ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол №4
от « 29 » мая 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО «Сорокинский ЦРР – детский сад №1»
_____ Н.А.Брандт
«29» мая 2020г.

Годовой план

работы

на 2020-2021

учебный год

Содержание

Раздел 1. Организационно-управленческая работа

1.1 Анализ работы за 2019-2020 учебный год.
1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.
1.3. Информационно-аналитическая деятельность ДОО.
1.4. Педагогический совет
1.5. Работа с кадрами

Раздел 2. Организационно – методическая работа

2.1. Работа методического кабинета
2.2. Консультации для педагогов

Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.

3.1. Проектная деятельность в ДОО.
3.2. Конкурсы, выставки, смотры.
3.3. Праздники спортивные мероприятия.

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОО с семьёй.

4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.
4.2. Родительские собрания в группах
4.3. Работа с социумом.

Раздел 5. Контроль.

5.1. Циклограмма контроля деятельности ДОО

Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
6.2. Административно финансово хозяйственная деятельность
Раздел 7. Преемственность со школой
Раздел 8. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма
Раздел 9. План мероприятий по пожарной безопасности
Раздел 10. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
Раздел 11. План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации на 2020 -2022 г.
Раздел 12. Консультативно- методический пункт
12.1. График работы консультативно- методического пункта
12.2. План работы консультативно- методического пункта
Раздел 13. Годовые планы филиалов и структурных подразделений
13.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»
13.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»
13.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»
13.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»
13.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»
13.6. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»

1.1 Анализ реализации годового плана муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» за 2019-2020 учебный год

Детский сад имеет лицензии на право осуществления образовательной и медицинской деятельности. Образовательный процесс МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» строится на основе основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, разработанной на основе ФГОС ДО. В учреждении функционирует 6 групп полного дня, из них: вторая группа детей раннего возраста – 1, первая младшая 1 группа, вторая младшая - 1 группа, средняя – 1 группа, старшая - 1 группа, подготовительная – 1 группа. В ходе реализации образовательной деятельности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» применяются фронтальные и подгрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками. В качестве основных методов обучения используются словесные (беседа, рассказ, решение проблемных задач, использование художественной литературы, моделирование ситуаций), наглядные (демонстрация иллюстраций, видео презентаций, моделей), практические (упражнения, экспериментирование, проектирование, игровые ситуации).

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» организована образовательная деятельность в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

1.2 Материально - техническая база детского сада и среда развития

Физкультурно-оздоровительный сектор	**Образовательный сектор**	**Административно-хозяйственный сектор**
Прогулочные участки	Методический кабинет	Кабинет руководителя
Медицинский кабинет	Кабинет логопеда	Бухгалтерия
Процедурный кабинет	Групповые помещения	Прачечная
Пищеблок		Складские помещения

Работа всего персонала ДОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база в ДОУ и предметно-развивающая среда в групповых комнатах создана с учётом «Федеральных государственных требований к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования». Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуками, ксероксом, принтерами, мультимедийной установкой, телевизором, музыкальным центром, интерактивной доской. Организованная предметная

среда в детском саду предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменяемости. В нашем детском саду постоянно поддерживаются все условия для оптимально – результативной организации образовательного процесса.

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповые помещения ДОУ имеют комнату для раздевания, игровую и туалетную комнаты. В шести группах имеются отдельные спальни. Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учитывался гендерный подход. Созданы игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются уголки изодеятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки для самостоятельной деятельности детей.

Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания. В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группах выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельности), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Материально-техническое оснащение учреждения с каждым годом улучшается за счёт бюджетных средств. Приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры, спортивный инвентарь, детские энциклопедии, художественная литература. Методическая литература обновляется в соответствии с новыми требованиями основной общеобразовательной Программы, изучается педагогами ДОУ и используется в воспитательно-образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей. Методический кабинет в течение учебного года был частично пополнен современными изданиями по образовательным областям в соответствии ФГОС.

Основным инструментом организации образовательного процесса в ДОО является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению. Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, воспитанникам, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, педагогам полного комплекта учебно-методических материалов для освоения образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение позволяет:

систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
повысить эффективность и качество учебных занятий;
сформировать систему объективной оценки компетенций, обучающихся и выпускников.
Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основной литературы, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности воспитанников, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса; материально-технические условия для реализации образовательного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает разработку учебно-методических комплектов дисциплин, освоение технологий обучения и внедрение инновационных педагогических технологий. Все методические разработки педагогических работников ДОО доступны для всех сотрудников Учреждения. Для родителей (законных представителей) воспитанников открыт доступ к аннотациям и учебным материалам на сайте Учреждения в сети «Интернет». Для эффективного решения образовательных задач используются программы, новые технологии, методические пособия.
Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
Методическая помощь педагогическим работникам оказывается заместителем директора ДОУ.
В соответствии с Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья воспитанников в ДОУ организовано медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое выполняет следующие функции:

1. **Оздоровительная** - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, организацию лечебно-профилактической помощи (оказание неотложной медицинской помощи и вакцинопрофилактика, предупреждение нарушений осанки, заболеваемости ОРВИ и гриппа в межсезонье), осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;
2. **Обучающая** – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;
3. **Просветительская** – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

4. **Контролирующая** – за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

В учреждении функционируют:

1. **Адаптационная группа** для детей от 1 до 2 лет для обеспечения более комфортной и легкой адаптации воспитанников к условия детского коллектива.

2. **Консультативно- методический пункт** – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х мес. до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1.3 Количество возрастных групп

В учреждении функционирует 6 групп полного дня, из них: вторая группа детей раннего возраста – 1, первая младшая 1 группа, вторая младшая - 1 группа, средняя – 1 группа, старшая - 1 группа, подготовительная – 1 группа.

Возрастная категория воспитанников

Группа	Возраст детей (лет)	Количество детей (чел)
1	1,5-2	12
2	2-3	31
3	3-4	35
4	4-5	32
5	5-6	31
6	6-7	36
КМП	1 -7	28
Всего		**205**

1.4 Кадровый состав

Сведения об уровне квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников.

Новая образовательная политика, приоритетом которой является качество образования, ориентирована на педагога нового типа, педагога – профессионала, который способен найти новые пути и средства достижения целей, обеспечить качество образования. Качество образовательных услуг напрямую зависит от качественных характеристик педагогических кадров. Формальными показателями оценки кадрового потенциала являются уровень образования, стаж работы и наличие квалификационной категории у педагогов образовательных учреждений. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Всего 13 педагогов, из них: заместитель директора – 2 человека, воспитатели- 9 человек, узкие специалисты - 2 человека.

Квалификация педагогов

Квалификационная категория за 2019-2020учебный год:

Высшая -3 педагога (23%) Никитина Л.Ю., Берлина С.П., Шепелева Т.В.

Первая- 6 педагогов (46,1%) Подлипаева Н.С., Воробьева Е.В., Куандыкова А.К., Насникова И.Н., Сорокина Г.Н. ,Эльзенбах Я.В.

Соответствие занимаемой должности- 4 (31%), без категории- нет

В этом году воспитателям Сорокина Г.Н., Эльзенбах Я.В. была присвоена первая квалификационная категория. Воспитатель Берлина С.П. и музыкальный руководитель Никитина Л.Ю. подтвердили свои высшие категории. Повышение квалификации педагогический коллектив проходит через курсовую подготовку ТОГИРРО, на районных

методических объединениях, областных и районных семинарах, конференциях, через самообразование, посещение региональных и международных выставках образования.

Вывод: в ДОУ обеспечена планомерная работа с педагогами в рамках повышения уровня квалификации в межаттестационный период.

Уровень образования педагогов за 2019-2020 учебный год:

Высшее педагогическое- 10 чел. (77%)

Среднее специальное-3 чел. (23%)

Без педагогического образования - нет

Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования педагоги проходят курсовую подготовку по организации и осуществлению образовательного процесса согласно современным требованиям. В этом учебном году прошли курсы повышения квалификации 2 педагога согласно плану. 3 педагога получили высшее педагогическое образование. Вывод: уровень базового образования педагогов достаточный, наблюдается рост профессиональной компетенции, совершенствования педагогического мастерства, что оказывает эффективное влияние на качество воспитательно-образовательного процесса. Работа по повышению квалификационного уровня педагогов ведется на хорошем уровне, планомерно и систематически.

Педагогический стаж воспитателей

Педагогический стаж работы на период 2019-2020 учебный год:

0-3года- нет;

3-5лет- 1педагог (8%);

5-10лет- 4(31%);

более 10 лет- 8 педагогов (61%).

Вывод: Преобладание педагогов со стажем работы более 10 лет свидетельствует о перспективности педагогического коллектива, который включен в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, заинтересован в профессиональном росте и самосовершенствовании.

1.5 Анализ программно-методического обеспечения

В 2019 – 2020 учебном году с целью решения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, работа строилась на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1».Для осуществления воспитательно-образовательного процесса использовались методические пособия, рекомендации по Программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:

1) Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет -ресурсами;

2) Сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством.

3) Подключен Интернет, активно используется электронная почта, социальный сети Вайбер, Watsap.

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ используются современные информационно-коммуникационные технологии. В ДОУ имеется необходимый библиотечный фонд для методического обеспечения: программы, методические рекомендации, профессиональная литература, обширное количество периодических подписных профессиональных журналов. Оформляется Картотека мультимедийных презентаций для детей, родителей и педагогов. Фонотеки песен, сказок, классической музыки, мультфильмов, в том числе образовательной направленности. Вывод:

информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

2**. Состояние физкультурно-оздоровительной деятельности**

Анализ заболеваемости детей в 2019-2020 учебном году

С целью решения задач, выделенных в новых стандартах дошкольного образования в разделе «Здоровье»

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Воспитание культурно-гигиенических навыков;
- Формирование начальных представлений о ЗОЖ, развитие физических, личностных и интеллектуальных качеств.
- Функционирование семейного клуба для родителей детей с ослабленным здоровьем «Здоровичок».

В своем учреждении мы сформировали здоровьеразвивающую среду, которая позволяет не только сохранять и развивать здоровье детей, но и способствует привлечению всех личностных положительных ресурсов ребенка в здоровьесберегающую и здоровье формирующую деятельность.

Задача	**Вид деятельности**	**Формы и методы решения**
1.Сохранение и укрепление здоровья детей	Оздоровительная	• Полноценное питание (приобретено меню в Центре технологического контроля, утвержденное главным санитарным врачом, внедрена компьютерная программа составления меню на день с подсчетом стоимости питания в день, его калорийности и сбалансированности по белкам, жирам и углеводам) • Выполнение режима дня • Закаливание (местное и общее) • Неспецифическая иммунопрофилактика: - точечный массаж - фитонцидотерапия луком и чесноком - витаминотерапия: С - витаминизация третьего блюда, ввели в меню витаминный хлеб, отвар шиповника, соки, компоты из свежих фруктов • Специфическая иммунопрофилактика: -вакцинопрофилактика по национальному календарю и по эпидпоказаниям (от гриппа было привито 35% детей) • Гимнастика для глаз
	Физическое развитие	• Утренняя гимнастика • Гимнастика на свежем воздухе • Физкультурные занятия • Дыхательная гимнастика • Гимнастика после сна • Корригирующая гимнастика

		• Подвижные игры • Экскурсии, ближний туризм • Спортивные праздники и развлечения • Соблюдение требований СанПина по мебели, освещенности, влажности
	Профилактика переутомления	• Физкультминутки • Динамические паузы • Музыкальные паузы • Энергизаторы
	Психологическое здоровье	• Целевые установки на день • Аутотренинг • Сказкотерапия • Артикуляционная гимнастика • Пальчиковая гимнастика
	Профилактика травматизма	• Соблюдение работниками инструкций по технике безопасности • Инструктаж детей по технике безопасности • Содержание территории и помещений в безопасном состоянии
	Профилактика инфекционных заболеваний	• Выполнение требований СанПиН и Производственного контроля • Кварцевание и проветривание помещений по графику • Выявление больных детей и их изоляция
Воспитание культурно-гигиенических навыков	*Регламентированная деятельность:* -образовательная *Нерегламентированная деятельность*	• Игра (дидактические, сожетно-ролевые, театрализованные) • Беседа • Самостоятельная деятельность (дежурство детей) • Совместная деятельность педагога с детьми

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществлялся контроль за физическим развитием детей. После углубленного медицинского осмотра детей, была проведена комплексная оценка состояния здоровья воспитанников.

По результатам комплексной оценки состояния здоровья детей определены группы здоровья детей:

Распределение детей по группам здоровья

	2015-2016 уч.г.	**2016-2017 уч.г.**	**2017-2018 уч.г.**	**2018-2019 уч.г.**	**2019-2020 уч.г.**
Всего детей	221	220	184	201	204
1 группа	145(65,61%)	127(58%)	97(52%)	116 (57%)	112(54%)
2 группа	74(33,48%)	89(40,5%)	83(45%)	80 (40%)	87(43%)
3 группа	-	3(1%)	3(1%)	4(2%)	4(2%)
4 группа	2(0,9%)	1(0,5%)	1(0,5)%	1 (1%)	2(1%)

Количество детей с 2 и 3 группой здоровья увеличилось из числа поступивших в детский сад. По результатам медицинского осмотра в 2019-2020 году с 3 группой здоровья 4 ребенка ,4 группа составила 1 %(2 ребенка инвалиды). Увеличилось число детей, поступающих в детский сад с ограниченными возможностями здоровья.

Индекс здоровья воспитанников

Показатели	**2016-2017г.**	**2017-2018г.**	**2018-2019г.**	**2019-2020г.**
Всего воспитанников	220	184	201	204
Количество не болевших детей	82(37,3%)	76(41%)	62(30,85%)	88(43,1%)
Количество пропусков по болезни на одного ребенка	3,51	4,01	4,17	3,1
Индекс здоровья	**37,3%**	**41%**	30,85%	28,4%

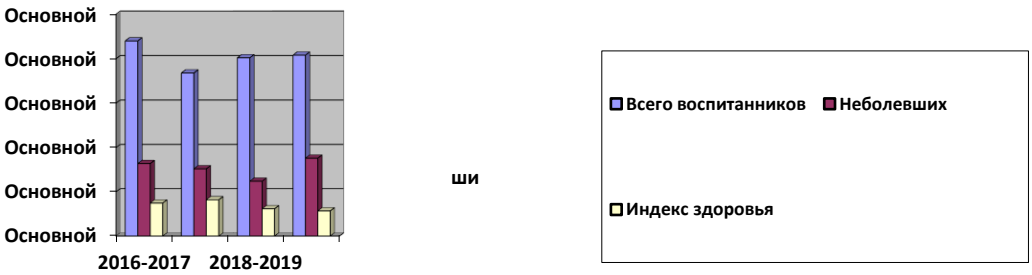


Рисунок 1 Индекс здоровья детей

Одним из главных показателей состояния здоровья воспитанников является индекс здоровья (процент неболевших детей). Данный показатель в ДОУ с каждым годом, хоть и незначительно увеличивается, что является одним из показателей качественной оздоровительной работы. Количество детей часто и длительно болеющих ОРВИ уменьшается с каждым годом, при этом увеличивается количество детей ни разу не болевших простудными заболеваниями. Много заболевших детей было ветряной оспой эпидемиологические мероприятия были проведены своевременно и эффективно. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Динамика данных показателей свидетельствует об эффективности проводимых в детском саду противоэпидемиологических и оздоровительных мероприятий.

Мониторинг физической подготовленности воспитанников

Уровни	**2015-2016г.**	**2016-2017г.**	**2017-2018г.**	**2018-2019г.**	**2019-2020г**

повышенный	48(22%)	56(25%)	63(34%)	39(19,4%)	28(14%)
нормальный	169(76%)	162(74%)	120(65%)	157(78,11%)	173(85%)
пониженный	4(2%)	2(1%)	1(1%)	5(2,49%)	3(1%)

Показатели физического развития воспитанников и данные мониторинга физической подготовленности, свидетельствуют о стабильности системы физической подготовки воспитанников. Но, несмотря на проводимые мероприятия по здоровьеформированию и положительную динамику по здоровьесбережению, заболеваемость простудными заболеваниями сохраняется.

Вывод:

Проанализировав в комплексе физическое развитие и состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей. Однако необходимо систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий; осуществлять систематический качественный контроль со стороны медицинского персонала за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

Предложения:

1.Продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников.

2.Организовать обмен семейного опыта по воспитанию здорового ребенка

3.Привлечь родительскую общественность к организации физкультурно-оздоровительной работы.

4.Найти и внедрить технологии воспитания, способствующие усвоению детьми ценностей здоровья и ЗОЖ.

3.Анализ реализации годовых задач

3.1 Количественная **и качественная характеристика**

Вся работа коллектива в 2019-2020 учебном году была направлена на формирование целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с ФГОС.

В 2019-2020 учебном году стояли следующие задачи:

1.Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;

2.Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;

3.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

В 2019 – 2020 учебном году с целью решения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, работа строилась на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1». Вся нормативно-правовая база учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Повысилась компетентность педагогов через профессиональное совершенствование педагогического мастерства, пополнили свои «педагогические копилки» через обмен опытом, участие в конкурсах на всех уровнях, взаимопосещения и коллективные просмотры, интеграцию образовательных областей в образовательной деятельности. Во время коллективных просмотров педагоги смогли не только познакомиться с новыми формами и приемами, но и проанализировать недостатки того или иного приема, что предотвращает повторение негативного опыта коллеги в своей деятельности.

Педагогический совет на тему: «Развитие профессиональной компетенции педагогов в соответствии с Профстандартом. Целью которого являлось определение наиболее значимых профессиональных компетенций для педагогического коллектива ДОУ как инструмента повышения качества образования и реализации стратегии образования. Рассмотренные на педсовете вопросы способствовали повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. В рамках педсовета все педагоги ДОУ приняли участие в смотре – конкурсе «Портфолио педагога», проводимого с целью мотивации педагогов на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности, подведения и выявления результатов педагогической деятельности, распространения и обобщения педагогического опыта. Посетили интегрированную непосредственно- образовательную деятельность в старшей группе «Мы умеем дружно жить!»,

индивидуальное занятие учителя-логопеда «Речевое развитие дошкольников группы особого внимания в т.ч.ОВЗ», НОД в подготовительной группе про особенности мотивации детей дошкольного возраста «С малой удачи начинается большой успех!». Посетили семинар- практикум для воспитателей «Современный воспитатель-какой он?». Познакомились с работой музыкального руководителя с одаренными детьми НОД «Как стать звездой? Как использовать ИКТ технологий в НОД и режимных моментах «По дорогам сказок» воспитатели посмотрели л второй младшей группе. Интегрированное НОД с элементами легоконструирования «Игра, открывающая мир» посмотрели в средней группе.

Познакомились с «Адаптацией детей второй группы раннего возраста. Что важно знать! Какие бывают проблемы взаимодействия с семьей? Взаимодействие с узкими специалистами интегрированное НОД «Волшебные узоры» показали в первой младшей группе. По здоровьесбережению комплексное занятие «По ровненькой дорожке шагают наши ножки».

Итоги тематического контроля «Профессиональная компетентность педагогов ДОО» показал хороший уровень осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада, как инструмента повышения качества образования и реализации стратегии образования. В настоящий момент мы отмечаем, что сегодня востребован педагог творческий, компетентный, способный к развитию умений мобилизовать свой личностный потенциал в современной системе воспитания и развития дошкольника. В рамках тематической проверки проводилось анкетирование педагогов, где затрагивались следующие вопросы:

способности педагогов к саморазвитию; затруднения педагога ДОУ в организации современного качественного образования; определение факторов, стимулирующих развитие педагогов и препятствующих ему; профессиональное взаимодействие администрации и педагогов. В анкетировании участвовали 10 педагогов детского сада. Анализ анкет для выявления способности педагогов к саморазвитию показал, что все педагоги, которые проходили анкетирование, относятся к саморазвитию серьезно. Все педагоги в личностном развитии испытывают потребность, которая активно реализуется, а у 2 педагогов потребность в развитии есть, но отсутствует система, т.е. не структурирован индивидуальный маршрут личностного роста, причём это в основном педагоги со стажем работы.

С целью совершенствования работы в учреждении по патриотическому воспитанию был проведён педагогический совет на тему: «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ». Отмечена хорошая работа с родителями совместно с детьми по патриотическому воспитанию был проведён «Семейный Квест» в старшей группе. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников

«Воспитываем патриотов» в подготовительной группе. Проведено интегрированное НОД рисование «Памятники боевой славы», мастер- класс «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в коррекционной работе логопеда», мастер- класс «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников», образовательный терренкур «Моя малая Родина», интегрированное НОД «Юные граждане России» и «Русское гостеприимство» Семинар-практикум с родителями “Роль семейных традиций и обычаев в воспитании подрастающего поколения” в рамках реализации проекта «Поддержка семей имеющих детей».

Семинар -практикум для воспитателей «Развитие патриотизма у детей дошкольного возраста с помощью театрализованных игр». В рамках педагогического совета был проведён конкурс «Лучший Центр по патриотическому воспитанию» с целью совершенствования системы патриотического воспитания в ДОУ и посвящённому празднованию 75- летия Великой Победы. Система и последовательность работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей прослеживается в тематическом и календарном планировании по темам: «Моя семья», «Детский сад», «Мой дом, мое село», «Россия-Родина моя», «Я-человек», «Народная культура и традиции русского народа» через организацию разных форм работы с детьми: тематические беседы («Добрый человек. Какой он?», «Мама, папа, я –дружная семья», «Мое имя»), художественно-продуктивную деятельность (рисование «Моя семья», «Кремль», «Российский флаг» и др.), игровую деятельность (сюжетно-ролевые игры «Семья», «Библиотека», «Больница», «Магазин»; дидактические игры: «Все профессии важны», «Имена» и др.), игровые обучающие ситуации («Мы помогаем…»), чтение художественных произведений, итоговые мероприятия, индивидуальную работу. Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств» показали, что в целом работа воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию ведется планомерно, целенаправленно и систематически. С целью совершенствования работы в учреждении уровня профессионализма педагогов, более тесное взаимодействие с узкими специалистами.

Педагоги активно стали использовать в работе Лэпбуки, видеоролики, презентации на разную тематику. Разнообразие увиденных методов и приемов в рамках педагогических советов побуждали воспитателей применять их на практике в своих возрастных группах. Педагогический коллектив приняли решение систематически проводить работу с детьми по патриотическому воспитанию включить в планирование работы по использование исследовательских проектов. При планировании НОД учитывается тематика недели, интеграция областей, используются разнообразные методы, приемы. Использование многообразных приёмов, облегчающих восприятие, побуждение детей озвучивать то, что они видят, выполнять определённым образом организованную деятельность с объектом, формировать умение делиться собственными впечатлениями. Продолжать развитие познавательного общения, совершенствовать навык ведения диалога и умение задавать вопросы. Современные подходы к организации логопедических занятий с использованием компьютерных технологий способствуют формированию новой развивающей среды обучения дошкольников с речевыми нарушениями. Это позволяет сформировать готовность к школе, повысить эффективность их познавательно-речевой деятельности.

В МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились родительские собрания в нетрадиционной форме (мастер - класс, викторина, совместное творчество родителей и детей и т.п.), индивидуальное и групповое консультирование, совместные выставки

декоративно - прикладного творчества, праздники. Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» посредством официального сайта МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» и информационных стендов, созданы для родителей закрытые группы в социальных сетях Viber, WhatsApp ,VK.

3.2 Интеграция узких специалистов и воспитателей ДОУ

Чтобы достигнуть цели годового плана ДОУ по формированию целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с ФГОС, необходима интеграция деятельности всех специалистов и педагогов ДОУ. Способствует этому комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности. В течение запланированной тематической недели все педагоги детского сада работают по единой тематике, используя различные формы работы (тематические, комплексные, интегрированные занятия, развлечения, досуги, праздники, концерты, выставки). Отработана система индивидуальной работы с детьми: узкие специалисты тесно сотрудничают с воспитателями всех возрастных групп по этому вопросу.

Результатом такой деятельности является создание условий для развития индивидуальности ребенка через осознание своих возможностей, способностей, интересов. В прошедшем учебном году коллектив осуществлял переход на новые стандарты образования, некоторые педагоги испытывали затруднения при организации совместной образовательной деятельности с узкими специалистами и при интеграции нескольких образовательных областей в своей деятельности. В следующем учебном году целесообразно запланировать ряд мероприятий по отработке навыков проведения образовательной деятельности по новым требованиям.

Итоги работы логопункта

В детском саду оказывалась квалифицированная логопедическая помощь. Учитель-логопед проводит логопедическую диагностику, коррекцию и развитие речи воспитанников, разработку рекомендаций воспитателям по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком. В текущем учебном году в логопункте на начало учебного года было проведено речевое обследование трех групп (подготовительной, старшей) всего 92 ребёнка (100%). По результатам диагностирования из них нуждаются в коррекционной работе 70 (76%). Речь в норме 22 (24%). Зачислено в логопункт на начало учебного года 29 детей (100%) С детьми в течение года проводилась коррекционная работа, в результате которой из них 16 детей (55%) выпущено с чистой речью; выпущено со значительным улучшением 7(24%); оставлено для продолжения коррекционной работы 8(27,5%). Вместе с тем, в детском саду растет количество детей среднего, старшего дошкольного возраста нуждающихся в логопедической помощи (дети ОВЗ). Это связано с увеличением количества детей, поступающих в детский сад, имеющих ОНР.

<u>На 2019-2020 учебный год, музыкальным руководителем были поставлены следующие задачи:</u>

1. Развивать интонационную выразительность речи;
2. Развивать координацию слова и движения;
3. Формирование элементарных представлений о видах искусства;
4. Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;

5. Продолжать обогащать музыкальные впечатления, вызывать яркий эмоциональный отклик при восприятии музыки различного характера;
6. Проводить индивидуальную работу по разучиванию музыкальных номеров к праздникам и развлечениям;
7. Развитие вокально-певческих умений детей;
8. Воспитывать художественный вкус, сознательное отношение к отечественному музыкальному наследию, современной и классической музыке;
9. Совершенствовать звуковысотный, тембровый, ритмический и динамический слух;
10.Продолжать приобщать детей к культуре своего народа;
11.Совершенствовать навыки движения под музыку;
12.Участие в районных, региональных, всероссийских музыкальных детских конкурсах.
Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми подготовительной группы, старшей группы, средней группы, второй младшей группы, первой младшей группы, материал по образовательной области «Музыка» усвоен на высоком и среднем уровне.
Всего обследовано: 5 групп-157 человек. Из них имеют:
Высокий уровень – 98%.
Средний уровень – 2%.
Планирование образовательной деятельности и решения программных задач музыкально – художественного воспитания учитывается интеграция всех образовательных областей. Все перечисленные задачи успешно решались в течение года, в различных видах деятельности:
1. Беседы
2. Вокально-певческая работа с детьми,
3. Организация культурно-досуговой деятельности детей и привлечение к ней родителей (участие родителей в совместных мероприятиях ДОУ).
3.3 Анализ контроля

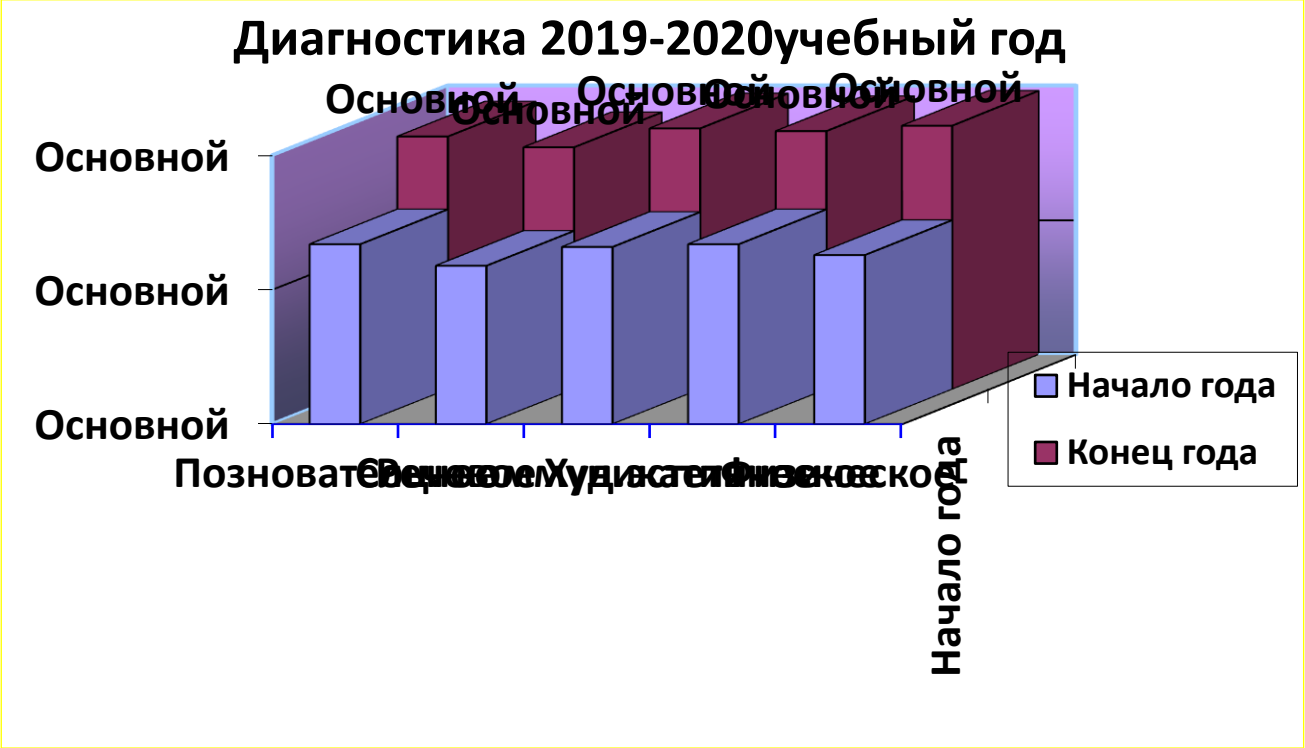
Все запланированные контрольные мероприятия были выполнены. Результаты тематического контроля были оглашены и проанализированы на педагогических советах. Вопросы оперативного контроля проведены в соответствии с планом. Все замечания и недостатки, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий устранены в течение учебного года.

4. Освоение детьми базовой программы

4.1 ДИАГНОСТИКА (в динамике)

Анализ результатов вводной и итоговой диагностик показал положительную динамику от начала к концу учебного года

№	Образовательная область	Начало года	Конец года
1	Познавательное развитие	67%	94%
2	Речевое развитие	59%	90%
3	Социально-коммуникативное развитие	66%	97%
4	Художественно-эстетическое развитие	67%	96%
5	Физическое развитие	63%	98%
	Общий уровень	63,8%	95%



Вывод:

Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные. Для определения итоговых результатов освоения Программы большое значение имеет социальный портрет ребёнка 7 лет, освоившего основную общеобразовательную программу дошкольного образования являясь целевым ориентиром системы дошкольного образования, который отражает согласованные интересы и потребности семьи и ДОУ. По диаграмме наглядно можно проследить увеличение процента освоения образовательной программы. Результаты освоения детьми программного материала во всех возрастных группах на начало учебного года показали в основном средний уровень развития. Наиболее высокие результаты показали воспитанники подготовительной, средней, второй младшей групп. Более 50% воспитанников старшей и первой младшей группы показали средний уровень развития. Для улучшения качества освоения программного материала для воспитанников, испытывающих трудности всем воспитателям необходимо разработать индивидуальные маршруты по 5 образовательным областям.

Предложения:

1. Усилить контроль над индивидуальной работой педагогов с воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении программного материала, с детьми ОВЗ.
2. Оказать методическую помощь педагогам в планировании индивидуальной траектории развития воспитанников.

4.2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА

(мониторинг готовности к школе)

Диагностика готовности к школе дифференцирована по следующим показателям:

· социальное развитие,
· личностное развитие,
· эмоциональное развитие,
. творческое развитие,

. развитие речи,
. развитие моторики и графических умений,
. развитие зрительно-пространственного восприятия и зрительно-моторной координации,
. развитие внимания и памяти,
. мышление,
. самоорганизация,
. состояние здоровья,
. физическое и моторное развитие,
· мониторинг усвоения образовательных программ.

В связи с пандемией (короновирусной инфекцией) диагностика «Готовность к школе» проводилась дистанционно с привлечением родительской общественности.

Учебный год	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество выпускников	32	27	49	35	35	35
Низкий уровень	97,6%	88%	88%	91%	95%	89%
Средний уровень	2,4%	8%	10%	9%	5%	11%
Высокий уровень	-	4%	2%	-	-	-

Общий показатель готовности к обучению в школе показал: низкий уровень дезадапатации – 89% воспитанников, средний уровень – 11%, высокого уровня – нет. Анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Все достижения выпускников детского сада отражены в индивидуальных картах развития ребенка, которые заполняются воспитателем и узкими специалистами.

5. Взаимодействие с семьей

Для достижения поставленных в годовом плане задач в течение которого было тесное взаимодействие педагогов и родителей. Работа с родителями осуществляется в ДОУ на основе тесного сотрудничества, взаимного уважения и доверия между участниками процесса.

Задачи ДОУ:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания.
2. Приобщение их к участию в жизни группы, детского сада.
3. Оказание профессиональной помощи в воспитании, образовании и оздоровлении детей.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степенью информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характером взаимодействия с педагогами и руководителями;

- родители воспитанников - активные участники всех мероприятий детского сада, помощники педагогов.

Для этого подбирался информационный материал (инфармационные стенды, папки-передвижки и др.), проводились тематические родительские собрания с показом образовательной деятельности, мастер-классы, семинары-практикумы, индивидуальные беседы, выставки совместных работ детей, родителей, педагогов. В январе проведен традиционный День открытых дверей, родительский всеобуч, областной марафон консультаций, единый день профилактики, 8 марта,23 февраля, Масленица, «Со спортом дружить- здоровым быть!», «Папа, мама,я –спортивная семья!» и т.д.

Проведенные мероприятия показали, что возрастает активность родителей в участии в спортивных соревнованиях и развлечениях.

Во всех возрастных группах детского сада имеется план взаимодействия с родителями воспитанников. Воспитатели создали богатый информационный материал для родителей в виде папок-передвижек, тематических ширм, информационных стендах в приемных, папок с консультациями и т.д. в закрытых группах в социальных сетях. Кроме того, все родители могут получить консультацию у специалиста «Точка опоры», в том числе родители детей, не посещающих детский сад, имеют возможность получить консультацию через консультативно- методический пункт в группе Viber.

6. Взаимодействие с социальными институтами

6.1 Работа со школой. Взаимодействие с МАОУ «Сорокинская СОШ № 1» осуществлялось на основе договора о сотрудничестве и согласно плану совместной работы. Эта деятельность придала педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, который помог подготовить детей к более успешной адаптации и обучению в школе. Все пункты плана были выполнены. Практика работы нашего ДОУ по преемственности показывает, что дети, получающие дошкольное образование в детском саду, посещающие регулярно все запланированные мероприятия имеют более тесное взаимодействие с младшими школьниками, будущими учителями, более ярко раскрепощаются, раскрываются в совместных мероприятиях как результат: став первоклассниками, выпускники детского сада успешно адаптируются в новых условиях.

6.2. Работа с библиотекой. Воспитанники в сопровождении педагогов ДОУ регулярно посещают Районную библиотеку, где с детьми проводятся различные викторины, досуги, развлечения. Очень много мероприятий проводится совместных для детей вместе с родителями.

6.3. Работа с Домом культуры, ЦДТ. Воспитанники ДОУ под руководством воспитателей участвовали в различных мероприятиях, акциях. Также посещают выставки, организуемые Центром детского творчества. Принимают участие в конкурсах, реализуемых данными учреждениями.

Вывод: эффективное взаимодействие с социальными институтами способствует расширению кругозора воспитанников и повышению имиджа учреждения.

Предложения:

1.Продолжать тесное сотрудничество со всеми социальными институтами.

2.Продолжать работу по тесному взаимодействию со школой, включить в план преемственности взаимопосещение образовательной деятельности, совместную диагностику подготовка к школе.

7. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях, конкурсах, проектах.

В 2019 – 2020 учебном году воспитатели, воспитанники нашего детского сада принимали активное участие в муниципальных, областных, Всероссийских мероприятиях:

Муниципальный уровень:

- ✓ Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве», номинация «Исследовательский проект» (Русакова Ксения проект «Вода- источник жизни» 1 место, Плотникова Лиза проект «Мусор» 3 место, подготовительная группа «Радуга» участие)
- ✓ Муниципальный конкурс проектов «Питание и здоровье» (1 место Русакова Ксения)
- ✓ Олимпиада «Умники и умницы»- грамота 1 место (Жукова Виктория)
- ✓ IX Спартакиада среди воспитанников дошкольных учреждений Сорокинского района.– грамота 3 место
- ✓ Конкурс творческих работ, посвящённые международному шахматному турниру им. Д.И.Менделеева - диплом 1 степени, диплом 3 степени, 6 участников

Областной уровень:

- ✓ VII региональный фестиваль детского творчества «У колыбели таланта» на интернет - портале «Детские сады Тюменской области» - участие 39 воспитанников (Качалов Матвей, Русакова Ксюша, Спартова Даша, Плотникова Рита, коллектив подготовительной группы 35 воспитанников.)
- ✓ Областной конкурс «Питание и здоровье» - (Русакова Ксения -Диплом 2 степени)
- ✓ Областной креатив фестиваль «Надежда» - (Русакова Ксения проект «Вода-источник жизни» Эльзенбах Я.В., «Воспитываем патриотов» подготовительная группа «Радуга» Сорокина Г.Н.)
- ✓ Областной конкурс образовательных проектов «Военное детство» на интернет - портале «Детские сады Тюменской области» - диплом участника (воспитанница подготовительной группы «Радуга» Плотникова Рита)
- ✓ II областной этап конкурса детского рисунка "Многодетная семья в истории Сибири", который посвящен 400-летию Тобольской митрополии – 5 участников
- ✓ Онлайн-конкурс «Всё начинается с семьи»- 19 участников.
- ✓ Патриотическая акция «Россия-Родина моя!»- участие 38 воспитанников
- ✓ «Виртуальный вернисаж» на интернет - портале «Детские сады Тюменской области»- участие 16 воспитанников.

Всероссийский уровень:

- ✓ Всероссийский конкурс «Лето без ДТП» (1 место Морозова Вика, Воробьев Игорь, Гунченко Ксения,2 место Сальников Антон,Газдиев Максим,3 место Глотова София, Мамин Егор, Дмитриева Саша, Дюрягина София, Мамин Иван)
- ✓ Всероссийский конкурс чтецов «Помнит сердце, не забудет никогда» посвящённый 75- летию Победы в Великой Отечественной войне (2 место Спартова Даша, Качалов Матвей,3 место Селиверстова Ангелина, Воробьев Игорь.
- ✓ Всероссийской акции «Я рисую мелом»- участие 19 воспитанников
- ✓ Всероссийский флешмоб «Голубь мира»- участие 54 воспитанника
- ✓ Всероссийская акция «Россия в объективе»- участие 27 воспитанников
- ✓ Всероссийская акция «Рисую Россию» - участие 41 воспитанник
- ✓ Всероссийской акции «Окна России» - участие 26 воспитанников
- ✓ Челлендж «Русское слово» - участие 18 воспитанников
- ✓ Всероссийская акция «Георгиевская Ленточка» -102 участника
- ✓ Всероссийская акция «Сад Памяти» -6 воспитанников
- ✓ Всероссийская акция «Голос Памяти» читаем стихи о войне – 7 воспитанников

В результате анализа работы можно отметить, что формирование навыка коммуникабельности среди детей достигло хорошего уровня. Воспитанники активно принимают участие в конкурсах различных уровней и занимают призовые места. Работа

учреждения по данному направлению оценивается на высоком уровне. Активное участие в муниципальных, областных мероприятиях способствует созданию положительного имиджа учреждения и мотивации работников учреждения в оказании услуг высокого качества.

Предложения:

1. Продолжать принимать активное участие в муниципальных и областных мероприятиях.
2. Усилить индивидуальную работу с воспитанниками по подготовке к участию в муниципальных мероприятиях.
3. Продолжать работу по повышению профессионализма педагогов путем участия в конкурсах, проектах.

Вывод: продолжать повышать уровень мастерства педагогов, организацию деятельности методических объединений воспитателей в соответствии с планом работы на учебный год, привлечение к участию в мероприятиях на различных уровнях.

8. Состояние работы по оказанию дополнительных образовательных услуг

Услуги по дополнительному образованию предоставлялись с целью расширения объема содержания образовательной работы по запросам родителей:

- развивающее обучение "РАЗВИВАЙ-КА"
- тестопластика «МУКОСОЛЬКА»;
- Театрализация «Фантазёры»;
- развивающее обучение «АБВГДЕЙКА»;
-логоритмика
-Вокальная студия «Колокольчик»
-Фитнес для малышей

Охват детей дополнительными платными услугами
на 2019 -2020 учебный год.

Дисциплина	Руководитель	Количество детей
Тестопластика «МУКОСОЛЬКА" (вторая младшая, средняя группа)	Виноградова Н.А.	46
Развивающее обучение «АБВГДЕЙКА» (подготовительная группа)	Воробьева Е.В.	35
Театральная студия «Фантазёры» (подготовительная группа)	Никитина Л.Ю.	19
РАЗВИВАЙ-КА" (старшая группа)	Воробьёва Е.В.	31
Логоритмика	Никитина Л.Ю.	28
Вокальная студия «Колокольчик»	Никитина Л.Ю.	19
Фитнес для малышей	Фёдорова Н.А.	18
Итого		196

9. Основные выводы и выход на цель и задачи работы ДОУ в 2019-2020 учебном году

Основной целью коллектива является создание условий для полноценной жизнедеятельности детей, благоприятной эмоциональной атмосферы, обеспечение интеллектуального, эстетического и личностного развития ребенка. Особое внимание уделяется созданию условий для всестороннего и своевременного психофизического развития детей дошкольного возраста.

Прослеживается положительная динамика на уровне профессиональной подготовки педагогов. 3 педагога в этом учебном году получили высшее педагогическое образование. Анализ выполнения годового плана показывает стабильность и систематичность по всем направлениям работы учреждения. Созданы необходимые условия для успешного развития личности, творчества, инициативности каждого ребёнка в различных видах деятельности. 35 % педагогов используют в работе новые педагогические технологии, методы и приемы образования, воспитания и развития, а также 100% педагогов используют в своей работе дифференцированный и индивидуальный подход к детям, чем обеспечили улучшение качества образования. Проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и саморазвитие каждого.

Запланировано на 2020-2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

Проведенный анализ годового плана показал необходимость продолжения работы по следующим направлениям:

1.Совершенствование путей и способов укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;

2.Пополнение воспитательно – образовательный процесса наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО

3.Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;

4.Продолжать изучение и внедрение педагогических технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОУ с учётом требования ФГОС ДО.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

Цель*: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАУ ДО на 2020– 2021уч. год.	в течение года	Директор
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021уч. год	в течение года	Директор
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор Зам. директора
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Директор Зам. директора

1.3. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Делопроизводитель
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	май	Директор Зам.директора педагоги ДОУ медсестра
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020– 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Директор Зам. директора
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Директор Зам. директора
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов. Обновление индивидуального маршрута развития педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»	сентябрь	Зам. директора педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Директор Зам. директора
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. директора
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Директор Зам. директора педагоги ДОУ
9	Еженедельное обновление информации сайта учреждения	в течение года	Зам. директора

1.4. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Педагогический совет № 1 (установочный)** **Тема: Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году. Достижения. Проблемы. Перспективы.** **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.	Август сентябрь	
	1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.		Воспитатели групп
	2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.		Директор Зам. директора
	3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.		Директор
	4 Утверждение циклограммы непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам, перспективных планов воспитателей, индивидуальных образовательных маршрутов.		Директор Зам. директора
	5 Изучение материалов августовской конференции.		Директор Зам. директора
	6 Утверждение состава творческой группы		Директор
	7.Утверждение тем по самообразованию воспитателей.		Зам. директора воспитатели
	8.Утверждение программ дополнительного образования.		Директор Зам. директора
	Проект решение		

2	**Педагогический совет № 2** **Тема: «Педагогические технологии, как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС ДО»** **Цель:** совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными образовательными технологиями для повышения качества образования. 1. Итоги тематического контроля «Педагогический технологии в образовательном процессе ДОУ» 2.НОД с использованием нетрадиционной техники «Пуантилизм» 3.Су-Джок терапия в детском саду 4.Игры-экспериментирования с использованием конструктора Lego 5.Использование палочек Кюизенера, блоков Дьеныша в коррекционной работе с детьми ОВЗ 6. Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста 7. Трансформируемая среда и интегрированная образовательная деятельность, направленная на развитие музыкальных способностей 8. Развивающие игровые технологии Б. П. Никитина, В. В. Воскобовича с детьми среднего дошкольного возраста 9. Информационно-коммуникационные технологии с детьми второй младшей группы 10. Здоровьесберегающие технологии с детьми первой младшей группы 11.Из опыта работы «Технология портфолио дошкольника и воспитателя» 13.Итоги конкурса «Лучшее пособие с использованием новых педагогических технологий» 14.Отчет по самообразованию 15.Проект решение	ноябрь	Зам.директора по УВР Сорокина Г.Н. Вдовина Н.С. Шепелева Т.В. Воробьёва Е.В. Таут И.П. Никитина Л.Ю. Куандыкова А.К. Берлина С.П. Подлипаева Н.С. Насникова И.Н Зам.директора по УВР Берлина С.П. Насникова И.Н. Никитина Л.Ю. Подлипаева Н.С.

