Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования
«Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»

Принято:
Решением Совета МАУ ДО
«Сорокинский центр развития ребенка
- детский сад №1»

Протокол № 1 от 04.09.2018г.

Утверждено:
Директором МАУ ДО «Сорокинский
центр развития ребенка – детский сад №1»
_____ Брандт Н.А.

Принято:
Общим собранием родителей МАУ ДО
«Сорокинский центр развития ребенка -
детский сад №1»

Протокол № 1 от 05.09.2018г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

с. Большое Сорокино
2018 год

Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования
«Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»

Принято:
Решением Совета МАУ ДО
«Сорокинский центр развития ребенка
- детский сад №1»

Протокол № 1 от 04.09.2018г.

Утверждено:
Директором МАУ ДО «Сорокинский
центр развития ребенка – детский сад №1»
_____ Брандт Н.А.

Принято:
Общим собранием родителей МАУ ДО
«Сорокинский центр развития ребенка -
детский сад №1»

Протокол № 1 от 05.09.2018г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

с. Большое Сорокино
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1», с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника применения локальных нормативных актов, обжалования решений о наложении дисциплинарного взыскания, в связи с совершением аморального поступка, факта применения к воспитанникам методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается на каждом филиале и структурном подразделении Образовательной организации в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.

2.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом директора.

Директор Образовательной организации не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из Образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в Образовательной организации воспитанником, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательной организации - члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.