организацией обучения правам человека, либо учебниками, учебно-методической литературой и материалами по данным тематикам | Август |
|  | Проведение Единого урока прав человека | Декабрь |
|  | Проведение серии мероприятий проекта «Онфим» для обучающихся | Декабрь |
|  | Проведение Всероссийской контрольной работы Единого урока прав человека *На сайте www.Единыйурок.дети* | Декабрь |
|  | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о правах человека и ребенка *в соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Организация преподавания обучающимся основ прав человека в рамках реализации образовательной программы образовательной организаций  *В соответствии с методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека* | В течении учебного года |
|  | Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области правового просвещения | В течении учебного года |
|  | Прохождения педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлениям «Права ребенка», «Трудовое законодательство и права педагогических работников», «Организация правового просвещения» и «Образовательное законодательство» | Раз в два календарных года |
|  | Участие сотрудников образовательной организации в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания. | В течении учебного года |
|  | Использование в работе образовательных программ в области правового просвещения, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества | В течении учебного года |

Приложение 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «Сорокинский

ЦРР – детский сад №1»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Брандт

**ПЛАН**

**работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2023-2024 год**

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям(законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
* Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
* Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

**Основные направления работы консультативного пункта:**

* Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
* Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
* Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
* Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
* Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | * Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт * Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Ознакомительная беседа «Это интересно»  Экскурсия по ДОУ | Зам.директора |
| **октябрь** | 1. Первые шаги воспитания ребёнка в условиях семьи. «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации»  2. «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».  3. «Моя первая прогулка в детском саду» | Консультации для родителей  Сюжетная прогулка | Зам. директора  Воспитатели |
| **ноябрь** | 1. Когда ребёнку нужен логопед?  2. Музыкальная игра в жизни ребенка  3. "Профилактика простудных заболеваний"  4. «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | Консультации для родителей  Музыкальная гостиная  Беседа  Консультации для родителей | Учитель-логопед  Музыкальный руководитель  Медицинский работник  Зам. директора |
| **декабрь** | 1. «Питание, особенности питания детей раннего возраста»  2. «Новогодняя сказка»  3. «Как научить ребенка одеваться?» | Консультация  Праздник для детей  Консультации для родителей | Медицинский работник,  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **январь** | 1. "Капризы, упрямство и пути их преодоления"  2. «Давайте поиграем»  3. «Организация праздников в семье» | Консультации для родителей  Мастер-класс  Семинар- практикум | Зам.директора  Инструктор по физической культуре  музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **февраль** | 1 Развивающие игры Физическая активность и здоровье  2. «Режим дня в жизни ребенка» | Обучающее занятие  Консультации для родителей | Инструктор по физической культуре  Медицинский работник |
| **март** | 1«Театрализация дома»  2 «Приобщаем ребенка к миру прекрасного» | НОД  Семинар –практикум | Муз.руководитель  Воспитатель |
| **апрель** | 1.«Активные игры учат говорить»  2.Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей. | Практическое занятие для родителей и  детей  мастер- класс | Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **май** | 1.«Совместная деятельность с ребенком»  2.«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка раннего возраста»  3. «Когда отдавать ребенка в школу?» | Консультация  для родителей  Практическое занятие с детьми и родителями  Консультация  для родителей | Воспитатель  Инструктор по физической культуре  Воспитатели |
| **июнь** | 1.«Азбука семейного счастья»  2. «Международный День защиты детей» | Семинар-практикум  развлечение | Воспитатель  Музыкальный руководитель  воспитатели |
| **июль** | 1.«Творчество детей дошкольного возраста»  2. Влияние музыки на детей раннего возраста | Мастер-класс  Мастер- класс | Воспитатель  Музыкальный руководитель |
| **август** | 1.«Литературная гостиная»  2.«Игры с пластическим материалом»  3.«Массажные дорожки» | Практическое занятие  для родителей и детей  Игровой сеанс для детей и родителей  Музыкальная зарядка | Воспитатель,  Музыкальный  руководитель  Учитель-логопед  Инструктор по физической культуре |
| **В течение года** | По запросу родителей (законных представителей)  Размещение информации на сайте ДОУ | Индивидуальное  консультирование | Зам.директора,  Воспитатели,  узкие специалисты  Зам.директора |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

**по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| 1-ая пятница месяца | 10.00 - 11.00 | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) | Директор  Заместитель по УВР  Старший воспитатель.  медицинская сестра  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 2-ая пятница месяца | - обучающие занятия для родителей, законных представителей |
| 3-ая пятница месяца | - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) |
| 4-ая пятница месяца | - семинары, лектории, тренинги и др. |