	Педагогический совет № 3 **«Проектная деятельность – как средство формирования познавательно - речевого развития дошкольника»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических работников по формированию познавательно - речевого развития дошкольников, через проектную деятельность, внедрение технологии проектирования в образовательную деятельность. 1.Домашнее задание План развития сюжетно – ролевой игры **2.** Применение интеллект- карты в образовательном процессе. 3.Работа консультативно- методического пункта по привлечению родителей совместно с детьми в рамках познавательно- речевого развития и проектной деятельности ДОУ «Семейный Квест» 4**.** Проект «Разиваем речь играя» 5**.**Мастер- класс «Речевое развитие дошкольников в коррекционной работе логопеда» 5.Мюзикл «Дюймовочка» 6. Театрализация «Сказка о глупом мышонке» 7. Интегрированное НОД «От игры до спектакля» 8.Мини- спектакль «Репка» 9.Интегрированная НОД «Юные художники» 10. Семинар -практикум для воспитателей по формированию познавательно - речевого развития дошкольников, через проектную деятельность и внедрение технологии проектирования в образовательную деятельность 11.Итоги тематического контроля «Формирование познавательно - речевого развития дошкольников, через проектную деятельность и внедрение технологии проектирования в образовательную деятельность» 12. Итоги конкурса «Моя тема самообразования» 13.Отчет по самообразованию 14.Принятие решения педагогического совета	февраль	Все педагоги ДОУ Вдовина Н.С. Сорокина Г.Н. Насникова И.Н. Воробьёва Е.В. Никитина Л.Ю. Шепелева Т.В. Куандыкова А.К Берлина С.П. Подлипаева Н.С. Таут И .П. Зам.директора по УВР Вдовина Н.С. Куандыкова А.К. Воробьёва Е.В
5	**Педагогический совет № 4** **«Результативность работы за 2020-2021 учебный год»** **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год		

	по годовым задачам, работу воспитателей.		
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год:	Май	Зам. директора
	2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы. Физической подготовленности.		воспитатели всех возрастных групп
	3. Анализ готовности детей к школе. Информационные карты развития дошкольников подготовительной группы.		Воспитатель подготовительной группы
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.		медсестра Банная С.А.
	5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.		Директор Зам.директора
	6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Директор Зам. директора
	7. Отчет по самообразованию		Шепелева Т.В Таут И.П. Сорокина Г.Н.
	Проект решение		

1.6. Работа с кадрами

1.6.1.Повышение квалификации педагогических работников

План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО	Должность	Формы повышения квалификации		План повышения квалификации				
			Тема, год	Семинары Тема, год, № удостов.	2017	2018	2019	2020	2021
1	Кривых Людмила Ивановна	Зам .директора	Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритмы реализации, 2018 г.						+
2	Виноградова Наталья Александровна	Зам. директора	"Мониторинг и публичное представление данных о функционировании и развитии системы дошкольного образования: методика и инструментарий", 2019г.					+	

3	Берлина Светлана Павловна	воспитатель	ТОГИРРО "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО", 2017.					+	
4	Насникова Ирина Николаевна	воспитатель	ТОГИРРО "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО", 2017.					+	
5	Шепелева Татьяна Викторовна	воспитатель	ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г.						+
6	Таут Ирина Петровна	воспитатель	ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г.						+
7	Подлипаева Наталия Сергеевна	воспитатель	ТОГИРРО "Дошкольное образование в системе непрерывного образования детей с ОВЗ", 2018г.						+
8	Куандыкова Айман Кабиденовна	воспитатель	ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г.						+
9	Никитина Любовь Юрьевна	музыкальный руководитель	ТОГИРРО; «Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; 2018г.						+
10	Воробьева Елена Владиславовна	учитель-логоед	ТОГИРРО "Комплексное сопровождение детей с нарушениями речевого развития в условиях ДОУ" 2016год;				+		
11	Эльзенбах Яна Вячеславовна	воспитатель	Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования,2018г.						+
12	Сорокина Гульнора Нуралиевна	воспитатель	ТОГИРРО"Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования",2018г.						+
План прохождения аттестации педагогическими кадрами									

№ п/п	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	План аттестации по учебным годам					Итоги аттестации
				2017	2018	2019	2020	2021	
1	Кривых Л.И.	Зам. директора	-						Соответствие занимаемой должности
2	Берлина С.П.	Воспитатель	**№ 108**-к 24.04. 2015 г.				+		Высшая категория
3	Виноградова Н.А.	Зам. директора	-						Соответствие занимаемой должности
4.	Никитина Л.Ю.	Муз. руководитель	№ 108-к 24.04. 2015 г.				+		Высшая категория
5	Шепелева Т.В.	Воспитатель	2019г.						Высшая
6.	Куандыкова А.К.	Воспитатель	2018г.						1 категория
7.	Насникова И.Н.	Воспитатель	2015г.				+		1 категория
8	Таут И.П.	Воспитатель	2015г.				+		Соответствие занимаемой должности
9.	Подлипаева Н.С.	Воспитатель	2016г.					+	1 категория
10.	Воробьева Е.В.	Учитель - логопед	2017г.						1 категория
11.	Эльзенбах Я.В.	воспитатель	-			+			нет
12	Сорокина Г.Н.	воспитатель	2019г.						1 категория

Сетевое взаимодействие с филиалами и структурными подразделениями			
Методические семинары	• «Роль театрализованной деятельности в ДОУ» • «Здоровьесберегающие компоненты в организации образовательного процесса»	декабрь февраль	Зам.дир. по УВР, заведующие филиала, старшие воспитатели
Консультации для педагогов	Оформление протоколов родительских собраний, требования, образец	Сентябрь	Зам.дир. поУВР Старший воспитатель Педагоги
	Речь педагога – образец для подражания	Октябрь	
	Артикуляционная гимнастика и пальчиковые игры. Методика М. Монтессори	Ноябрь	
	Гиперактивный ребенок. Как быть? Леворукий ребенок. Как быть?	Декабрь	
	Подвижные игры в процессе сохранения и укрепления здоровья дошкольников	Январь	
	Логоритмика, один из видов здоровьесберегающих технологий	Февраль	
	ЗОЖ в ДОУ и дома Значение режима дня для дошкольника	Март	
	Игры и задания для развития грамматики» (О.А. Белобрыкина «Речь и общение»)	Апрель	
	Дидактические игры по развитию речи дошкольников.	Май	
Конкурсы, выставки	✓ Конкурс «Готовность групп к новому учебному году» ✓ Конкурс чтецов «Загляните в мамины глаза»	Сентябрь март	Зам.дир. по УВР Педагоги
Организация работы творческих групп	• Составление тематических планов в соответствии с ФГОС ДО • Планирование воспитательно - образовательной деятельности • Анализ работы с родителями • Анализ НОД и праздников	В течение года	Зам.дир. по УВР Педагоги

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	• Адаптационная группа (обмен опытом) • Проектная деятельность в работе с дошкольниками (обмен опытом) • Обобщение опыта по темам самообразования педагогов (презентации, открытые занятия) • Сетевое взаимодействие педагогов района	октябрь апрель январь-май в течение года	Зам.дир. по УВР Педагоги
Открытые методические мероприятия	• Посещение открытых занятий по направлениям (областям) ФГОС. • Совместное спортивное развлечение детей и родителей (на уровне района) • Педагогические советы • Круглый стол • Конкурсы профессионального мастерства • Творческий отчет о работе кружков	В течение года	Зам.дир. по УВР Педагоги
Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях	• РМО • ЕМД • Открытые показы Н ОД в д\с района по обмену опытом • Участие в конкурсе «Воспитатель года» • «Ярмарка педагогических идей» • «Питание и здоровье» • «Первые шаги в науке и творчестве» • Видеоконференции • Вебинары • ДМО	В течение года	Зам.дир. по УВР Педагоги

Физкультурно - оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.1	**Организация системы питания:** - Правильная кулинарная обработка. - Включение в меню овощей и фруктов, соков. - Витаминизация питания. - Введение кисломолочных продуктов.	ежедневно	Медсестра Повар
1.2	**Оптимизация режима:** - Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами - Соблюдение регламента: - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности;	ежедневно ежедневно	Медсестра воспитатели

	- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.		
1.3	**Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:** - Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности - Индивидуальный подход при закаливании - Обработка игрового материала и оборудования. - Влажная уборка помещений. - Соблюдение графика проветривания. - Кварцевание групповых помещений.	ежедневно во время карантина	Медсестра воспитатели помощники и воспитателя
1.4	**Организация двигательного режима:** - Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей, - Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка», - Музыкальные развлечения, досуги. - Физминутки и динамические разминки. - Физкультурные досуги, праздники и развлечения. - Диагностика физической подготовки детей. - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр. **Создание условий:** - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря - Приобретение атрибутов и пособий. - Оснащение физкультурного уголка на группе. - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды.	3 раза в неделю 2 раза в неделю 1 раз в месяц в течение дня ежедневно 1 раз в месяц 2 -3 раза в неделю В течение года	Музыкальный руководитель,инструктор по ФИЗО, воспитатели
1.5	**Лечебно-профилактическая работа:** - Дыхательная гимнастика в игровой форме - Самомассаж <u>Профилактика гриппа:</u> 1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом.	ежедневно	Медсестра воспитатели
1.6	**Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:** <u>Воздухом</u> -утренняя зарядка, -воздушные ванны (проветривание) -прогулки -одежда, соответствующая температуре воздуха	ежедневно ежедневно по графику ежедневно ежедневно в	Медсестра воспитатели

	Водой -обширное умывание -полоскание зева -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе) -солнцем (в теплый период)	течение дня ежедневно после сна ежедневно ежедневно	

1.6.3. Административные совещания при директоре ДОУ.

№ п/п	Дата и содержание	Ответственные
	01.09.2020	Директор Зам. директора
1	Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за ЛОП.	
2	Результаты приемки детского сада к новому учебному году, обсуждение результатов проверок по готовности учреждения к новому учебному году, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов.	
3	Выполнение основных норм питания.	
4	Об итогах комплектования групп на новый учебный год, адаптация вновь поступивших детей. Уточнение и корректировка режима работы в новом учебном году. Контрольные списки и качественный анализ педагогических кадров. Рассмотрение и реализация предложений по улучшению воспитательной и образовательной деятельности в ДОУ.	
5.	Организация работы профсоюзного комитета, рассмотрение новой редакции коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Обсуждение повестки общего собрания коллектива.	
	05.09.2020	Директор Зам. директора
1	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, профилактике ДТП, месячник безопасности, утверждение плана работы по ПДД, антитерроризм, анализ качества проведенных мероприятий, оформление документации.	
2	Итоги августовского совещания работников образования. Основные направления работы системы образования области и района на 2018-19 учебный год. Подготовка к педсовету, обсуждение повестки.	
3	Качество подготовки документации для сдачи отчетов, работа с сайтами, своевременность и достоверность выкладываемой информации, наличие требуемых сведений.	Директор Зам. директора медсестра
	12.09.2020	
1	Посещаемость учреждения, выполнение плана детодней. Адаптация вновь поступивших воспитанников. Анализ списка очередников, наличие остронуждающихся в предоставлении места в ДОУ.	
2	Состояние нормативно-правовой базы ОУ, утверждение новых локальных актов.	
3	Охрана труда в ДОУ. Состояние работы по организации контроля соблюдений техники безопасности и охраны труда в здании и на территории детского сада. Своевременность	

	проведения инструктажей. Выполнение работниками требований по ОТ, профилактика травматизма.	
4	Подготовка к проведению диагностики, организация логопедического обследования	
	19.09.2020	Директор Зам. директора
1	Организация работы с автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад», анализ очередности в ДОУ, соблюдение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение».	
2	Организация работы методического кабинета по повышению профессионального уровня педагогов, график повышения квалификации на новый учебный год педагогических работников.	
3	Система работы по аттестации педагогических работников учреждения. Новый порядок проведения аттестации.	
	26.09.2020	
1	Организация платных дополнительных услуг. Анализ организации работы кружков, индивидуальных дополнительных услуг, % охвата воспитанников доп.услугами.	Зам. директора Воспитатели, Гл.бухгалтер, Завхоз
2	Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности на 1.10.2019г, корректировка отклонений, своевременность выполнения заявок поставщиками.	
3	Подготовка и обсуждение программы проведения профессионального праздника.	
4	Соблюдение норм электрообеспечения. Электросбережение и электробезопасность. Соответствие освещения требованиям СанПин. Проверка уличного освещения.	
5	Анализ работы по благоустройству. Состояние оборудования территории детского сада и площадок для прогулок. Своевременность проведения уборки территории и игровых площадок, ведение журнала ежедневных осмотров участка. Соблюдение требований безопасности.	
	03.10.2020	
1	Организация контрольной деятельности в учреждении, исполнительская дисциплина.	Директор Зам. директора Воспитатели, медсестра Завхоз
2	Соблюдение требований пожарной безопасности. Проверка соответствующей документации, инструктажей, приказов. Состояние пожарных выходов, средств пожаротушения. Состояние пожарного инвентаря и водоема.	
3	Обеспеченность работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Отчет о проведении организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий труда.	
4.	Проведение гигиенических и санитарно – противоэпидемических мероприятий, выполнение программы производственного контроля.	
5.	Организация работы по чествованию пожилых людей	
	10.10.2020	
1	Об утверждении плана работы комиссий учреждения, подготовка к проведению общего собрания коллектива.	Директор Зам. директора

2	О выполнении мероприятий по улучшению условий труда по результатам обследования и аттестации рабочих мест, выполнение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.	медсестра
3	Проведение иммунизации, вакцинации сотрудников и воспитанников, система просветительской и разъяснительной работы, план мероприятий по снижению заболеваемости.	
4	Соблюдение воздушного и теплового режима, утренний фильтр, выполнение требований СанПин.	
5	Программное обеспечение образовательного процесса, обеспеченное доступности качественной дошкольной образовательной услуги.	
	17.10.2020	
1	Условия для физического развития воспитанников. Организация двигательной активности детей в режиме дня. Эффективность и качество проведения утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна. Планирование и проведение спортивных развлечений, соревнований и т.п.	
2	Инвентаризация в ДОУ. Списание имущества, пришедшего в негодность.	
3	Обеспеченность картофелем, овощами на зимний период. Готовность овощехранилища к хранению овощей и соблюдение правил хранения.	
4.	Система работы заместителя директора по АХР с младшим обслуживающим персоналом, организация заданий рабочему по обслуживанию зданий и другим лицам из числа младшего обслуживающего персонала.	
5.	Подготовка к проведению общего родительского собрания.	
	24.10.2020	Зам. директора Воспитатели, медсестра
1	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах. Оценка деятельности ДОУ родителями.	
2	Выполнение графика отпусков на 2019 год.	
3	Утверждение графиков проведения осенних утренников, об итогах проведения конкурса «Осень золотая».	
4	Система закаливания и оздоровления. Медицинский контроль над проведением закаливающих процедур в группах.	
	31.10.2020	Зам. директора Медсестра воспитатели
1	Проверка и анализ ведения документации педагогическим составом ДОУ, наличие оформления и наглядного материала. Оформление уголков для родителей.	
2	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	
3	О результатах участия в районных, областных мероприятиях и конкурсах, участие в интернет конкурсах, фестивалях и т.п.	
4	Мониторинг выполнения муниципального задания, % охвата детей- дошкольников проживающих на территории, относящейся к ДОУ дошкольным образованием. Анализ работы группы ГКП, патронаж на дому. Работа с неблагополучными семьями.	
	07.11.2020	
1	Подготовка к зимнему периоду, качество работы по утеплению подвальных и цокольных помещений, системы отопления,	Зам. директора Медсестра

	соблюдение теплового и воздушного режима, ведение соответствующих журналов.	воспитатели
2	Выполнение требований СанПин к режиму дня и организации образовательного процесса.	
3	Анализ посещаемости и наполняемости групп.	
4	Результаты вакцинации воспитанников и работников ДОУ.	
	14.11.2020	Зам. директора Медсестра воспитатели
1	Соблюдение действующего законодательства в области образования при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие с медико – психологическими службами.	
2	Результаты тематического контроля, работа методического кабинета с молодыми педагогами, качество выполнения образовательной программы, работа творческих групп.	
3	Анализ использования компьютерной техники при подготовке к занятиям. Внедрение информационных новшеств в образовательный процесс. Нестандартные формы обучения.	
4	Введение дополнительных функциональных обязанностей для работников на холодный период года.	
5.	Результаты производственного контроля по соблюдению требований Сан Пин над организацией питания в учреждении. Система работы пищеблока, работа бракеражной комиссии, соблюдение требований по доставке и хранению продуктов, качество приготовления пищи.	
	21.11.2020	Зам. директора Медсестра. Зав.хоз. воспитатели
1	Об итогах рейда по проверке санитарного состояния групп и помещений ДОУ.	
2	Исправность системы водоснабжения, сантехоборудования, состояние туалетных комнат, моечных	
3	Качество проведения открытых показов педагогической работы, единых методических дней.	
	28.11.2020	Директор Зам. директора
1	Об обеспечении безопасности при организации зимних прогулок, проведение инструктажей и ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, оформление соответствующей документации.	
2	Об итогах диагностических обследований детей. Утверждение графика проведения утренников посвященных дню матери.	
	05.12.2020	Зам. директора Медсестра. воспитатели
1	Сообщение – информация о своевременности, обновлении и качестве ведения сайта ДОУ. Работа и доступность сайта единой очередности детей	
2	Организация медицинского контроля над проведением физкультуры, спортивных игр и соревнований.	
3	Подготовка к педсовету.	
4	Система работы по преемственности со школой, итоги успеваемости выпускников ДОУ (первоклассников) за 1 четверть.	
	12.12.2020	
1	Организация работы с молодыми педагогами, взаимопосещаемость и взаимоконтроль, оказание практической	Директор Зам. директора

	и теоретической помощи. Подготовка к профессиональному конкурсу «Педагог года 2020».	воспитатели
2	Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Организация и конкурс зимних поделок, оформление участков ледяными фигурами, наличие горок и др..	
3	Соблюдение техники пожарной безопасности и противопожарного режима в период проведения новогодних утренников проведение инструктажей с работниками.	
4	Пропускной режим в учреждении, соблюдение инструкций по антитерроризму.	
5	Рассмотрение и утверждение графика отпусков на 2021год.	
	19.12.2020	Директор Зам.директора
1	Подведение итогов работы коллектива за 2020год.	
2	Подготовка к общему родительскому собранию, утверждение графика проведения утренников.	
3	Организация и конкурс зимних поделок.	
4	Подготовка и сдача отчета формы 85-к.	
	26.12.2020	Директор Зам.директора Гл.бухгалтер
1	Исполнение бюджета за 2020 год.	
2	Организация дежурства в праздничные и выходные дни.	
3	Утверждение номенклатуры на 2021год.	
4	Проведение единого методического дня	
5.	Техническое состояние пожарной сигнализации и тревожной кнопки, качество и своевременность выполнения работ обслуживающими организациями.	
	11.01.2020	Директор Зам. директора
1	О работе наблюдательного совета.	
2	Анализ качества проведения новогодних утренников.	
3	Контроль за ведением трудовых книжек и личных дел и личных карточек работников	
	16.01.2021	Директор Зам. директора медсестра
1	Об организации работы по оздоровлению детей, проведение физиопроцедур, витаминизации, фитотерапии и аромотерапии, использование фитонцидов. Своевременность кварцевания, санобработки помещений.	
2	Об индивидуальной работе с детьми ОВЗ	
	23.01.2021	Директор Зам. директора
1	Качество и своевременность оформления аттестационных документов.	
2	Работа консультационно – методического пункта.	
3	Проверка договоров о материальной ответственности работников, выполнение должностных обязанностей по сохранности, бережному использованию и хранению оборудования, инвентаря и материалов. Подготовка к списанию изношенного оборудования и инвентаря.	
4	Работа по взаимодействию с социумом, общественными организациями, школой, организациями дополнительного образования.	
	06.02.2021	Директор Зам. директора Медсестра. Зав.хоз.
1	Выполнение плана работы по реализации образовательной программы. Подготовка к педсовету.	
2	Анализ выполнения натуральных норм питания с учетом	

	повышения цен на продукты питания. Выполнение требований СанПин к составлению меню, ассортимент и качество приготовления блюд. Соблюдение режима питания.	воспитатели
3	Состояние оборудования на кухне, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности.	
4	Отчет комиссий и рабочих групп ДОУ.	
5.	Состояние хозяйственной зоны, своевременность уборки территории, вывоз мусора и утилизация отходов. Наличие договоров.	
	13.02.2021	Директор Зам. директора Медсестра. Зав.хоз. воспитатели
1	Подведение результатов конкурса на лучшую зимнюю поделку, зимнее оформление участков, ледяных фигур, анализ работы с родителями.	
2	Работа с информационными порталами, ведение сайта учреждения.	
3	Кружковая работа, качество оказания дополнительных услуг.	
	20.02.2021	Директор Зам. директора Медсестра. Зав.хоз. воспитатели
1	О работе родительского комитета, связи с родительской общественностью	
2	О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню защитника отечества. Выполнение плана работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Взаимодействие с родителями по нравственно- патриотическому воспитанию детей.	
3	Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	
	27.02.2021	Директор Зам. директора Медсестра. Зав.хоз. воспитатели
1	Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	
2	Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ.	
3	Подготовка к углубленному медосмотру воспитанников.	
4	Разное.	
	06.03.2021	Директор Зам. директора Зав.хоз. Воспитатели Гл.бухгалтер
1	О выполнении программы по обучению компьютерной грамотности сотрудников, умению работать с информационными системами.	
2	Система работы с персоналом, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина, условия работы сотрудников, своевременное исполнение приказов и распоряжений.	
3	Составление плана мероприятий по благоустройству, озеленению и разбивки цветников. Приобретение цветочной рассады и необходимого материала и инвентаря.	
4.	Финансовый отчет о выполнении муниципального задания, движение денежных средств, объем бюджетного финансирования на компенсацию части родительской платы. Итоги контроля по начислению родительской платы и расходованию средств, получаемых от родителей воспитанников.	
	13.03.2021	
1	Об итогах проверки санитарного состояния групп, своевременность и качество влажной уборки	

