**Утверждено**
Приказом директора МАУ ДО «Сорокинский
центр развития ребенка – детский сад №1»
от 03.04.2020г. №230- од
_____ Брандт Н.А.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о педагогическом совете
## Муниципального автономного учреждения
## дошкольного образования
## «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете в Муниципальном автономном учреждении дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка детский сад №1» далее (Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013г; Уставом Учреждения.
1.2. Данное Положение о педагогическом совете в Учреждение обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

## 2.Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета Учреждения являются:
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждении.
2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет приоритетные направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации.
- осуществляет и координирует взаимодействие с родителями, общественными организациями;
- рассматривает вопросы качества образовательного процесса, подводит итоги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к обучению в школе;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует работу педагогического коллектива с учетом единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рассматривает характеристики педагогических работников Учреждения, рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## 3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, в который входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, директор, заместитель директора.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель (заместитель директора Учреждения).

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

3.7. В течение учебного года проводится не менее 4х заседаний в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Формами проведения заседаний Педагогического Совета могут быть совещание, конференция, семинар, круглый стол, а также другие формы, наиболее соответствующие тематике рассматриваемых вопросов.

3.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2\3 от общего числа его членов.

3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

Повестка Педагогического совета доводится до коллектива на информационном стенде.

3.11. Содержание обсуждаемых вопросов и принятые постановления отражаются в протоколах. Протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря. Для подтверждения кворума в протоколе указывается количество членов Педагогического совета и число присутствующих, отсутствующие без уважительных причин и приглашенные перечисляются персонально. В начале каждого заседания директор Учреждения или ответственный за ход выполнения решений информирует о выполнении ранее принятых решений. Работа Педагогического совета должна быть строго регламентирована. В протоколе в краткой форме фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов

Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
3.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.
3.13. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2\3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
3.14. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Заочное голосование не предусмотрено. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.
3.15. Принимаемые решения фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
3.16. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.
3.17. Отсутствие работника на Педагогическом совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу. (Отсутствие педагогического работника на Педагогическом совете без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины).
3.18. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; - обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе; - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.
4.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы Учреждения ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону No 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России No1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе Учреждения ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## 5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право: - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно - образовательной деятельности и развитию Учреждения.
5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно ( возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде). В книге протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
6.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором Учреждения. 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.