2	Организация проведения «Недели здоровья». Подготовка к районной спартакиаде	
3	Система индивидуальной работы с родителями по подготовке к проведению диагностики подготовка к школе	
	20.03.2021	
1	Подготовка к общему родительскому собранию.	
2	Отчет председателя профсоюзного комитета о проведенной работе и следующих планах.	
3	Финансово – хозяйственная деятельность. Наличие и сохранность уборочного инвентаря, исправность технического оборудования (пылесосы). Обеспечение моющими и санитарно – гигиеническими средствами обслуживающий персонал.	
4	О стимулирующих выплатах работникам в соответствии Положением по оплате труда, о работе премиальной комиссии в учреждении.	
	27.03.2021	
1	Уровень готовности детей к школе.	
2	Анализ списков выпускных групп.	
3	Участие учреждения в областных, районных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	
4.	Состояние технологического и прачечного оборудования, соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности.	
5.	О совместной работе с ПМПК, работа с детьми ОВЗ, подготовка к консилимуму.	
	03.04.2021	
1	Предметно – развивающая среда ДОУ в соответствии с нормативными требованиями, образовательными программами и формы работы по преобразованию развивающей среды.	
2	Санитарное состояние хозяйственной зоны.	
3	Состояние уличных прогулочных участков, игровых площадок. Составление плана работ по устранению выявленных недостатков.	
4	Корректировка критериев оценки выполнения годового плана.	
	10.04.2021	
1	Утверждение плана работы на месяц.	
2	Итоги контроля и мониторинга качества образовательной деятельности ДОУ. Результаты анкетирования родителей.	
3	Подготовка индивидуальных карт развития для выпускников.	
4.	О проведении дня открытых дверей	
	17.04.2021	
1	Сообщение – информация зам. директора по ВОР о подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню победы.	
2	Сообщение о подготовке к летним оздоровительным мероприятиям.	
	Организация работы с родителями по поддержанию готовности уличных площадок к прогулкам детей. Обеспечение отсутствия случаев травматизма.	
3	Отчет старшего воспитателя о работе ИКТ и своевременности размещения информации на имеющихся сайтах.	
4	Информация зам. директора по АХР о подготовке к косметическому ремонту учреждения и доведение плана проведения необходимых работ в помещении здания и на	

	территории учреждения.	
5	Подготовка к медосмотру детей и сотрудников	
6	О качестве предоставления дополнительных услуг в течение учебного года, % выполнения плана по оказанию дополнительных услуг.	
	08.05.2021	
1	Сообщение – информация медицинской сестры о подготовке к летнему периоду.	
2	Информация зам. директора по АХР о проведенных мероприятиях по подготовке к ремонту учреждения и прилегающей территории.	
3	Результаты проведения мониторингового обследования качества подготовки детей к обучению в школе.	
4	Подготовка к смотру участков.	
5.	Подготовка к проведению общего родительского собрания « Об итогах работы за год»	
	15.05.2021	
1	Определение сроков проведения субботника.	
2	О подготовке и установлении сроков проведения общего отчетного собрания коллектива.	
3	Корректировка графика отпусков.	
4	Распределение кадров на летний период.	
5	Подготовка к итоговому педсовету.	
6.	Результаты контроля качества выполняемых работ обслуживающими организациями, своевременность выполнения текущих заявок.	
	22.05.2021	
1	Составление списков и комплектование групп.	
2	Подготовка и составление графика проведения выпускных утренников.	
3	Итоги работы родительского комитета.	
4	Подготовка к проведению Дня защиты детей.	
5.	Отчет о планировании оздоровительной работы. Планирование текущих ремонтных работ. Подготовка территории ДОУ к летнему периоду (состояние прогулочных участков, замена песка в песочницах, приведение спортивной площадки в нормативное состояние, обновление оборудования, инвентаря). Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе.	
	29.05.2021	
1	Анализ показателей финансового состояния учреждения за 5 месяцев: затраты непосредственно связанные с оказанием услуг, предусмотренных муниципальным заданием, затраты на оплату коммунальных услуг, текущее содержание здания.	
2	Работа по укреплению материально – технической базы.	
3	Анализ работы учреждения по итогам 2020-2021учебного года.	
4	Анализ технологической карты здоровья воспитанников за учебный год	
5	Взаимодействие с родителями по подготовке групп к новому учебному году.	

1.7. План работы родительского комитета

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников
2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

Сроки	Форма, тема мероприятий
Сентябрь	Заседание №1 Выборы председателя родительского комитета Утверждение плана работы на 2020-2021 уч.год Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями.
Январь	Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Организация системы закаливания
Апрель	Заседание №3 Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году Укрепление материально – технической базы
Июнь	Заседание №4 Анализ работы родительского комитета за учебный год Планирование работы на новый учебный год

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

- Недели открытых дверей
- Творческих встреч
- Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
- Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
- Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
- Контроль за организацией питания
- Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.

Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации: - оформление информационного материала;	Сентябрь-май	Зам. директора

- подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации; - составление плана работы рабочей группы.		
2. Участвовать в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.	Сентябрь-май	Директор Зам. директора

2.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Оформление и обновление наглядной информации	Сентябрь-май	Зам. директора
Просмотры образовательной деятельности, сюжетно-ролевых игр, просмотр прогулки, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д.	Сентябрь-май	Зам. директора
Контроль за проведением диагностики детей и анализ результатов	Октябрь, апрель	Зам. директора
Проведение консультаций, семинаров - практикумов	В течение года	Зам. директора
Изучение и обследования предметно-развивающей среды	Ноябрь, февраль	Зам. директора
Работа с родителями (родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы)	Сентябрь-май	Зам. директора
Освещение мероприятий в СМИ	Сентябрь-май	Зам. Директора, педагоги
Педсоветы, контроль за воспитательно – образовательной деятельностью	Сентябрь-май	Зам. директора
Еженедельное пополнение сайта	Сентябрь-май	Зам. директора
Ежемесячная работа с интернет-порталом «Электронный детский сад»	Сентябрь-май	Зам. директора

2.2. Консультации для педагогов

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности воспитателей

«Партнерский стиль общения педагога с детьми»	10	Зам. директора
«Выявление и развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста»	12	Музыкальный руководитель
Как вырастить здорового ребенка?	01	Медицинская сестра
ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	03	Зам. директора

«Важность подготовки ребенка к школе» в подготовительной группе	04	Зам. директора
«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	09	Медсестра
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	05	Зам.директора

Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

3.1.Проектная деятельность в ДОО

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект «Питание и здоровье»	Воспитатели групп	Февраль - март
2	«Первые шаги в науке и творчестве»	Воспитатели групп	В течение года

3.2.Конкурсы,выставки,смотры

Основные мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	09	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Конкурс поделок **«Осенний зонтик»**	10	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп
Конкурс рисунков **«Пожарная безопасность»**	11	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп
Смотр- конкурс **«Лучшее пособие с использованием новых педагогических технологий»**	11	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп
Конкурс поделок **«Ёлочка- красавица»**	12	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Смотр - конкурс **«Моя тема самообразования»**	02	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Конкурс чтецов для воспитанников ДО, посвященный 8 Марта **«Загляните в мамины глаза»**	03	Зам. директора воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Смотр - конкурс групповых участков **«Эко – Лето»** (поделки из вторичного бросового материала для оформления безопасного участка группы)	06	Зам. директора воспитатели
ВЫСТАВКИ		

Основные мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Фотовыставка **«Как я провёл лето!»**	09	Зам.директора воспитатели
Фотоколлаж **«Забота»**	10	Зам. директора воспитатели
Выставка детских рисунков **«Мамочка любимая моя!»**	11	Зам. директора воспитатели
Выставка групповых, коллективных работ: **«Новогодняя открытка»**	12	Зам. директора воспитатели
Выставка поделок из конфетных фантиков **«Чудеса из фантиков»**	01	Зам. директора воспитатели
Фото Выставка «**Мой папа –самый лучший!»**	02	Зам. директора воспитатели всех групп, родители
Коллаж **«Профессии любимых мам!»** (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	03	Зам. директора воспитатели
Выставка детских рисунков, выполненных в разных техниках "**Полёт в космос»**	04	Зам. директора воспитатели
Выставка рисунков ко дню Победы **«Этих дней не смолкнет слава»** Совместное с родителями изготовление стенгазеты или альбома **«ВОВ в истории моей семьи»**	05	Зам. директора воспитатели
Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности **«В мире сказок»**	06	Зам. директора воспитатели
Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Зам. директора воспитатели

3.3.Праздники и спортивные мероприятия		
Праздник **«День Знаний»** «**День дошкольного работника»**	09	Муз. руководитель Воспитатели
Музыкальное развлечение совместно с родителями «**Осенний бал»**	10	Муз. Руководитель, Воспитатели
Праздник **«День Матери»**	11	Муз. руководитель Воспитатели
Новогодний карнавал **«Здравствуй, Новый год»**	12	Муз. руководитель Воспитатели
Развлечение **«Коляда пришла»**	01	Муз. руководитель Воспитатели
Музыкально – спортивный праздник, посвященный 23 февраля **«Мой любимый папочка»** Развлечение **«Масленица»** Спортивное развлечение **«Олимпийские огоньки»**	02	Муз. руководитель Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Праздник бабушек и мам «**8 Марта»**	03	Муз. руководитель

		Воспитатели
Развлечение **«День веселых игр»** Развлечение **«Полёт в космос»** **«Праздник птиц»**	04	Муз. руководитель Воспитатели
Праздник «**День победы»** Развлечение **«День бантика»**	05	Муз. руководитель Воспитатели
Праздник **«Ах, какое наше лето!»** Праздник **«День защиты детей»**	06	Муз. руководитель Воспитатели
Выпускной бал «**До свидания, детский сад!»**	07	Муз. руководитель Воспитатели

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Информационно – педагогическое просвещение родителей.

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Директор, Зам. директора Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Зам. директора Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в рамках ФГОС ДО	Сентябрь	Директор.
5	Наглядная педагогическая пропаганда • Оформление папок – передвижек, памяток, информационных стендов: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы - профилактических мероприятий	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Выставки • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
7	Праздники и развлечения, мероприятия • «День знаний. День здоровья» • «Осенний бал» • «День матери» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы»	В течение года Январь февраль	Педагоги ДОУ

	• **День открытых дверей** • «Олимпийские огоньки» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»		

	4.2. Родительские собрания в группах: **Собрание №1. (вводное)** 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми. 3.Результаты анкетирования выявления запросов, интересов родителей для предоставления дополнительных услуг. 4.Знакомство родителей с годовым планом ДО 5.Консультация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста». 6.Выбор родительского комитета 7.Разное	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	Собрание №2. Тема. Реализация единого воспитательного подхода при оздоровлении ребенка в детском саду и дома. 1. Родительский всеобуч «Создаем проект вместе» 2.Индивидуальные беседы с родителями о необходимости вакцинации против гриппа и ОРВИ. 3. Семинар- практикум для родителей «Интегрированная деятельность в ДОУ» 4.Консультация «Как организовать игры в домашних условиях?». 5 Памятка «Пожарная безопасность» 6.Акция «Безопасный лёд» 7. Организация и проведение новогодних утренников. 8. Разное	Декабрь	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
	Собрание №3. Тема. Повышение педагогической грамотности родителей. 1.Демонстрация творческих способностей детей, сформировавшихся умений и навыков. 2. Мастер- класс «Творческая мастерская-игры своими руками» 3Памятка для родителей «Несколько советов по организации и проведению детских праздников».	Февраль	

	4 Консультация «Формирование основ безопасности поведения, действия при ЧС». 5.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 6. Разное **<u>Собрание №4.</u>** Тема Семья и семенные ценности. 1. Практикум «Школа молодых или (заботливых) родителей» 2.Презентация для родителей «Детский сад день за днём» чему научились дети за год. 3.Консультация «Гиперактивный ребёнок» 4.Родительский уголок «Как организовать летний детский отдых?» 5.Памятка «Роль бабушки в воспитании ребенка» открытый показ для родителей воспитанников. 6.Подведение итогов по успеваемости, заболеваемости детей за год. Результаты диагностики, мониторинга освоения программы. 7.Разное	Май	Педагоги ДОУ

4.3.Работа с социумом.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Экскурсия детей в школу на торжественную линейку	сентябрь	воспитатели
2	Посещение уроков в 1-ом классе начальной школы выпускников детского сада.	В течение года	Зам.директора, воспитатели,
3	Проведение занятия учителем с выпускниками детского сада.	октябрь	Воспитатели, учителя
4	Индивидуальная беседа с воспитателями подготовительных групп с целью выявления уровня развития детей.	В течение года	Воспитатели, учителя
5	Посещение НОД учителями начальных классов	ноябрь	Воспитатели, учителя
6	Индивидуальная беседа с логопедом с целью изучения уровня речевого развития детей.	В течение года	Учитель-логопед, учителя.
7	Оформление уголка в ДОУ **«Для вас, родители будущих первоклассников»**	декабрь	Воспитатели
8	Занятие по внеурочной деятельности с родителями в	январь	Администрация

	рамках Дня открытых дверей в детском саду.		детского сада и школы
9	Проведение родительских собраний в подготовительной группе детского сада. Знакомство учителей с уровнем знаний, умений и навыков детей подготовительной группы.	март	Воспитатели, учителя
10	Консультации для родителей будущих первоклассников **«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»** Анкетирование **«Насколько вы готовы быть родителем школьника**?»	апрель	Воспитатель подготовительной группы.
11	Совместная диагностика готовности детей к школьному обучению	Апрель-май	Администрация детского сада и школы
12	Родительское собрание Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов школы **«Наша школа**: **традиции, перспективы»**	май	Администрация школы и детского сада
13	Экскурсии **«Знакомство будущих первоклассников со школой».** Знакомство со зданием школы, знакомство с физкультурным залом, школьной библиотекой.	февраль	Администрация детского сада и школы
14	Интеллектуальный марафон **«Знай-ка!»** для детей старшего дошкольного возраста	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
15	Оформление индивидуальной карты развития ребенка	Май- июнь	Воспитатель подготовительной группы
16	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга **«Готовность дошкольников к школьному обучению»**	май	Воспитатели, учителя начальных классов.
17	Индивидуальные консультации учителей для родителей.	По запросам родителей(законных представителей)	Воспитатели, учителя начальных классов, Администрация школы и детского сада
18	Изготовление и распространение среди родителей выпускников детского сада памятки **«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».**	май	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
19	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте школы и ДОУ.	В течение года	Администрация детского сада и школы
	Районной библиотекой, РДК,полиция, ЦДТ,музей,больница Участие в беседах, играх, викторинах, родительских собраниях и тд.	В течение года	Воспитатели

	Посещение праздников Посещение выставок- экспозиций Встречи с интересными людьми		

Раздел 5. Контроль.

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ

Месяц	Тема контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	1. Готовность детского сада к новому учебному году	Оперативный контроль	Осмотр участков, групп, пищеблока	Директор, зам. директора	Справка Административное совещание
	2.Сформированность КГН у детей	Оперативный контроль	наблюдение	Директор, зам. директора	Справка Административное совещание
Октябрь	1. «Об организации дополнительных услуг»	Оперативный контроль	Анализ документации, наблюдение	Зам. директора	Справка Административное совещание
	2. Анализ анкетирования удовлетворенность родителей	Оперативный контроль	Анализ анкет	Директор, зам. директора	Справка Административное совещание
Ноябрь	1.«Педагогический технологии в образовательном процессе ДОУ	Тематический контроль	Анализ документации, наблюдение	Зам. директора, директор	Справка Педагогический совет
Декабрь	1. Состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы, других организаций с целью формирования у детей интегративных качеств.	Оперативный контроль	Анализ документации, Наблюдение	Зам. директора, медсестра	Справка Административное совещание
	2. Анализ заболеваемости детей	Оперативный контроль	Анализ документации	Зам. директора, медсестра	Справка Административное совещание

Январь	1.Организация питания в детском саду	Оперативный контроль	Наблюдение	Зам. директора	Справка Административное совещание
Февраль	1. «Формирование познавательно - речевого развития дошкольников, через проектную деятельность и внедрение технологии проектирования в образовательную деятельность»	Тематический контроль	Анализ документации, наблюдение	Директор, Зам. директора	Справка Педагогический совет
Март	1. Организация и проведение прогулок	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ документации	Директор, зам. директора	Справка Административный совет
	2. Организация работы дополнительных услуг	Оперативный контроль	Наблюдение	Зам. директора	Справка Административный совет
Апрель	1.Результаты выполнения программы по всем возрастным группам ДО.	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ документации	Директор, зам. директора	Справка административный совет
Май	1. Планирование летней оздоровительной работы с детьми	Обзорный контроль	Анализ документации, наблюдение	Зам. директора медсестра	Справка Административный совет

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

N п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Директор, зам.директора Инженер ТБ

2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	сентябрь	Директор медсестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса	Октябрь - ноябрь	Директор, зам.директора
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Директор, зам.директора
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Директор, зам.директора
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Директор, зам.директора
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Директор, зам.директора, воспитатели
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Директор, зам.директора Завхоз, воспитатели
9	• Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». • Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. • Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Директор, зам.директора
10	1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Директор, зам.директора воспитатели
11	• Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий,	Июль-август	Директор, зам.директора

	воспитатель). • Приёмка к новому учебному году		

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сентябрь	
2.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Директор
2.2 Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: утепление дверей, окон, чердаков и подвалов	Директор Завхоз
2.3. Заготовка овощей на зимнее хранение	Завхоз
2.4. Оперативный контроль: - соблюдение за подбором мебели, режима и организации детей согласно СанПиНа	Зам. директора завхоз
Октябрь	
2.1. Инвентаризация материально- технических и основных средств	гл. бухгалтер Завхоз
2.2.Регулярный ремонт мебели	Завхоз
2.3. Контроль за проведением генеральных уборок	Медсестра
Ноябрь	
2.1. Разработка сметы потребности на 2020-2021г.	Директор; гл. бухгалтер
2.2. Проверка освещения и теплового режима	Завхоз
2.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	Комиссия по ОТ
Декабрь	
2.1. Контроль за уборкой территории от снега	Завхоз
2.2.Снятие остатков продуктов питания	Комиссия по питанию
2.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Зам. директора Завхоз
2.4. Контроль за расходованием электроэнергии	Завхоз
Январь	
2.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул	Директор
2.2. Рейд по проверке освещения	Комиссия по ОТ
2.3. Подготовка приказов по основной деятельности	Директор
2.4. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Директор

Февраль	
2.1. Проверка состояния подвального помещения	Комиссия по ОТ
2.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Завхоз
Март	
2.2. Техническая ревизия игрового оборудования	Зам. директора
2.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2020 г.	Директор; гл. бухгалтер
Апрель	
2.1. Субботник по очистке территории	Завхоз
2.2. Проведение замеров освещения в группах	Медсестра
Май	
2.1. Благоустройство территории, посадка цветов	Завхоз Зам. директора
2.2. Подготовка к косметическому ремонту детского сада	Завхоз
2.3. Завоз песка, лабораторное исследование песка	Завхоз
Июнь	
2.1. Измерение изоляции на пищеблоке	Завхоз
2.2.Составление актов по обследованию физкультурного и игрового оборудования	Комиссия по ОТ

Раздел 7. Преемственность со школой

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Сорокинской СОШ №1
от «31» августа 2020г.
_____ О.А. Голендухина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО «Сорокинский
ЦРР – детский сад №1»
«____» _____ 2020 г
._____ Н.А.Брандт

План по реализации преемственности в работе

МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №2», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №4», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Пинигинский детский сад», Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- « Готопутовский детский сад», структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Рядовиченский детский сад», структурное подразделение МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1»- «Знаменщиковский детский сад» и МАОУ СОШ №1

на **2020-2021** учебный год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный

п/п			
1	Экскурсия детей в школу на торжественную линейку	сентябрь	воспитатели
2	Посещение уроков в 1-ом классе начальной школы выпускников детского сада.	октябрь	Зам.директора, воспитатели,
3	Проведение занятия учителем с выпускниками детского сада.	ноябрь	Воспитатели, учителя
4	Индивидуальная беседа с воспитателями подготовительных групп с целью выявления уровня развития детей.	По запросу родителей (законных представителей)	Воспитатели, учителя
5	Посещение НОД учителями начальных классов	ноябрь	Воспитатели, учителя
6	Индивидуальная беседа с логопедом с целью изучения уровня речевого развития детей.	По запросу родителей (законных представителей)	Учитель-логопед, учителя.
7	Оформление уголка в ДОУ **«Для вас, родители будущих первоклассников»**	декабрь	Воспитатели
8	Занятие по внеурочной деятельности с родителями в рамках Дня открытых дверей в детском саду.	январь	Администрация детского сада и школы
9	Проведение родительских собраний в подготовительной группе детского сада. Знакомство учителей с уровнем знаний, умений и навыков детей подготовительной группы.	март	Воспитатели, учителя
10	Консультации для родителей будущих первоклассников **«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»** Анкетирование **«Насколько вы готовы быть родителем школьника**?»	апрель	Воспитатель подготовительной группы.
11	Совместная диагностика готовности детей к школьному обучению	Апрель-май	Администрация детского сада и школы
12	Родительское собрание Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов школы **«Наша школа**: **традиции, перспективы»**	май	Администрация школы и детского сада
13	Экскурсии **«Знакомство будущих первоклассников со школой».** Знакомство со зданием школы, знакомство с физкультурным залом, школьной библиотекой.	февраль	Администрация детского сада и школы
14	Интеллектуальный марафон **«Знай-ка!»** для детей старшего дошкольного возраста	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
15	Оформление индивидуальной карты развития ребенка	Май- июнь	Воспитатель подготовительной группы
16	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга **«Готовность дошкольников к**	май	Воспитатели, учителя начальных

	школьному обучению»		классов.
17	Индивидуальные консультации учителей для родителей.	По запросам родителей(законных представителей)	Воспитатели, учителя начальных классов, Администрация школы и детского сада
18	Изготовление и распространение среди родителей выпускников детского сада памятки **«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».**	май	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
19	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте школы и ДОУ.	Апрель,май	Администрация детского сада и школы

Раздел 8.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	Директор зам.директора
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Директор инженер по ТБ
3.	«Зеленый огонек» месячник по профилактике	октябрь	Зам.директора, воспитатели
4.	Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада	сентябрь	Зам.директора, воспитатели,
5.	Беседа «Мой безопасный маршрут в детский сад»	сентябрь	Зам.директора, воспитатели
6.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	Зам.директора, воспитатели

7.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	Зам.директора, воспитатели
8.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	Зам.директора, воспитатели,
9.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	Зам.директора, воспитатели
10.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Зам.директора, воспитатели
11.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». Просмотр мультфильмов «Безопасность на дороге»	февраль	Зам.директора, воспитатели
12.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Зам.директора, воспитатели
13.	Конкурс рисунков на дорожке «Транспорт»	апрель	Воспитатели всех групп
14.	Конкурс рисунков «Моя мама авто леди»	май	Зам.директора, воспитатели
15.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Зам.директора, воспитатели
16.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	в течение года	Зам.директора, воспитатели
17.	- Изготовление дидактических,настольных игр,атрибутов ПДД	в течение года	Зам.директора, воспитатели
18.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	Зам.директора, воспитатели

19.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Зам.директора, воспитатели

Раздел 9. План мероприятий по пожарной безопасности
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Директор, зам.директора Воспитатели групп
2.	- Выставка детских рисунков «Осторожно-огонь!»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп
5.	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
6.	-Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
7.	-Информация для родителей (инструкции,памятки) Беседы с детьми	Май	Воспитатели групп

Раздел 10.План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2020-2021учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ -Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	Сентябрь В течение года	Директор Воспитатели групп
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «О Здоровье всерьёз!»	Октябрь	Врач детской поликлиники
3	- Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели групп
4	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
5	-Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Зам. дир Воспитатели групп
6	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Директор, медсестра
7	-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели групп
8	-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -Информация для родителей (инструкции) -Беседы с детьми:«Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты»	Май Июнь	Директор, медсестра Воспитатели групп

Раздел 11. План мероприятий по организации правового просвещения в образовательной организации

на 2020 -2022 г.

№	Мероприятие	Сроки
1.	Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам организации правового просвещения	Июнь - август
2.	Организация участия педагогических работников в летней школе «Права участников образовательного процесса» на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания	Июнь-август
3.	Ознакомление работников образовательной организации с методическими рекомендациями для образовательных организаций	Август

	по организации правового просвещения в сфере прав человека	
4.	Проведение заседания педагогического (методического) совета образовательной организации по вопросу соблюдения в образовательной организации прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников	Август
5.	Проведение мониторинга укомплектованности соответствующими данным методическим рекомендациям для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека учебниками, учебно-методической литературой и материалами, включающими вопросы, связанные с правами человека и организацией обучения правам человека, либо учебниками, учебно-методической литературой и материалами по данным тематикам	Август
6.	Проведение Единого урока прав человека	Декабрь
7.	Проведение серии мероприятий проекта «Онфим» для обучающихся	Декабрь
8.	Проведение Всероссийской контрольной работы Единого урока прав человека *На сайте www.Единыйурок.дети*	Декабрь
9.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о правах человека и ребенка *В соответствии методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека*	В течении учебного года
10.	Организация преподавания обучающимся основ прав человека в рамках реализации образовательной программы образовательной организаций *В соответствии методическими рекомендациями для образовательных организаций по организации правового просвещения в сфере прав человека*	В течении учебного года
11.	Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области правового просвещения	В течении учебного года
12.	Прохождения педагогическими и иными работниками образовательной организации программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлениям «Права ребенка», «Трудовое законодательство и права педагогических работников», «Организация правового просвещения» и «Образовательное законодательство»	Раз в два календарных года
13.	Участие сотрудников образовательной организации в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания.	В течении учебного года

14.	Использование в работе образовательных программ в области правового просвещения, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	В течении учебного года

Раздел 12.

ПЛАН работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2020-2021год

Цель: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
- Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

Основные направления работы консультативного пункта:

- Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
- Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
- Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
- Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

Период	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные
сентябрь	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно- методический пункт Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Ознакомительная беседа «Это интересно» Экскурсия по ДОУ	Зам.директора
октябрь	1Первые шаги воспитания ребёнка в условиях семьи. «Подготовка ребенка к	Консультация для родителей	Зам.директора

	детскому саду: условие успешной адаптации» 2 «Моя первая прогулка в детском саду»	Сюжетная прогулка	воспитатели
ноябрь	1.Когда ребёнку нужен логопед? 2.Музыкальная игра в жизни ребенка 3. "Профилактика простудных заболеваний"	консультация Музыкальная гостиная беседа	Учитель-логопед Музыкальный руководитель Медицинский работник
декабрь	1. «Питание, особенности питания детей раннего возраста» 2. «Новогодняя сказка»	Консультация Праздник для детей	Медицинский работник, музыкальный руководитель Воспитатели
январь	1. "Домашняя игротека для детей и родителей" 2.«Мой друг мяч» 3.« Организация праздников в семье»	Консультация для родителей Мастер-класс Семинар- практикум	Зам.директора Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель Воспитатели
февраль	1 Развивающие игры Физическая активность и здоровье 2. «Похвала и порицание ребенка»	Обучающее занятие тренинг	Инструктор по физической культуре Зам.директора
март	1«Театрализация дома» 2 «За здоровьем всей семьей»	НОД Семинар –практикум	Муз.руководитель Воспитатель
апрель	1.«Активные игры учат говорить» 2.Дыхательная и пальчиковая гимнастика для часто и длительно болеющих детей.	Практическое занятие для родителей и детей мастер- класс	Учитель-логопед Инструктор по физической культуре
май	1.«Совместная деятельность с ребенком» 2.«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка	Консультация для родителей Практическое занятие	Воспитатель Инструктор по

	раннего возраста»	с детьми и родителями	физической культуре
июнь	1.«Азбука семейного счастья» 2.«Международный День защиты детей»	Семинар-практикум развлечение	Воспитатель Музыкальный руководитель воспитатели
июль	1.«Творчество детей дошкольного возраста» 2. Влияние музыки на детей раннего возраста	Мастер-класс Мастер- класс	Воспитатель Музыкальный руководитель
август	1.«Литературная гостиная» 2.«Игры с пластическим материалом» 3.«Массажные дорожки»	Практическое занятие для родителей и детей Игровой сеанс для детей и родителей Музыкальная зарядка	Воспитатель, Музыкальный руководитель Учитель-логопед Инструктор по физической культуре
В течение года	По запросу родителей (законных представителей) Размещение информации на сайте ДОУ	Индивидуальное консультирование	Зам.директора, Воспитатели, узкие специалисты Зам.директора

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА
по работе с семьями,
дети которых не посещают детский сад

День недели	**Время работы**	**Форма работы**	**Должность ответственного работника ДОУ**
1-ая пятница месяца	10.00-11.00	- консультации для родителей, законных представителей	Директор Заместитель по УВР Старший воспитатель. медицинская сестра Инструктор по

2-ая пятница месяца	10.00	(индивидуальная и подгрупповая) - обучающие занятия для родителей, законных представителей - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) - семинары, лектории, тренинги и др.	физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели
3-ая пятница месяца	10.00		
4-ая пятница месяца	10.00		

11.1. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №2»

Годовой план
филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2"
на 2020 -2021учебный год.

Содержание

Раздел 1.
Введение…….....3
Информационная справка об образовательном учреждении……..…..3
I.Анализ работы за прошедший учебный год……...…5
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни……..….5
1.2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ…….…7
1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов……..…10
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников……14
1.5.Анализ выполнения плана взаимодействия ДОУ с СОШ№3……...16
1.6.Анализ выполнения плана с другими организациями……...17
1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ……18
1.8. Годовые задачи на 2019- 2020 учебный год……..18
1.9.Расстановка кадров……19
Раздел 2. Организационно- управленческий……...19
2.1.Общие собрания работников учреждения……..19
2.2. Повышение квалификации педагогических кадров……20
2.3. Аттестация педагогических кадров……....20
2.4.Школа помощника воспитателя……..20
2.5.Педагогические советы……21
2.6. Самообразование педагогов……22
Раздел 3. Организационно-методическая работа.……..….23
3.1.Педагогические часы……23
3.2.Участие в конкурсах и смотрах……24
3.3.Консультации для педагогов……....24
3.4.Просмотры открытых мероприятий……25
3.5. Организация работы методического кабинета…….…25
3.6.Школа молодого педагога……26
3.7.Система внутреннего мониторинга……26
3.7.1.Тематический контроль……26
3.8.Оперативный контроль……26
3.9.Мониторинг……27
Раздел 4. организационно- педагогическая работа……..…27
4.1. Развлекательная деятельность. Утренники, вечера развлечений……27
4.2.Физкультурные праздники, развлечения, досуги……..28
4.3. Выставки……29
Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом……30
5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников……30
5.2 Организация работы по преемственности ДОУ с СОШ № 3……33
5.3.Взаимосвязь с социум……...34
Раздел 6. Административно-хозяйственная работа……....35
6.1.Обеспечение безопасности образовательного процесса…….…...35
6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ…….…36
6.3.Обновление материально- технической базы……....36
Раздел 7..Медицинское сопровождение образовательного процесса……...36
Раздел 8.Физкультурно- оздоровительная работа……..38

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

Наименование образовательной организации	ФилиалМуниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2"
Руководитель	Брандт Наталья Александровна
Юридический адрес	627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Первомайская д.7
Фактический адрес	627500, Тюменская область, Сорокинский район, с.Большое Сорокино, ул. Советская, д.122
Телефон, факс	8 (34550) 2-12-59
Адрес электронной почты	sor_ds2@mai.ru
Лицензия	№0058 от.22.03.2013г, выданаДепартаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области

Филиал Муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1»-«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №2» открыт в ноябре 1970 года. Детский сад расположен в типовом здании по адресу: с.Б.Сорокино, ул. Советская122, проектной мощностью на 82 места. Культурно - образовательным пространством развития воспитанников являются предприятии и организации, с которыми взаимодействует детский сад, а именно : СОШ №3, спорткомплекс, ЦДТ, МАУ ДО «СЦРР - д/с №1», Филиал МАУ ДО «СЦРР-д\с №1» - «СЦРР-д\с №4, районная библиотека, музей. Детский сад работает в режиме пятидневной недели, 9 -ти часовое пребывание детей: 1 половина дня – непосредственно организованная деятельность детей, прогулка, 2 половина дня – дополнительные образовательные услуги, самостоятельная деятельность детей, творческие мастерские в группах, прогулка.

Проектная мощность ДОУ - 72 ребенка (3 группы)

Фактическая мощность – 86 детей (3 группы из них: 2-я группа детей раннего возраста- 1мл.группа; 2 младшая- средняя группа; старшая- подготовительная группа.)

Для родителей, чьи дети не посещают ДОУ, в детском саду предоставляется вариативная услуга - консультативно- методический пункт.

Комплектование групп осуществляется детьми от 1.5 лет до 7 лет по разновозрастному принципу.

ДОУ общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр.

Сведения о контингенте детей
Количество групп всего и их наполняемость

№/п	Название групп	возраст	Количество детей
1	2 группа детей раннего возраста-1 младшая группа	От 1,5до3лет	22
2	II младшая-средняя группа	От 3до5лет	26
3	Старшая - подготовительная группа	От 5до7лет	38

Оценка кадрового обеспечения

Согласно штатному расписанию учреждение укомплектовано полностью. Всего работают 14 человек. Музыкальный руководитель – Дейкалова Наталья Николаевна работает по совместительству, по установленному графику. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 6 специалистов.

Год	общее кол-во	По стажу работы в детском саду				По квалификационной категории					По образованию	
		до 5	до10	до15	св15	В	1	2	С	Б	В	Сред. спец.
2018-2019	6	2	1	1	2	-	3	-	-	-	3	3

I.Анализ работы за прошедший учебный год.

1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляем совместно с родителями и воспитателями. В начале 2018-2019 учебного года медсестрой ДОУ была проведена работа по распределению детей по группам здоровья:

Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья

год	Кол-во детей	I группа	II группа	III группа	IV группа
2017	117	36	76	1	4
2018	102	32	65	2	3
2019	86	23	59	1	3

В течение 2018 – 2019 учебного года в ДОУ дети в возрасте от 1,5 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург. По плану подлежало осмотру 72 ребенка, осмотрено 72. Из общего числа осмотренных воспитанников были выявлены нарушения в состоянии здоровья:

- нарушение осанки - 10
- дефицит массы тела -0
- избыточная масса тела -1
- анемия легкой степени - 15

С этими детьми проводится профилактическая работа. С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДОУ в течение всего года получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие мероприятия

-Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)
-Оздоровительные прогулки
-Ходьба в носках на физкультурных занятиях
-Ходьба босиком до и после сна
-Умываться прохладной водой.

Профилактические мероприятия

-ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)
-точечный массаж

Лечебно-оздоровительные мероприятии

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое согласовано с Роспотребнадзором. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. Согласно календарному плану были сделаны все профилактические прививки.

В течении года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

Года	Средне списочный состав	Пропуск по болезни на 1-го ребенка	Кол-во детей с хроническими заболеваниями	Кол-во детей ЧБД
2017	117	5,34	5	0
2018	102	4,36	4	0
2019	86	3,91	3	0

Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ

Уровень	2016 - 2017 учебный год	2017 - 2018 учебный год	2018 - 2019 учебный год
Высокий	51ребенок-43%	45детей- 44%	46 детей -50%
Средний	62 ребенка-52%	55 детей- 54%	38 детей-48%
Низкий	4 ребенка-5%	2 ребенка- 2%	2 ребенка-2%

Анализ выполнения годовых задач на 2018 -2019 учебный год

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Наша цель заключалась в построении работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Охрана жизни и здоровья детей , через оптимизацию предметно-развивающей среды учреждения с учетом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС для физического развития.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых ФГОС ДО.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепления здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

Для решения поставленных задач были запланированы следующие мероприятия:

Содержание работы	**мероприятия**						
	Педагоги	Семинар	Открыты	Консультации	Музыкал	Спортив	Контроль

							Т	Ф	И
Количество запланированных мероприятий	**4**	**1**	**8**	**8**	**12**	**3**	**4**	**1**	**1**
Выполнено(%)	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	100
Не выполнено(%)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили на 100% запланированных мероприятий.

1.2. Результаты освоения образовательных областей программы за 2018 – 2019 учебный год

Сводная таблица

Образовательная область	Уровень развития (октябрь 2018)			Уровень развития (май 2019)		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
1.Познавательное развитие	10 детей-18%	36детей-48%	26детей-34%	20детей-32%	40детей-51%	12детей-17%
2.Речевое развитие	13детей-16%	30детей-46%	29 детей-38%	21детей-33%	43ребенка-57%	8детей-10%
3.Социально-коммуникативное развитие	17детей-17%	43ребенка-57%	12детей-26%	32детей-47%	40детей-53%	0%
4.Художественно-эстетического развития	8детей-11%	35детей-51%	29детей-38%	26детей-39%	40детей-53%	6детей-8%
5.Физическое развитие	23ребенка-30%	34ребенка-47%	15детей-23%	36детей-47%	34ребенка-50%	2ребенка-3%
Общий показатель по развитию интегративного качества	11детей-14%	35детей-52%	26детей-34%	30детей-42%	39детей-54%	3ребенка-6%

По результатам наблюдения и анализа карт развития можно сделать вывод о наличии высоких результатов в образовательных областях Физическое развитие", "Художественно - эстетическое развитие", требует внимание развитие детей по освоению образовательных областей "Речевое развитие", "Познавательное развитие" (ФЭМП). Большой процент детей имеет нарушение звукопроизношения (шипящие, свистящие, соноры), наблюдаются затруднения в связной речи. Отмечается недостаточное овладение навыками обучения грамоты: звуко- слогового анализа слова, определение количества слов в предложении. Познавательное развитие: ФЭМП, в данной области отмечаются

наличие затруднений в представлениях о составе числа из двух наименьших, о структуре задачи, ориентировка в пространстве- путают отношения "между", "рядом","у", "возле". Позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в ДОУ, об эффективности реализации основной образовательной программы в ДОУ.

В детском саду организуются занятия по экологическому воспитанию. Формы организации детей разные: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, организованные наблюдения, совместная трудовая деятельность детей и взрослых. Так же экологические знания воспитанники получают во время прогулок, игр, чтения художественной литературы. Для развития у дошкольников основ экологической культуры всем воспитателям обратить внимание на исследовательскую деятельность.

В ДОУ созданы оптимальные условия для развития у детей элементарных математических представлений, элементов логического мышления и пространственных отношений: в группах оформлены уголки интеллектуальных игр, пополнены уголки новыми развивающими играми, игрушками, пособиями. Но вместе с тем, педагогами слабо используется математическое моделирование, не применяются современные формы организации учебного процесса.

Во всех группах проводится работа по формированию положительного интереса у детей к конструктивной деятельности. В каждой группе отведено место для конструирования из разных видов строительного материала и конструктора, но не во всех группах имеются схемы построек.

Ведется целенаправленная работа по формированию **духовно-нравственных** основ личности ребенка путем приобщения к культуре и традициям своего народа, знакомства с родным краем, малой родиной через нетрадиционные формы и использование разнообразных типов занятий: тематических, «Масленица», «День защитников Отечества», «День Матери», «День Победы».

В течение года осуществлялась работа по **музыкальному развитию** детей. Музыкальным руководителям Дейкаловой Н.Н.. проводились музыкальные праздники «День Знаний», «Осень в гости к нам пришла», «День матери», «Новый год», «Зимние забавы», «Масленица», «День защитников Отечества», « 8 марта», «День смеха», «День Победы», «Выпускной праздник – в школу», а также спортивные и музыкальные развлечения.

На занятиях по изобразительной деятельности дети используют разнообразный изобразительный материал, пользуются нетрадиционными средствами рисования и приемами художественно – прикладного творчества. Воспитанники детского сада являются постоянными участниками районных конкурсов рисунков, где занимают призовые места.

Дополнительное образование

В 2018-2019учебном году воспитанникам ДОУ предоставлялись платные образовательные услуги через организацию ***кружков***1. "АБВГДЕЙКА"- 24 ребенка (руководитель Боброва Н.В.)

2.Танцевальны "Каблучок" – 34 ребенка (руководитель Вагнер Ю.А.)

3.Логоритмика – 22 ребенка (руководитель Вагнер Ю.А.)

Охват детей дополнительным платным образованием составил -85,5% (80детей)

В ДОУ велась коррекционная работа. Работал учитель-логопед Вагнер Юлия Александровна, она осуществляла коррекционную- логопедическую работу по

следующей программе «Рабочая программа воспитания и обучения детей с нарушениями речи 5-7 лет жизни для группу общеразвивающей направленности в условиях логопункта».
В начале учебного года в ходе проведенного обследования на логопункт было зачислено 28детей с диагнозами:
9 детей с ФНР, 18 детей с ФФНР, 1 ребенок с ОНР. Образовательная деятельность проводилась 2-3 раза в неделю с каждым ребенком по 15-20 минут. Работа по исправлению звукопроизношения проводилась по следующим направлениям:
1.Постановка звуков.
2.Автоматизация звуков.
3.Дифферинциация звуков.
4.Формирование полноценных фонематических представлений и навыков.
5.Обогащение словарного запаса.
6.Работа над формированием связной речи.
Всем детям, посещающим логопедические занятия, была оказана специализированная помощь по все указанным направлениям. Также в течение всего коррекционного курса проводилась работа с родителями детей - логопатов в виде индивидуальных консультаций, мастер - классы, велись тетради для домашних заданий, выступала на родительских собраниях по теме "Знакомство родителей с задачами и содержанием коррекционной работы", "Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму", "Итоги коррекционной работы за год" и др.
Все консультации проводились с целью правильного отношения к речи ребенка в домашней обстановке, а также для правильного оказания помощи своему ребенку в преодолении дефекта. Учитель- логопед постоянно поддерживала тесную связь с воспитателями групп по работе с детьми по коррекции речи, а также с музыкальным руководителем при подготовке праздников, различных конкурсов. Кроме того большое внимание уделяла оснащению логопедического кабинета пополнением дидактических игр и речевым материалом. В процессе проделанной работы получены следующие результаты: выпущено с чистой речью - 11 детей, со значительным улучшением - 11 детей, на повторный курс - 6 человек. Проанализировав проделанную работу, пришли к выводу:
- продолжить привлечение педагогов и родителей к коррекционно- развивающей работе через разнообразные формы;
- использование новых технологий в логопедической работе, что поможет разнообразить коррекционную работу и улучшит результат.
Работая над вопросом подготовки детей к школе, воспитателем подготовительной группы Хасановой Е.С. в октябре и в мае была проведена диагностика сформированности школьно- значимых функций, освоения основной образовательной программы ДОУ. При проведении диагностики использовались наблюдения, беседы с детьми, тесты, вопросы которые обеспечивают обьективность и точность полученных данных. Из 28 выпускников- 22 ребенка показали высокий уровень индивидуального развития, 6 детей- средний уровень развития, с низким уровнем развития нет.

По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника, обстановка и правила поведения в школе не будут им в тягость. У детей хорошая интеллектуальная готовность. Высокий уровень развития имеют 72% детей, средний - 28% детей, низкий - 0 %. У детей хороший уровень психического развития, который обеспечивает произвольную регуляцию психических процессов. Хорошо развита волевая готовность, что необходимо для нормальной адаптации к школьным условиям. Дети смогут слушать, вникать в

содержание того, о чем говорится, понимать задания учителя, справляться с ними. Хороший уровень зрительно-моторной координации. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.

1.3 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов: В 2018 -2019 учебном году 3 педагога прошли курсы повышения квалификации, у остальных педагогов курсы повышения квалификации пройдены в 2017 году. Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В ДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства. Под руководством администрации ДОУ проводилась работа с педагогами по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами района. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

В 2018 - 2019 учебном году аттестованы на 1 категорию 1 педагог- воспитатель Николаева Л.А.В октябре 2018 года на базе детского сада прошел семинар для руководителей и старших воспитателей. Педагогами детского сада было показано:

1. Мероприятие с родителями «Семейные традиции в современном мире» провела учитель- логопед Вагнер Ю.А.
2.«Путешествие в страну добра» провела воспитатель Николаева Л.А.
3. «Путешествие по родному селу», провела воспитатель Хасанова Е.С.
4.Доклад заведующей Пикуза Л.П.

Семинар прошел на оптимальном уровне.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу района, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном уровне.

Участие педагогов и воспитанников ДОУ в районных и региональных мероприятиях в 2018-2019 учебном году

№ п/п	уровень / сроки	название конкурса	участники	результат
Участие педагогов				

1.	Муниципальный конкурс Февраль 2019г	«Педагог года Сорокинского района 2019» в номинации воспитатель года	Хасанова Елена Сергеевна (воспитатель)	участие
2.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области"	Публикация учебно-методического материала: "Экскурсия в осенний лес"	Вагнер Ю.А.. Хасанова Е.С.	Свидетельство о пупликации методического материала
3.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области"	Публикация учебно-методического материала: «Играем-речь развиваем»	Вагнер Ю.А.	Свидетельство о пупликации методического материала
4.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области	Публикация учебно-методического материала: "Этот занимательный и полезный синквейн»	Вагнер Ю.А.	Свидетельство о публикации
5.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области	Публикация учебно-методического материала: "Семейные традиции в современном мире»	Вагнер Ю.А.	Свидетельство о публикации
6.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области	Публикация учебно-методического материала: "Парад звезд»	Вагнер Ю.А.	Свидетельство о публикации
7.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области	Публикация учебно-методического материала: "Наши пернатые друзья»	Вагнер Ю.А.	Свидетельство о публикации
8.	Фестиваль «У колыбели таланта» Май 2019	«У колыбели таланта»	Вагнер Ю.А.	Лауреат 1 степени
9.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области	«Совместное творчество родителей и детей»	Хасанова Е.С., Николаева Л.А.	Свидетельство о публикации

10.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области (сентябрь 2018 год)	«День знаний в детском саду»	Вагнер Ю.А., Хасанова Е.С.	Свидетельство о публикации
11.	электронное периодическое издание "Детские сады Тюменской области	«Лес-богатство Земли»	Вагнер Ю.А.	Свидетельство о публикации
Участие воспитанников				
1.	Региональный конкурс «Парад звезд» (Тюмень, ноябрь 2018 год)	«Парад звезд»	Дети подготовительной группы (Запалова В., Павлов М)	Дипломант 3 степени (руководитель Вагнер Ю.А.)
2.	В Спартакиаде ДОУ Сорокинского района Октябрь, 2018	«Набивание мяча»	Лашко Иван (подгот.группа)	1 место
3.	В Спартакиаде ДОУ Сорокинского района Октябрь, 2018	«Прыжки в длину»	Павлов Максим (подгот. группа)	2 место
4	Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района (октябрь 2018 год)	«Поднимание туловища»	Исипчук Елена	1 место
5	Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района (октябрь 2018 год)	Командное первенство	Подгот. группа	2 место
6	Муниципальный конкурс апрель 2019	"Первые шаги в науки и творчестве" Номинация "Творчество. Исследование. Успех"	МежевичНэля (руководитель Вагнер Ю.А.)	Диплом 3 место
7	Муниципальный конкурс апрель 2019	"Первые шаги в науки и творчестве" Номинация "Творчество. Исследование. Успех"	Запалова Вика Чербаева Снежана (руководитель Хасанова	Диплом 2 место

			Е.С.)	
8	Региональный конкурс «Парад звезд» (3 этап, г.Тюмень, апрель)	«Парад звезд»	Шипицина Алина, Павлов Максим (руководитель Вагнер Ю.А.)	Дипломант 3 степени
9.	Районная выставка	«Радуга талантов»	Люлина Лиза(Руководитель Вагнер Ю.А.)	Диплом 3 степени
10.	Районная выставка	«Радуга талантов»	Брызгалова Кристина (руководитель Гуляева М.Р)	Диплом 3 степени
11.	Районная выставка	«Радуга талантов»	Запалова Вика (руководитель Хасанова Е.С.)	Диплом 3 степени
12.	Районная выставка	«Радуга талантов»	Павлов Максим (руководитель Николаева Л.А.)	Диплом 3 степени
13.	Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района (май 2019 год)	«Бег 30 метров»	Павлов Максим	1 место
14.	Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района (май 2019 год)	«Челночный бег»	Чербаева Снежана	3 место
15.	Спартакиада воспитанников ДОУ Сорокинского района (май 2019 год)	Командное первенство	Подготов.группа (воспитатель Николаева Л.А.)	3 место

16.	Фестиваль детского творчества «У колыбели таланта» (Детские сады Тюменской области)	«У колыбели таланта»	Павлов Максим, Запалова Вика (руководитель Ю.А.Вагнер)	участие

1.4 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Работа с родителями в ДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	***Цель***	***Виды взаимодействия***
взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	✓ Встречи ✓ Собрания ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Наглядная информация ✓ Семинары ✓ Практикумы
совместная деятельность	Укрепление социальных связей	✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2018 -2019 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Ко Дню работников дошкольного образования родители составляли осенние букеты, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, которыми были украшены праздничные ёлки.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В детском саду также были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в коридоре детского сада.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной информацией для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Их творчество и индивидуальность были наглядно продемонстрированы в конкурсах: «Цветочная фантазия», "Птичий домик", «Новогодняя игрушка своими руками», «Лучшая поделка из снега», «Лучшая поделка из песка», конкурс рисунков "Мы пешеходы".

Результаты анкетирование показали, что 94% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

1.5 Анализ выполнения плана совместной работы ДОУ и СОШ №3

Создан план работы по преемственности ДОУ и СОШ №3.

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;
- Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования, задачами ООП ДОУ;
- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;
- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;
- Показ НОД по математическому развитию учителям начальных классов (в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);
4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).
Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.
В процессе организационно – методической работы решались **задачи ДОУ:**
1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций.
4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.
5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

- Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

- коммуникативная компетентность;
- информационная компетентность;
- компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

- осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
- инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
- математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности СОШ № 3 и ДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2018-2019 года готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы села показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.
Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

Год выпуска	Кол-во	Поступили			Учатся		
		СОШ № 1	СОШ № 2	СОШ № 3	Удовл-но	хорошо	отлично
2016-2017	19	2	1	16	2 ребенка	14 детей	3 ребенка

2017-2018	17	5	1	11	1 ребенок	11 детей	5 детей
2018-2019	28	6	0	22			

Вывод: Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников.

1.6 Анализ системы взаимодействия с другими организациями

В ДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Интересными и поучительными получились экскурсии в детскую центральную библиотеку, музей, СОШ № 3, ЦДТ, в спортивный комплекс "Сибирь", где дети постоянно участвуют в соревнованиях, спортивных праздниках.

ВЫВОД: Работа с социумом обогащает образовательный процесс ДОУ и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

1.7Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база ДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах;
- заменено и покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- приобретены столы, стулья; мягкий инвентарь и посуда.
- в пищеблоке установлена моечная ванна
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы ДОУ проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- обновить оборудование на пищеблоке;
- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 100% запланированных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги продолжили изучать ФГОС ДО, требования предъявляемые стандартом и с 1 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФГОС, поэтому одной из годовой задачи будет повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах введения и работы с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию базисных основ личности, социально- нравственного и творческого развития детей дошкольного возраста

1.8.Цель и задачи на 2019- 2020 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно- нравственного здоровья детей.

2. Развитие связной речи детей в процессе организации различных видов деятельности.

3. Совершенствование системы работы детского сада по духовно- нравственному воспитанию и формирование культуры поведения детей дошкольного возраста.

4.Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы методических мероприятий на различных уровнях.

.

1.9.Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Помошник воспитателя
"Гномики" - вторая группа детей раннего возраста- 1 мл группа (от1,5 до 3 лет)	Ермолаева О.Н. Николаева Л.А.	Хурамшина Р.Г
"Утята"- 2 младшая- средняя группа (от 3 до 5 лет)	Запалоава Е.С. Николаева Л.А.	Шмытова Н.Д
"Зайчата"- старшая - подготовительная (от5 до 7лет)	Хасанова Е.С. Николаева Л.А.	Мулявина Н.Д

Раздел 2.Организационно- управленческий.

2.1.Общее собрание работников учреждения

№/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	**Заседание №1.** Тема:"Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год" 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующая филиалом Председатель ПК
2	**Заседание №2** Тема:"О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году" 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.О выполнении Соглашения по охране	Май	Заведующая филиалом Председатель ПК

	труда за 2 полугодие 2018г. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 4.Публичный доклад по теме: "Итоги работы за 2018- 2019 учебный год".		

2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки
Дейкалова Н.Н. музыкальный руководитель	«Музыкальное образование дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	декабрь 2018г.
Николаева Л.А. воспитатель	«Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условия реализации ФГОС дошкольного образования»	ноябрь
Хасанова Е.С.	«Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условия реализации ФГОС дошкольного образования» (г.Тюмень, 56 часов)	Май 2019
Ермолаева О.Н	«Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условия реализации ФГОС дошкольного образования»	Октябрь 2018

2.3. Аттестация педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Категория	Сроки
1	Николаева Л..А. воспитатель	1 категория	Ноябрь, 2018

2.4.Школа помощника воспитателя

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: "Требования к санитарному содержанию помещений и	Сентябрь	Пом.воспитателя Шмытова Н.Д.

	дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин".		
2	Консультация:"Участие пом.воспитателя в организации образовательного процесса"	Ноябрь	Заведующая филиалом
3	Тема:"Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом" Презентация:"Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в ДОУ".	Декабрь	Пом.воспитателя Мулявина Н.В.
4	Консультация: "Привитие культурно- гигиенических навыков с учетом возрастных норм"	Февраль	Пом.воспитателя Хурамшина Р.Г.
5	Конкурс пом.воспитателей "А ну-ка девушки"	Апрель	Заведующая Пом.воспитателей

2.5.Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
Педсовет №1 **Тема: "Думаем, планируем, решаем"** (организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020уч.г.) **Форма проведения: круглый стол** 1.Итоги летней оздоровительной работы 2.Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания НОД на 2019-2020уч.г. 3.Принятие программ и технологий, используемых в работе детского сада. 4.Планирование работы ПМПк ДОУ. Утверждение плана работы на год ПМПк. 5.Принятие рабочих программ дополнительных платных образовательных услуг. **Подготовка к педсовету:** 1. Участие творческой группы в разработке годового плана. 2.Смотр-конкурс по подготовке групп ДОУ к новому учебному году. 3.Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы.	Август 30.08.2019	Заведующая филиалом Учитель-логопед Воспитатели групп

4.Подготовка выступлений к педсовету. 5.Подготовка наглядной информации к педсовету		
Педсовет №2 **Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи».** **Форма проведения: деловая игра** 1.Выступление "Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста" 2.Презентация для педагогов "Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников". 3."Аукцион методических находок" Презентация дидактических игр. 4.Решение педагогического совета	Декабрь 09.12.2019	Заведующая филиалом Учитель- логопед Воспитатели групп
Педсовет №3 **Тема:« Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО"** **Форма проведения: круглый стол** 1.Решение о выполнении предыдущего педсовета 2.Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников 3.Презентация "Актуальность проблемы патриотического воспитания в ДОУ" 4.Выступление "Работа с родителями по патриотическому воспитанию детей" 5. Презентация "Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию детей". 6.Отчет по самообразованию (презентация) 7.Принятие проекта решения педагогического совета.	17.02.2020	Заведующая филиалом Ермолаева О.Н. Хасанова Е.С. Николаева Л.А.
Педсовет №4 – Итоговый **Тема: «Реализация основных задач работы ДОУ»** **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2019- 2020 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2.Обсуждение проекта плана работы на ЛОП, расписания НОД, режима пребывания детей. 3.Творческие отчеты воспитателей (презентация) 5. О перспективах на 2019-2020 учебный год. Подготовка к новому учебному году.	Май 2019 год	Заведующая филиалом воспитатели

2.6.Самообразование

№/п	Тема	Должность	Ответственный
1	"Построение образовательного процесса на основе современных	Заведующая филиалом	Заведующая филиалом

	образовательных технологий"		
2	"Синквейн как средство активизации речи дошкольного возраста"	Учитель- логопед	Вагнер Ю.А.
3	"Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования"	воспитатель	Запалова Е.С.
4	"Развитие речи детей раннего возраста"	воспитатель	Ермолаева О.Н.
5	"Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы"	воспитатель	Николаева Л.А.
6	"Развитие патриотического воспитания посредством квест-технологии"	воспитатель	Хасанова Е.С.
7	"Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста путем игры на детских музыкальных инструментах"	Музыкальный руководитель	Дейкалова Н.Н.

Раздел 3.Организационно- методическая работа
3.1.Педагогические часы

№/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогический час №1 1.Знакомство с планом работы на сентябрь месяц 2.О месячнике безопасности дошкольников 3.Ппланирование работы по самообразованию	сентябрь	Заведующая филиалом
2	Педагогический час №2 1.Знакомство с планом работы на октябрь месяц. 2.Тема:"Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути решения".	октябрь	Заведующая филиалом
3	Педагогический час №3 1.Знакомство с планом работы на ноябрь месяц. 2.Обсуждение открытых просмотров по теме "Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников".	ноябрь	Заведующая филиалом
4	Педагогический час №4 1.Знакомство с планом работы на декабрь месяц 2.Тема: "Система работы с одаренными детьми".	декабрь	Заведующая филиалом
5	Педагогический час №5 1.Знакомство с планом работы на январь месяц. 2.Тема: "Взаимодействие ДОУ и семьи	январь	Заведующая филиалом

	по патриотическому воспитанию дошкольников".		
6	Педагогический час №6 1.Знкомство с планом работы на февраль месяц. 2.Тема: "Изучаем профстандарт педагога".	февраль	Заведующая филиалом
7	Педагогический час №7 1.Знакомство с планом работы на март месяц 2.Обсуждение открытых просмотров	март	Заведующая филиалом
8	Педагогический час №8 1.Знакомство с планом работы на апрель месяц. 2.Ведение сайта ДОУ	апрель	Заведующая филиалом
9	Педагогический час №9 1.Знакомство с планом работы на май месяц. 2.Анализ работы педагогов по самообразованию. 3.Подготовка к педсовету №4	май	Заведующая филиалом

3.2.Участие в конкурсах и смотрах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Сентябрь 30.09.2019	Заведующая филиалом воспитатели
2.	Участие в районных по плану , областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Заведующая филиалом воспитатели
3	"Портфолио педагога"	октябрь	Заведующая, педагоги
4	"Лучший уголок по развитию речи"	Ноябрь 25.11.2019	Заведующая филиалом воспитатели
5	Конкурс поделок: "Подарки для Деда Мороза"	Декабрь 23.12.-27.12.2019	Заведующая филиалом воспитатели
6	Смотр-конкурс проектов по нравственно-патриотическому воспитанию.	Февраль	Заведующая филиалом воспитатели

3.3.Консультации для педагогов

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные

1.	Тема: "Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми"	сентябрь	Заведующая филиалом
2.	Тема: Семинар-практикум «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы в процессе групповых (подгрупповых) занятий»	октябрь	Учитель-логопед
3.	"Здоровьесберегающие технологии в организации образовательной деятельности"	октябрь	Хасанова Е.С.
4	"Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста"	октябрь	Ермолаева О.Н.
5	Тема: «ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах»	ноябрь	Николаева Л.А.
6	" Развитие связной речи у детей дошкольного возраста"	ноябрь	Запалова Е.С.
7	Тема: "Особенности работы с одаренными детьми"	декабрь	Заведующая филиалом
8	"Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста"	Декабрь	Хасанова Е.С, Николаева Л.А.
9	Тема: "Инновационные технологии в музыкальном воспитании детей"	январь	Дейкалова Н.Н.
10	Тема: «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений»	февраль	Хасанова Е.С.
11	Тема: "Организация НОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС ДО	март	Ермолаева О.Н.
12	Тема: "Играем пальчиками- развиваем речь" (пособие своими руками)	апрель	Запалова Е.С.
13	Тема: "Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период"	май	Заведующая

3.4. Просмотр открытых мероприятий.

№ п/п	**Название и содержание мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
1	НОД с детьми в рамках темы недели	27.09.2019	Все педагоги
2	Тема:"Организация образовательной деятельности с использованием инновационных технологий по ОО "Речевое развитие"	18.10.2019 19.10.2019 20.10.2019	Ермолаева О.Н. Николаева Л.А. Хасанова Е.С. Вагнер Ю.А Запалова Е.С.
3	НОД с детьми в рамках темы недели	Ноябрь 2019	Все педагоги
4	Тема: "Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФГОС ДО"	Декабрь 2019	Хасанова Е.С.
5	"Организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий"	Декабрь 2019	Запалова Е.С. Ермолаева О.Н Вагнер Ю.А. Николаева Л.А.
6	"Бодрящая гимнастика после сна"	Январь 2020	Все педагоги

	Квест -игра по речевому развитию «Путешествие по сказкам К. И. Чуковского»		Хасанова Е.С.
7	Тема: "Проведение утренней гимнастики"	Февраль 2020	Запалова Е.С. Ермолаева О.Н. Хасанова Е.С.
8	Образовательная деятельность на свежем воздухе	Апрель	Все педагоги
9	Итоговая НОД	Май	Все педагоги

3.5.Организация работы методического кабинета

№/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению ИКТ	В течении года	заведующая
2	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности	По мере поступления	заведующая
3	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течении года	заведующая
4	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	В течение года	заведующая
5	Оформление тематических папок	В течение года	заведующая
6	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	заведующая
7	Подборка рекомендаций для воспитателей поинтересующих их темам	В течение года	заведующая
8	Консультативная помощь аттестующимся педагогам	В течение года	заведующая
9	Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей	В течение года	заведующая

3.6.Школа молодого педагога

Цель: повышение профессиональной компетентности молодого воспитателя, побуждение к активности в соответствии с их силами и способностями**.**

№/п	**Тема**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Изучение ООП ДОУ, знакомство с нормативно- правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ	сентябрь	Заведующая Филиалом
2	Практикум: "Учимся правильно проектировать образовательный процесс"	октябрь	Заведующая филиалом Педагог наставник Николаева Л.А.
3	Обучение по использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной	ноябрь	Заведующая филиалом Педагог наставник

	профессиональной деятельности молодого педагога.		Вагнер Ю.А.
4	Организация НОД	декабрь	Заведующая филиалом Педагог наставник Николаева Л.А.
5	Обсуждение "Игра- ведущий вид деятельности"	январь	Педагог наставник Николаева Л.А.
6	Организация игрового пространства в группе с учетом ФГОС ДО	февраль	Заведующая филиалом
7	Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в ЛОП	май	Заведующая филиалом

3.7.Система внутреннего мониторинга

3.7.1. Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
Использование инновационных технологий по ОО"Речевое развитие"	Развитие связной речи детей с использованием новых технологий.	18.11. по 25.11.2019г	Заведующая филиалом
Планирование и организация работы по патриотическому воспитанию детей		Февраль 2020 год	Заведующая филиалом

3.8.Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	Ст. медсестра
Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Заведующая филиалом
Анализ заболеваемости.	11, 2,5,8	Ст. медсестра
Культурно-гигиенические навыки	10, 1, 4	заведующая
Выполнение режима прогулки	10, 12, 5	заведующая
Состояние документации по группам	1раз в квартал	Заведующая
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	август	Заведующая
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	12, 5	заведующая
Выполнение режима дня	ежедневно	заведующая
Выполнение натуральных норм питания	ежемесячно	Ст. медсестра
Организация и проведение занятий	ежемесячно	Заведующая
Соблюдение охраны труда, ПБ	Ежеквартально	Заведующая

3.9 Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1	Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов	Ноябрь	Заведующая

2	Мониторинг качества и эффективности работы с детьми;	Апрель	Заведующая
3	Итоговый (поосвоению детьми образовательнойпрограммы дошкольного образования).	май	Заведующая воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед
4	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	октябрь май	Заведующая педагоги

Раздел 4.Организационно- педагогическая работа

4.1.Развлекательная деятельность детей. Утренники, вечера развлечений

Основные мероприятия	**сроки**	**ответственные**
День знаний	сентябрь	педагоги
Осенний праздник	октябрь	педагоги
Тематический праздник посвящённый Дню матери "Загляните в мамины глаза"	ноябрь	педагоги
Новогодние утренники: 2 группа детей раннего возраста -I младшая группа; II младшая средняя группа Старшая - подготовительная	декабрь	педагоги.
Спортивный зимний праздник	январь	педагоги
День защитника Отечества	февраль	педагоги
Утренники, посвященные 8-му марту II группа детей раннего возраста- 1младшая группа; 2 младшая- средняя группа Старшая - подготовительная группа	март	педагоги
Тематический праздник «Весна пришла»	апрель	педагоги
День Победы	май	педагоги
Выпускной балл "До свидания детский сад"	июнь	Хасанова Е.С.
Тематический праздник "Здравствуй лето"	июнь	педагоги
Летний спортивный праздник	июль	педагоги

4.2.Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

месяц	**содержание**	**участники**	**ответственный**
сентябрь	Физ.досуг "В гости к мишке" Физ.досуг "Веселые старты" Физ.досуг "Осень славная пора-крикнем ей Физкульт Ура!"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
октябрь	Физ.досуг "Как мы белку выручали" Физ.досуг "В гостях у лисички" Физ.досуг "Осенний марафон!"	1 мл.группа 2 мл- средняя	Педагоги всех возрастных групп.

		Старшая - подготовительная	
ноябрь	Физ.досуг "Гномики" Физ.досуг "Быстрее, выше, смелее" Физ.досуг"Путешествие за секретами здоровья"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
декабрь	Физ.досуг "Как детишки мишку засыпать научили" Физ.досуг "Я ловкий" Физ.досуг"В гости к бабушке в деревню"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
январь	Физ.досуг "Зимние приключения" Физ.досуг "Кто лучше" Физ.досуг"Зимние забавы"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
февраль	Физ.досуг"Мой любимый мяч" Физ.досуг "Посвящение в защитники отечества" Физ.досуг"Будем в армии служить"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
март	Физ.досуг"Антошка в гостях у ребят" Физ.досуг "Здоровье и еще раз здоровье" Физ.досуг"Веселые старты"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
апрель	Физ.досуг"Подготовка космонавтов" Физ.досуг "А ну-ка догони" Физ.досуг"Школа будущих космонавтов"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.
май	Физ.досуг"В гости к мишке Топтыжке" Физ.досуг "Пожарные- друзья леса" Физ.досуг"Поиск сюрприза от весны"	1 мл.группа 2 мл- средняя Старшая - подготовительная	Педагоги всех возрастных групп.

4.3.Выставки

№/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Выставка-конкурс поделок из природного материала " Волшебный сундучок осени"	сентябрь	Заведующая педагоги

2	Выставка рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!»	октябрь	Заведующая педагоги
3	Выставка коллаж для родителей«Познакомьтесь, это я!»	ноябрь	Заведующая педагоги
4	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Талисман Нового года»	декабрь	Заведующая педагоги
5	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	Заведующая педагоги
6	Выставка рисунков «Любимая мамочка»	март	Заведующая педагоги
7	Выставка "Космические дали маленьких астрономов"	апрель	Заведующая педагоги
8	Выставка "Огород на окне"	май	Заведующая педагоги

Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	**Мероприятия**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**
Общие родительские собрания			
1	Тема: "Основные задачи и возрастные особенности развития детей в новом учебном году" 1.Мини - концерт 2.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год". 3.Знакомство с новыми нормативными документами.	октябрь	Заведующая Воспитатели групп
2	Итоговое: " Как повзраслели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха". 1.Мини- концерт 2.Об итогах работы за год 3.План работы на летне-оздоровительный период	Май	Заведующая Воспитатели групп
Групповые родительские собрания			
1	Основные задачи работы группы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно)	Декабрь	Воспитатели
3	Итоги работы за 2019-2020 учебный год (анкетирование, результаты диагностики)	Май	Воспитатели
Другие формы работы с родителями			
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	воспитатели ДОУ
2	Посещение семей воспитанников на дому		
3	Семейные спортивные праздники и досуги		
4	Школа молодых родителей		

5	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.		
6.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующая
Работа с разными категориями родителей			
1.	<u>С вновь поступившими:</u> 1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	Сентябрь	Заведующая Воспитатели групп
2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующая Воспитатели групп
3.	<u>С неполными семьями:</u> 3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года	Заведующая Воспитатели групп
4.	<u>С опекунскими семьями:</u> 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года	Заведующая Воспитатели групп
5.	<u>С семьями детей-инвалидов:</u> 5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года	Заведующая Воспитатели групп

Работа совета родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующая председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующая
3.	Организация субботников, акций добрых дел	в течение года	заведующая председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующая председатель

			родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующая председатель р/к

5.2 Организация работы по преемственности филиала МАУ ДО "СЦРР - детский сад №1"-"СЦРР - детский сад №2"с СОШ № 3 на 2019-2020 учебный год.

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Анализ работы по преемственности за 2018-2019уч.г.	Заседание	заведующая Завуч СОШ № 3 Воспитатель подготовительной группы
	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	Занятия в подготовительной группе	
Октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	заведующая Учитель начальных классов Воспитатель подготовительной группы
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Экскурсия в школу	
Ноябрь	Участие в школьной выставке поделок из природного материала.	Организация выставки в школе.	заведующая Завуч СОШ № 3 Воспитатель подготовительной группы Воспитатель подготовительной группы
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация педагога для родителей	
	Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу.	Посещение школы и участие в концерте.	

Декабрь	Открытый урок по развитию речи для воспитателей сада.	Открытый урок в школе.	заведующая Завуч СОШ № 3 Учитель начальных классов Воспитатель подготовительной группы
Январь	Совместный спортивный праздник.	На территории детского сада	Учитель начальных классов Воспитатель подготовительной группы заведующий Воспитатель подготовительной группы родители
	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	
Февраль	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	Консультация	Учитель начальных классов
Март	Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ.. «Хочу ли я в школу?»	Открытые НОД. Тест дошкольников	заведующая Воспитатель подготовительной группы
Апрель	«Обзор образовательных программ в начальной школе» Экскурсия в школьную библиотеку.	Консультации учителей для родителей Экскурсия	заведующая Учителя Воспитатель подготовительной группы Дети ДОУ.
Май	Собрание для родителей будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов	Показ НОД	Дети ДОУ Учитель начальных классов Воспитатель подготовительной группы

5.3. Взаимосвязь с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры:	в течение	музыкальный

	- посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	года по плану ДК	руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Сельский музей: - экскурсия в музей;	в течение года	заведующий воспитатели
4.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	февраль апрель	заведующий воспитатели
5.	ЦДТ: - посещение выставок	в течение года	воспитатели
6	Спортивный комплекс "Сибирь": - посещение стадиона; - участие в спартакиадах	В течение года	воспитатели

Раздел 6.Административно-хозяйственная работа

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующая филиалом Завхоз
2.	Торжественное собрание: "День работников дошкольного образования".	Сентябрь	Заведующая филиалом
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
4.	Обогащение предметно- развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующая филиалом, воспитатели
5	Подготовка здания к зиме	октябрь	завхоз
6	Рейд комиссии по охране труда на пищеблок и по группам	ноябрь	Комиссия по ОТ
7	Оперативный контроль: соблюдение за подбором мебели согласно СанПин	В течение года	Заведующая филиалом
8	Контроль за уборкой снега на территории	Декабрь январь февраль	Заведующая филиалом
9	Контроль за дежурством в период новогодних каникул	январь	заведующая
10	Системный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	февраль	заведующая
11	Контрольная проверка состояния огнетушителей и первичных средств по ПБ	март	Комиссия по ПБ

12	Субботник по очистке территории	апрель	заведующая
13	Благоустройство территории и посадка цветов	май	заведующая
6.1.Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Директор ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующая филиалом
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующая филиалом
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующая филиалом
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующая филиалом
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	В течение года	Заведующая филиалом
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Май Октябрь	Заведующая филиалом
2.	Обрезка деревьев и кустарников	апрель	Дворники
3.	Завоз песка	май	Завхоз
4.	Ремонт фасада здания детского сада	В течение года	Заведующая филиалом
6.3.Обновление материально-технической базы.			

Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…).	В течение года	Заведующая филиалом Завхоз
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующая филиалом, педагоги

Раздел7.Медицинское сопровождение образовательного процесса

Организационная работа			
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	В течение года	Мед.работник
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	В течение года	Мед.работник, воспитатели групп
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед.работник
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов,на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.	По графику поликлиники	Мед.работник
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май	Мед.работник
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Мед.работник
5.	Участие в утреннем фильтре детей второй группы раннего возраста и в карантинных группах.	В течение года	Мед.работник
6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Мед.работник
7.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь	Мед.работник
8.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Мед.работник
9.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Мед.работник
10.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Мед.работник
11.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Мед.работник
Организация санитарно-гигиенического режима			

1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Мед.работник Заведующая филиалом
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Мед.работник
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Мед.работник
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Мед.работник
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Мед.работник
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Мед.работник
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Мед.работник
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Мед.работник
6	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Мед.работник
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Мед.работник
3.	Профилактические беседы: • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Мед.работник
2.	Профилактические беседы: • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы	В течение года	Мед.работник

	• Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма		
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: • Личная гигиена девочек • Дизентерия – болезнь грязных рук • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Мед.работник

Раздел 8.Физкультурно- оздоровительная работа

№/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	Организация системы питания: - правильная кулинарная обработка - включение в меню овощей и фруктов, соков - витаминизация блюд	ежедневно	Медсестра повар
2	Оптимизация режима: - соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами - соблюдение регламента: - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов.	ежедневно	Медсестра, педагоги
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима: -соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности - индивидуальный подход при закаливании - обработка игрового материала и оборудования - влажная уборка помещения - соблюдение графика проветривания, питьевого режима - кварцевание групповых помещений	ежедневно	Медсестра педагоги
4	Организация двигательного режима: - образовательная деятельность направленная на физическое развитие детей - музыкальные развлечения, досуги - физминутки и динамические паузы - физкультурные досуги, праздники , развлечения	3 раза в неделю 1 раз в месяц В течение дня	педагоги

	- определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей - включение в свободную деятельность подвижных и спортивных игр.	1 раз в месяц ежедневно	
5	Создание условий: - проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря - приобретение атрибутов и пособий - оснащение физкультурного уголка в группе - создание условий на участках, спортивной площадке	В течение года	заведующая
6	Лечебно- профилактическая работа: -дыхательная гимнастика в игровой форме -самомассаж -фитотерапия - луковые, чесночные закуски (октябрь, февраль)	ежедневно	педагоги
7	Закаливающие процедуры с учетом состояния здоровья воспитанников: <u>Воздухом</u> - утренняя зарядка - воздушные ванны (проветривание) - прогулки - одежда соответствующая температуре воздуха <u>Водой</u> <u>- обширное умывание</u> <u>- полоскание зева</u> <u>- игры с водой : в группе - зимой, летом</u> <u>- на воздухе</u> <u>- Солнцем</u>	ежедневно по графику	педагоги

Приложение 2

11.2. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №4»

Годовой план
филиала муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад №1"-"Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №4"
на 2020 -2021 учебный год.

Содержание:

1. **Информационный раздел**
1.1. Анализ работы филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» в 2019-2020 учебном году.
1.2.Сведения о филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4», с. Большое Сорокино
1.3. Программно-методическое обеспечение.
1.4. Характеристика педагогических кадров .
2.Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.
3.Организационно-управленческая деятельность.
3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.
3.2 . Инструктажи
3.3 Совещания при заведующей .
3.4 Общее собрание коллектива
4. Методическая служба ДОУ
4.1.Педагогические советы .
4.2. Консультации, семинары – практикумы, мастер классы, тренинги.
4.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ.
4.4. План работы с молодыми специалистами.
4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4.6. Проверки (тематические, фронтальные)
4.7.Организация конкурсов, смотров, выставок.
4.8.Традиционные мероприятия.
4.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
4.10. Система внутреннего контроля.
5. План работы с молодыми специалистами
6.Взаимодействие с семьями воспитанников
6.1. Тематика родительских собраний
7. План преемственности между филиалом МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4», МАОУ Сорокинской СОШ № 1 и филиалом МАОУ Сорокинская СОШ № 3 – Сорокинская СОШ № 2
8.Административно – хозяйственная деятельность.
8.1.Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий и охраны труда

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.1.1 Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.

Весь коллектив филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития – детский сад № 4» активно участвовал в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ. В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. В дни высокой эпидактивности воспитатели совместно с родителями проводили утренние и вечерние осмотры, заполняли журналы-фильтры. Для родителей были подготовлены буклеты по профилактике ОРВИ. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания и т.д. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия,

гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Педагогами были проведены следующие физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- Игры на улице;
- Утренняя гимнастика;
- Гимнастика после сна;
- Пальчиковые гимнастики;
- Физкультминутки;
- Гимнастика для глаз;
- День здоровья;
- Малые олимпийские игры;
- Мама, папа, я – спортивная семья;
- День космонавтики;
- И т.д.

Для обеспечения физической активности воспитанников функционирует музыкально-спортивный зал с необходимым спортивным оборудованием, во всех возрастных группах – спортивные уголки, физкультурная площадка на улице. Разработана система мер в период адаптации детей к дошкольному учреждению, составлен план медико-педагогического контроля.

Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

3 раза в неделю – непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, включая ритмическую гимнастику. Педагоги ДОУ проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера.

Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Системная работа по физическому воспитанию включает: - утреннюю гимнастику; - непосредственно-образовательную деятельность, с элементами корригирующих упражнений по профилактике нарушения осанки, дыхательные упражнения; - подвижные игры и игровые упражнения на улице; - физкультминутки на занятиях; - динамические паузы; В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач

физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий:

- облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре),
- одежда детей соответственно сезону;
- мытье рук прохладной водой по локоть;
- двигательная активность на прогулке, длительность прогулки;
- дыхательная гимнастика;
- применение поливитаминов;
- проветривание групп;
- влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Таким образом, цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через решение следующих задач:

1. проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
2. посредством приобщения к активному отдыху.

1.1.2. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости.

В филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» воспитывается 204 ребёнка. Сравнительный анализ результатов заболеваемости детей с прошлым годом показал, что дети в этом учебном году болели реже. В ДОУ постоянно проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществляется:

- Регулярный медико – педагогический контроль;
- Планирование и корректировка работы по физическому развитию;
- Закаливание детей;
- Организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- Проведение оздоровительных мероприятий с применением нетрадиционных методов оздоровления (витамино-фито-аромотерапия; арттерапия, различные виды закаливания с учётом температурного режима);
- Для каждой группы разработана система мер по оздоровлению детей;
- Наблюдение за часто болеющими детьми;

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить и негативные моменты:

- педагогами еще недостаточно проводится работа по формированию двигательной активности детей на занятиях;
- в ДОУ, к сожалению, нет отдельного физкультурного зала.

Опираясь на выше указанное, нами был составлен план мероприятий на следующий учебный год.

План мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

№	Наименование мероприятия.	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнения
Первичная профилактика.				
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ.	Медсестра.	Постоянно.	
2	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.	Заведующая.	Постоянно.	
2.1	Составление режима дня, образовательного процесса.	Заведующая, медсестра,	1 раз в квартал.	
2.2	Участие в составлении расписания учебного процесса.	Заведующая, медсестра,	1 раз в квартал.	
3	Принимать участие в подборе мебели в каждой возрастной группе, контроль освещения в группах, подбор методического материала, игрушек.	Медсестра.	В процессе работы.	
4	Осмотр детей врачами специалистами.	Врачи, медсестра.	октябрь, май.	
5	Работа с поступившими детьми.	Заведующая ДОУ, медсестра.	В процессе работы.	
5.1	Приём документов.	Заведующая ДОУ, медсестра.	В процессе работы.	
5.2	Осмотр детей педиатром, антропометрия.	Врачи, медсестра.	В процессе работы.	
5.3	Адаптация ребёнка в группе и её коррекция.	Медсестра.	В течение месяца.	
5.4	Отметка в форме 26 течение адаптации.	Медсестра.	В течение месяца.	
5.5	Назначение режима адаптации ребёнка в группе.	Медсестра.	В процессе работы.	
5.6	Индивидуальные занятия с вновь поступившими детьми.	Воспитатели, специалисты.	В процессе работы.	
5.7	Составление плана прививок для вновь поступивших детей после адаптации на год, месяц.	Врачи, медсестра.	В процессе работы.	
5.8	Рекомендации для родителей, воспитателей по адаптации, и её коррекции.	Медсестра, заведующая.	В процессе работы.	
Контроль организации питания.				
1	Состояние фактического питания, анализ качества питания (сертификаты качества).	Медсестра.	Постоянно.	
2	Состояние меню с	Медсестра.	Ежедневно.	

	использованием картотеки блюд.			
3	Выполнение натуральных норм питания (закладка продуктов).	Медсестра.	Ежедневно.	
4	Бракераж готовой продукции.	Медсестра.	Ежедневно.	
5	Соблюдение санитарного гигиенического режима на пищеблоке.	Медсестра.	Ежедневно.	
6	Состояние здоровья работников пищеблока с отметкой в журнале.	Медсестра.	Ежедневно.	
Физическое воспитание и закаливание детей.				
1	Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой.	Медсестра.	Поступление детей в ДОУ.	
2	Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей.	Заведующая, медсестра, инструктор по ФИЗО	1 раз в квартал.	
3	Контроль организации физического воспитания.	Медсестра, заведующая	Постоянно.	
4	Подсчёт моторной плотности занятия.	Медсестра.	1 раз в месяц.	
5	Подсчёт процента отношения всех частей физического занятия.	Медсестра.	1 раз в месяц.	
6	Анализ занятия.	Медсестра, заведующая	1 раз в месяц.	
7	Контроль качества проведения утренней гимнастики.	Медсестра.	Ежедневно.	
8	Контроль соблюдения графика и качества прогулок.	Медсестра, заведующая	Ежедневно.	
9	Контроль проветривания, закаливающих процедур, их качеством, соблюдение медицинского отвода.	Медсестра.	Ежедневно.	
Работа по гигиеническому воспитанию.				
1	Составление плана работы на год, месяц.	Медсестра.	Май.	
2	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания и формирования ЗОЖ.	Медсестра, заведующая.	Постоянно.	
3	Организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.	Медсестра.	Постоянно.	
4	Организация мероприятий по профилактике нарушений осанки, близорукости, кариеса, травматизма среди детей.	Медсестра.	Постоянно.	
5	Контроль гигиенического воспитания в группах.	Медсестра.	Постоянно.	
6	Беседы, лекции по эпид. обстановке.	Медсестра.	Постоянно.	

7	Организация уголков здоровья для родителей.	Медсестра.	Постоянно.	
8	Участие в педагогических советах, родительских собраниях.	Врачи, медсестра.	1 раз в квартал.	
Профилактика педикулёза и чесотки.				
1	Осмотр детей по форме 20.52	Медсестра.	Ежедневно.	
2	Выявление больных и их изоляция.	Медсестра.	Ежедневно.	
3	Приём переболевшего со справкой от врача дерматолога.	Медсестра.	Постоянно.	
4	Проведение бесед по профилактике.	Медсестра.	Постоянно.	
Иммунопрофилактика.				
1	Подготовка места вакцинации.	Медсестра.	Перед прививкой.	
2	Планирование прививок на год, месяц с учётом медицинского отвода.	Медсестра.	1 раз в год.	
3	Анализ привитости.	Медсестра.	Постоянно.	
4	Осмотр перед прививкой, после прививки в форме 26, форме 63.	Медсестра.	1 раз в месяц.	
5	Отчёт о проделанных прививках.	Медсестра.	1 раз в месяц.	
Диспансеризация.				
1	Проведение углубленного профилактического осмотра детей.	Врачи, медсестра.	Апрель, октябрь.	
2	Ведение формы 30.	Врачи.	Ежемесячно.	
3	Проведение назначенных оздоровительных мероприятий с отметкой в листах назначений.	Медсестра.	Апрель, октябрь.	
4	Проведение лабораторных обследований.	Врачи, медсестра.	Апрель, октябрь.	
5	Проведение сверки с участковой службой диспансерных детей 2 раза в год.	Медсестра.	Апрель, октябрь.	
6	Составление списков часто болеющих детей, проведение их оздоровления.	Врачи, медсестра.	Апрель, октябрь.	
7	Проверка эффективности оздоровления детей состоящих на «Д» учёте.	Врачи, медсестра.	Апрель, октябрь.	
8	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей. Рекомендации педагогическому коллективу о состоянии здоровья детей.	Медсестра.	С января по сентябрь.	
Оформление детей в школу.				
1	Подготовка списков детей, идущих в школу.	Медсестра.	Март	
2	Осмотр детей узкими	Врачи,	По плану	

	специалистами.	медсестра.	поликлиники.	
3	Обследование детей 7 лет на я/глист, энтеробиоз.	Медсестра.	Март, апрель.	
4	Проведение скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей.	Медсестра.	По плану поликлиники.	
5	Рекомендации родителям, педагогическому коллективу по результатам обследования детей.	Медсестра.	Постоянно.	
6	Написание эпикриза по данным обследования.	Врачи.	С мая по август.	
7	Оформление формы 63 на детей идущих в школу, распределение по школам.	Врачи, медсестра.	Август, сентябрь.	
Противотуберкулёзная работа.				
1	Составление плана на год, месяц на реакцию манту.	Медсестра.	Декабрь.	
2	Туберкулинодиагностика.	Медсестра.	1 раз в год.	
3	РМ – 2, детям группы риска.	Медсестра.	2раза год.	
4	Направление к фтизиатру с + туб. пробами и с нарастанием на 6 мм и более или впервые выпавшей гиперерической пробой после БУЖ.	Медсестра.	Постоянно.	
5	Наблюдение детей с диагнозом Вираж туб. пробы, своевременный контроль фтизиатра.	Медсестра.	Постоянно.	
Профилактика энтеробиоза и глистных инвазий в ДОУ.				
1	Обследование детей на я/глист, энтеробиоз.	Медсестра.	Апрель, май.	
2	Лечение и 3-х кратное обследование детей с положительным результатом на энтеробиоз.	Медсестра.	Постоянно.	
3	Беседы с родителями по профилактике энтеробиоза и других глистных инвазий у детей.	Медсестра.	Постоянно.	

План физкультурно – оздоровительных мероприятий и контроль их реализации на учебный год.

Мероприятия.	**Время проведения.**	**Ответственные.**
Физкультурный досуг.	1 раз в месяц.	Инструктор по ФИЗО, педагоги.
День здоровья.	1 раз в год.	Инструктор по ФИЗО, педагоги.
Физкультурный праздник.	2 раза в год.	Инструктор по ФИЗО, педагоги.

Диагностика состояния здоровья детей.	2 раза в год.	Врачи, медсестра.
Диагностика физического развития дошкольников.	2 раза в год.	Инструктор по ФИЗО, педагоги.
Медико – педагогический контроль.	По плану.	Медсестра, инструктор по ФИЗО, заведующая
Заполнение паспортов здоровья.	Постоянно.	Инструктор по ФИЗО, педагоги.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.2.1 Психолого – педагогические условия.

Психолого – педагогические условия – это условия для успешного развития каждого ребёнка, через систему мероприятий, проводимых грамотными педагогами. В филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»»Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» созданы следующие условия:

№	Условия.	Содержание.
1	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	-непосредственное общение с каждым ребёнком; -поощрение ребёнка за его действия и инициативу; -мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников).
2	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).	-создание условий для овладения культурными средствами деятельности; -используются в работе такие формы как: индивидуальная, подгрупповая и групповая; -используются в работе такие методы как: словесный, наглядный и практический; -используются в работе с детьми рассказы, беседы, иллюстрации и демонстрации, соревнования, познавательные игры, дискуссии, соревнования, различные игры (сюжетно - ролевые, словесные, дидактические и т.д.).
3	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	-взаимодействие взрослого с детьми проходит в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки, опыты – эксперименты и т.д.).
4	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с	-установление правил взаимодействия в разных ситуациях; -создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде,

	другом в разных видах деятельности.	прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.); -беседы, чтение рассказов и их обсуждение.
5	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.	-создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; -создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; -недирективная помощь детям, через разные виды деятельности (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.).
6	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	-совершенствование развивающей предметно - пространственной среды; -создание ситуаций для того, чтобы дети проявили инициативу.
7	Защита детей от всех форм физического и психологического насилия.	-в работе придерживаемся Конвенции по правам ребёнка; -Заведующий ДОУ: 1.выступает с инициативой в проведении работы по защите прав детей; 2.формирует мотивацию ответственного отношения к ее выполнению; 3.планирует, направляет и контролирует деятельность коллектива; 4.осуществляет взаимодействие с социумом по вопросам организации передачи тех детей, которые подвергались или подвергаются жестокому обращению со стороны родителей или других взрослых; 5.проводит специальную работу по просвещению общества по вопросам защиты прав детей с использованием средств массовой информации. 6.способствует появлению и становлению у педагогов ценностной мотивации; 7.организует и проводит работу с воспитателями по повышению эффективности взаимодействия с родителями, осуществляет подбор литературы для самообразования, учит педагогов оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения; 8.создает условия для распространения опыта воспитателей. -Учитель-логопед: 1.проводит наблюдения за поведением детей в группах, анкетирование родителей, обработку и анализ полученных данных; 2.осуществляет диагностическую и коррекционную работу с детьми и их родителями; 3.обучает педагогов. -Педагоги: 1.осуществляет профилактическую

		диагностическую и коррекционную работу с детьми и родителями; 2.ориентирует, просвещает и даже контролирует родителей.
8	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.	-мотивация родителей на проявление инициативы (создание ситуации успеха их детей – это Клуб заботливых родителей, различные утренники, развлечения, конкурсы, выставки, дни открытых дверей и т.д.); -беседы, информация на стендах ДОУ, информация на сайте ДОУ.

1.2.2 Материально – технические условия.

За дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены объекты права собственности (1 здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

№	Условия	Содержание
1	Соответствие санитарно – эпидемиологических требований.	-соблюдение всех правил и норм СанПиНа; -ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива ДОУ; -ежегодное обучение всего коллектива санитарному минимуму.
2	Пожарная безопасность.	-соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности; -наличие всего противопожарного оборудования и средств; -контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.
3	Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.	-обучение и воспитание происходит по основной образовательной программе; - печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие тетради и т.д.); -электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.); -аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях); -наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски); -демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные); - спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.).
4	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой.	-оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС ДО.

Педагогический блок:
- 6 групповых помещений: групповая комната, буфетная, туалетная и умывальная комнаты, раздевалка, спальных комнат нет;
- кабинеты и залы: кабинет заведующей ДОУ; методический кабинет, 1логопедический кабинет, 1 музыкально - физкультурный зал.
Технические средства обучения:
Компьютеры – 8 шт.;
Экран – 1 шт.;
Проектор – 1 шт.;
Музыкальный центр – 1 шт.
Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет.
Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет заместителя заведующей по АХР, прачечная, склады, подсобные помещения.
В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).
На территории детского сада – цветник, прогулочные участки и спортивно-игровая площадка.
Общая площадь всех помещений детского сада составляет:– 901 м2.

1.2.3 Развивающая предметно – пространственная среда.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, но оснащения в учреждении недостаточно.
Пространственная среда помещений детского сада пополняется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в ДОУ.
Развивающая среда в детском учреждении - это система условий, обеспечивающая всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка. Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В детском саду к ним относятся природные объекты, физкультурно-игровые и оздоровительные сооружения, предметно-игровая среда, детская библиотека, музыкально-театральная среда, предметно-развивающая среда занятий и др. Такая среда позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.
Развивающая предметно-пространственная среда соответствует современным требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). На территории детского сада - цветник, спортивно-игровая площадка.

1.3 Анализ кадровых условий.

1.3.1 Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ.

Обеспеченность кадрами и их подбор.

Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» полностью обеспечен квалификационными кадрами. Подбор кадров осуществляется в соответствии с «Типовым положением о дошкольных учреждениях для детей дошкольного возраста». В ДОУ работают 7 – воспитателей, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Педагоги имеют первую, высшую квалификационную категории, высшее и средне специальное профессиональное образование.

1.3.2. Сравнительный анализ кадрового обеспечения ДОУ за 2018-2019 и 2019-2020 учебные года. Перспективы на 2020-2021 учебный год.
Уровень профессиональной квалификации педагогов.

Квалификационная категория.	**Показатели за 2018-2019 уч. год.**	**Показатели за 2019-2020 уч. год.**	**Перспективы показателей на 2020-2021 уч. год.**
Высшая.	1 чел. – 10%	2 чел. -20%	3 чел. – 30%
Первая.	5 чел. – 50%	3 чел. -30%	4 чел. -40%
Соответствие занимаемой должности.	3 чел.- 30%	4 чел. – 40%	3чел.- 30%
Без категории	1 чел. – 10%	1 чел. –10%	0 чел. – 0%

Уровень образования на 2019-2020 учебный год.

Высшее.	**Среднее – специальное.**
7 чел. – 70%	3 чел. – 30%
1 чел. (помощник воспитателя обучается)	

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом.
Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.
Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:
- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).
В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:
- информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:
- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медицинской сестры;
- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;
- проводились семейные праздники: «День матери», спортивные развлечения с папами, мамами. Стал хорошей традицией показ детских концертов для родителей и сотрудников детского сада. Проведено было 2 групповых собрания, День открытых дверей. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.4.1 Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ.

В рамках преемственности в работе ДОУ и школы, а так же для успешной адаптации выпускников ДОУ к школе филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» тесно сотрудничает с СОШ № 1 и СОШ № 2.

Формы преемственности:

- Составление плана работы по преемственности;
- Посещение открытых уроков, занятий;
- Участие во внеклассных мероприятиях, мероприятиях в рамках «Открытых дверей»;
- Совместные семинары, круглые столы по качеству подготовки детей к школе;
- Экскурсии воспитанников в школы;
- Анализ обучаемости бывших выпускников в начальном звене;

Результативность работы со школами в 2019-2020 учебном году.

№	**Форма работы, тема.**	**Кол-во педагогов, родителей.**	**Задачи.**
1	Продление договоров сотрудничества с СОШ № 1 и № 2	-	Построение целостной системы преемственных связей двух степеней образования
2	Утверждение совестных планов работ со школами партнерами на новый учебный год.	-	Координация взаимодействия между педагогическими коллективами ДОУ и школ.
3	Взаимное посещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальных классов.	6	Совершенствовать систему работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного обучения. Совершенствование условия для формирования у детей предпосылок к учебной деятельности.
4	Проведение родительских собраний совместно с учителями в подготовительной к школе группе «Подготовка ребёнка к школе» (проблемы, опыт, рекомендации).	36	Помочь родителям понять важность подготовки ребёнка к школе, т.к. её проведение позволяет детям чувствовать себя увереннее и благополучнее. Вовлечение родителей в процесс воспитания детей.
5	Проведение диагностики о готовности детей к учёбе в школе	-	Анализ подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.
6	Проведение круглого стола «Готовность детей к обучению в школе»	-	Поиск путей согласованности и перспективности всех компонентов образовательной системы (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации обучения и воспитания).

В октябре 2019 года в рамках РМО прошёл семинар-практикум «Преемственность ДОУ и начальной школы», были просмотрены открытые мероприятия в СОШ № 2 и СЦРР – детский сад № 1. Запланированные мероприятия на весенние месяцы остались не выполнены. В январе были приглашены педагоги школ и родители на открытое мероприятие по подготовке детей к школе. В ходе круглого стола обсуждались вопросы по преемственности детского сада и школы. Педагоги-учителя смогли ответить на интересующие родителей вопросы. Весенняя диагностика будет выполнена после снятия карантинных мероприятий.

Таким образом, показатели уровня психологической готовности выпускников ДОУ к началу школьного обучения на уровне среднего. Содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует федеральному государственному образовательному стандарту. Создано единое образовательное пространство «ДОУ – семья – СОШ». 50% выпускников успешно обучаются в средних общеобразовательных школах.

Сотрудничество с учебными заведениями помогает обеспечить ДОУ более качественную подготовку детей к школьному обучению, создаёт условия для более легкой адаптации детей к школе, даёт возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребёнка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребёнку подготовиться к школе.

1.4.2 Анализ результатов работы с социумом.

Сотрудничество филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» в течение учебного года:

СОШ № 1 и № 2:

- Взаимопосещения уроков и занятий (обучение грамоте, математика, окружающий мир);
- Экскурсии («знакомство со школами», «День открытых дверей»);
- Отслеживание успеваемость учеников – выпускников ДОУ;
- Родительские собрания (тема: «Скоро в школу» в подготовительной группе);
- Собеседование будущих первоклассников с учителями (родительское собрание).

Детская библиотека:

- Экскурсии («Мир книги», «Детские писатели»);
- Выставки («Золотая осень» «Моя семья», «День Победы»);
- Беседы («Моя семья», «День Победы»);

Детская поликлиника:

- Анализ заболеваемости;
- Углубленный осмотр детей врачами – специалистами;
- Отслеживание динамики перехода из одной группы здоровья в другую;
- Обеспеченность обслуживания детей ДОУ педиатром.

1.5 Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

В филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» работает логопедический пункт. Работает учитель – логопед, имеющий первую квалификационную категорию и саж работы 13 лет.

Количество детей поступивших в логопедический пункт 31 детей (100%), из них в конце учебного года выпущено с чистой речью 20 ребёнка (65%), со значительным улучшением 5 ребёнка (16%), без улучшений – 0. Остались на повторный курс 6 (19%) детей. Из них 2 ребёнка с ОВЗ с ТНР

Вся работа учителя-логопеда направлена на коррекцию и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с педагогами, специалистами ДОУ. Были проведены мастер-классы, семинары-практикумы «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста», «Средства развития мелкой моторики рук у детей и нарушением речи». Практикум для педагогов: «Общаться позитивно – что это значит?».

Консультации и рекомендации по развитию речи детей во всех возрастных группах. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации с родителями. На протяжении учебного года проводилась работа по исправлению звукопроизношения, формированию фонематического слуха и восприятия, обогащению и активизации словарного запаса, формированию лексико – грамматического строя речи, развитию связной речи, развитию мелкой и общей моторики. В ДОУ созданы все условия для оказания помощи детям с нарушениями речи.
Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.
На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.
Администрация ДОУ осуществляет подбор педагогических кадров, что позволяет отобрать инициативных, активных и компетентных педагогов с высоким образовательным уровнем.

1.6. Анализ итогов административно - хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Согласно плану развития материально – технической базы был проведен косметический ремонт в коридорах, на пищеблоке, музыкально-физкультурном зале, групповых помещениях, в 2019 году проведена работа по благоустройству территории (покраска оборудования) в филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4».
Постоянно приобретались хозяйственные товары (моющие средства).

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана работы ДОУ.
Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.
Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- Пополнять воспитательно – образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО;
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;
- Продолжать изучение и внедрение педагогических технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОУ с учётом требования ФГОС ДО.

1.2. Сведения о филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4», с. Большое Сорокино

Общая информация

название (по Уставу)	Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4»
Тип и вид	Муниципальное автономное учреждение дошкольного образования детский сад
Статус	Филиал МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4»
Организационно-правовая форма	Образовательное детское дошкольное учреждение
Учредитель	Отдел образования администрации Сорокинского муниципального района
Год основания	1977г.
Юридический адрес	627500, Тюменская область, Сорокинский район, село Большое Сорокино, улица Ленина, дом 75
Телефон	8 (34550)-2-18-57
Факс	8 (34550)-2-18-57
e-mail	sor_ds4@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://sorokino-ds1.ru/
Режим работы**:**	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – до 16.30ч.
Функционируют :	6 групп общеразвивающей направленности
Должность руководителя	Директор Заведующий филиалом
Фамилия, имя, отчество руководителя	Брандт Наталья Александровна Пинко Ирина Игнатьевна

В основу деятельности ДОУ легли основные документы:

1. Конституция и законы Российской Федерации.
2. Международная Конвенция о правах ребенка.
3. Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации».
4. Конвенция дошкольного воспитания.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
6. «Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования.
7. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 .
8. Годовой план филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4».

9. Основная образовательная программа дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»

1.3. Программно – методическое обеспечение

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой на основе ФГОС ДО.

2. Программа здоровьесбережения в рамках реализации ФГОС «Здоровый ребенок».

3. Парциальная программа «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

4. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева.

5. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"с изменениями и дополнениями от 27 августа 2015 года.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г.
№155).

1.4. Характеристика педагогических кадров.

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

Всего педагогов – 10 человек: из них воспитателей 7 человека, музыкальных руководителей – 1 человека, инструктор по физической культуре -1 человек, учитель-логопед-1 человек.

Характеристика кадрового состава

1. По образованию	Высшее педагогическое Среднее педагогическое	7 3
2. По стажу	До 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 15 лет Свыше 15 лет	1 3 1 5
3. По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория Соответствие занимаемой должности	3 2 5

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.

Цель: построение работы в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
2. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
3. Создавать условия, способствующие реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

***Предполагаемые результаты*:**

Дети:

1.Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом

2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах

3.Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу.

4.Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность.

Воспитатели:

1.Более высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаливающих мероприятий после сна.

Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

2.Более высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка

3.Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению.

4.Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и театрализованной деятельности

Родители:

1.Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня в выходные и праздничные дни.

2.Расширение знаний родителей о методах и приемах формирования у дошкольников нравственных качеств формирования личности, расширение кругозора о традициях народов КЧР, природы родного края.

3.Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании, совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому

циклу.
4.Увеличение активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение к пошиву костюмов, изготовлению декораций.

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2020– 2021 уч. год	В течение года	Директор Заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Директор Заведующий
3.	Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год**.**	В течение года	Директор Заведующий

3.2. Инструктажи.

№	Наименование инструктажа	Месяц проведения	Ответственный
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий Зам. зав по ХЧ, Медсестра
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Заведующий, Профком
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	август и при приеме на работу	Заведующий филиалом
4.	Правила противопожарной безопасности.	август	Заведующий, Зам. зав по ХЧ.
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	август	Заведующий, Зам. зав по ХЧ.
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течение года	Заведующий филиалом
7.	Внеплановые инструктажи	в течение года	Заведующий филиалом
8.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий филиалом
9.	Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	в течение года при приеме на работу	Электрик

2.1. Совещания при заведующей

Месяц	Вопросы	Ответственные
Август	1. Начало работы после ремонта. Текущие	Заведующий

	вопросы 2. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 уч.год 3. Результаты приемки (готовности) ДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на сентябрь.	Зам зав по ХЧ
Сентябрь	1. Организация питания (соблюдение норм питания) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания 3. Контроль за подготовкой к организации НОД. 4. Утверждение плана работы на октябрь.	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Октябрь	1. О начале обучения персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка общего участка детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей в младших группах 4.Утверждение плана работы на ноябрь	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Декабрь	1. Издания приказов по ТБ и ПБ на время проведения утренников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Пропускной режим. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 г. 5. График дежурства работников на новогодних каникулах. 6. Утверждение плана работы на январь.	Заведующая Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Январь	1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020 г. 2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 г. Профилактика травматизма. 3. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока. 4.Утверждение плана работы на февраль.	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Февраль	1. Результаты контроля по организации питания в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4». 2. О подготовке к проверке по питанию и обеспечению санитарного состояния в филиале МАУ ДО «СЦРР – детский сад №	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра

	1»-«СЦРР – детский сад № 4». 3. Подготовка к празднику 23 февраля. 4. Утверждение плана работы на март.	
Март	1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. 2. Состояние работы по организации питания. 3. О подготовке к празднику 8 марта. 4. Утверждение плана работы на апрель.	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Апрель	1. Организация субботника на территории ДОУ. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и пр. 3. Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей. 4. Утверждение плана работы на май	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Май	1.Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников и профилактика детского травматизма. 2.Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 3. Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха. 4.Утверждение плана работы на июнь.	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра
Июнь- июль	1. Организация досуговой деятельности детей в ЛОП. 2. Оптимизация двигательной активности детей на участке ДОУ. 3. Организация питания детей в ЛОП . 4. Организация работы младших групп в адаптационный период.	Заведующий Зам зав по ХЧ Профком Медсестра

2.2.Собрания трудового коллектива

Дата	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Выборы секретаря общего собрания трудового коллектива. 2.Рассмотрение и утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы	Заведующий, Председатель ПК,
Ноябрь	1.Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2.Правила внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ.	Заведующий, Зам зав по ХЧ Председатель ПК
Январь	1.Утверждение плана работы по охране труда, соглашения по улучшению условий труда на 2020-21 г. 2.Выполнение Коллективного договора в 2020 г. 3.Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора 4.Знакомство с планами по ГО ЧС, антитеррору,	Заведующий Зам зав по ХЧ

	пожарной безопасности	
Март	1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период, инструктаж при перевозке детей в транспорте 2.Подготовка к празднованию Дня Победы (план мероприятий).	Заведующий, Зам зав по ХЧ
Май	1.Отчет о результатах деятельности филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» за 2020-2021 учебный год. 2.Об организации работы филиала МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4» в летний период. 3.Ознакомление с планом ремонтных работ.	Заведующий, Зам зав по ХЧ

4.Организационно-педагогическая работа

Цель: создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Самообразование: Повышение квалификации.	В течение года	Воспитатели
2.	Проведение: Рабочих планерок, Инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
3.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, Педагоги
4.	Обмен опытом работы- система работы воспитателей разных возрастных групп	по графику	Заведующий, воспитатели
5.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до октября	Заведующий, воспитатели
6.	Оценка психологического климата в коллективе.	Апрель	Заведующий, председатель ПК
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Заведующий, педагоги
8.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2021 года	май	Заведующий Зам. зав по ХЧ Медсестра,

			педагоги

4.1 ПЕДСОВЕТЫ

Цель: объединить усилия коллектива филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4» для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2020-2021 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 1»-«Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад № 4». Познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Август

1. Анализ работы МКДОУ в течение лета	Заведующий
2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2020-2021 учебный год и утверждение.	Заведующий
3. Утверждение учебного плана. Рабочих программ воспитателей групп и специалистов.	Заведующий
4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в филиале МАУ ДО «СЦРР –детский сад № 1»-«СЦРР – детский сад № 4»	Заведующий
5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров	Заведующий
6. Подготовка отчётов воспитателей о летнее – оздоровительной работе с детьми в ДОУ.	Заведующий
7. Утверждение учебного плана и календарного графика на 2020-2021 учебный год	Заведующий
8. Смотр готовности ДОУ к началу учебного года.	Заведующий
9. Утверждение плана работы по пожарной безопасности и ПДД	Заведующий

Педсовет №2 «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»

Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности

Ноябрь-декабрь

1. Введение в тему «Образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС»	Заведующий
2.Доклад из опыта работы «Организация и использование спортивных прогулок в оздоровлении дошкольников».	Инструктор по ФИЗО Федорова Н.А.
3.Доклад из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья	Смирнова М.Ф., Ярош Н.А.

воспитанников». НОД в средней группе НОД в старшей группе	Сёмина Л.В.
4.Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка.	Заведующий
5.Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики. НОД в первой младшей группе	Музыкальный руководитель Дробот О.В., воспитатель Сербулова Т.В.
6. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ».	Заведующий, инструктор по ФИЗО

Педсовет №3 Практикум. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности.
Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС
Январь

1. Системно-деятельный подход в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	Воспитатели:
2. «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей» по итогам тематического контроля.	Заведующий
3. Театрально-игровая деятельность как фронтальная форма организации образовательной деятельности в условиях большой наполняемости в группах.	Просмотр НОД в подготовительной группе- Смирнова М.Ф., во второй младшей группе – Хозяшева Г.Н.
4. Применение игровых технологий в образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФГОС	НОД во второй группе раннего возраста – Бочкарёва С.Б.
5. Театрализованная деятельность, как мощный фактор развития речи дошкольников	Семинар-практикум. Учитель-логопед Ивасюк Л.Н.
6. Подведение итога смотра-конкурса «Лучший уголок по театрализованной деятельности»	Заведующий, специалисты

Педагогический совет №4 «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении".

Март

1. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей».	Заведующий
2. Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении.	Заведующий

3. Презентация «Использование разных видов техники в танцевальном творчестве». Из опыта работы	Музыкальный руководитель
4. Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп.	Педагоги ДОУ
5. НОД «Развитие творческих способностей дошкольников посредствам музыкального воспитания».	Смирнова М.Ф., Сёмина Л.В., Ярош Н.А. Музыкальный руководитель
6. Подведение итога смотра-конкурса «Детское музыкальное творчество»	Заведующий

Педсовет №5 Итоговый педсовет
Анализ воспитательно-образовательной работы за истекший год
Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта
Май

1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп, специалисты
2. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Заведующий, воспитатели
3. Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий
4. О плане работы на следующий учебный год	Заведующий

4.2.Консультации, семинары-практикумы:
Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Планирование детской деятельностей в соответствии с ФГОС. Обсуждение единой системы планирования работы педагогов ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Индивидуальные консультации по аттестации	В течение года	Заведующий, специалисты
3.	Проектирование образовательного процесса в свете современных	Октябрь	Воспитатели

	требований		
4.	Проектирование образовательного процесса в свете современных требований	Октябрь	Воспитатели
5.	Консультация «Играем пальчиками и развиваем речь»	Октябрь	логопед
6.	Активность ребенка – залог здоровья	Октябрь	Инструктор пор физ. культуре
7.	Как работать над самообразованием	Октябрь	Заведующий
8.	Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей	Октябрь	Воспитатели
9.	Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр.	Ноябрь	Инструктор по физкультуре
10.	Консультация «Почему ребенок говорит неправильно»	Ноябрь	Логопед
11.	Здоровьесбережение в детском саду	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре
12.	Семинар-практикум «Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре
13.	Консультация «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Декабрь	Логопед
14.	Консультация «Формирование взаимоотношений детей в сюжетно-ролевой игре»	Март	Воспитатели
15.	Особенности работы с детьми в летний период	Май	Воспитатели
16.	Семинар-практикум. Декоративная лепка и рисование	Март	Воспитатели
17.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий
18.	Мониторинг деятельности педагога	Апрель	Заведующий
19.	Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД	Сентябрь, ноябрь, апрель	Воспитатели
20.	Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению	Март	Воспитатели
21.	Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста	Март	Воспитатели
22.	Помощь воспитателям в оформлении документации к аттестации	В течение года	Заведующий, специалисты
23.	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий

4.3. Аттестация педагогов ДОУ.

1.	Подготовить педагогов для аттестации на категорию: Смирнова М.Ф. Сёмина Л.В. На первую категорию:	В течение года	Заведующий Специалисты
2.	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ».	Сентябрь	Заведующий
3.	Помощь в формировании информационной карты.	В течение года	Заведующий

4.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

Тема	Дата	Ответственный
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Курсы ГО, ЧС и ПБ	В течение года	Заведующий Зам зав по ХЧ
Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальных, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	В течение года	Заведующий
Участие в вебинарах, электронных педсоветах.	В течение года	Заведующий

5.5 Работа с молодыми специалистами

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Месяц	**Содержание работы**	**Формы и методы работы**
Сентябрь	1. Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения; 2. Мониторинг детского развития; 3.Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду	1.Изучение документов: - Закон об образовании Российской Федерации - Конвенция о правах ребенка - Устав МАУ ДО «СЦРР – детский сад № 1» -Санитарно-эпидемиологические правила (Сан Пин 2.4.1.3049-13) 2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. 3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного,

		подбор педагогической литературы.
Октябрь	1. Оформление и ведение документации в группе; 2. Проведение родительского собрания; 3. Виды и организация режимных моментов в детском саду.	1. Проверка ведения документации, (обсудить, дать рекомендации по ведению); 2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года; 3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
Ноябрь	1. Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «Очей очарование»; 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы.	1.Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в ДОУ». Оформление картотек: «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры».
Декабрь	1. Организация образовательной деятельности; 2.Формы взаимодействия с семьей, (консультации «Здоровый образ жизни в семье» «викторины «Города России» и т. д.); 3. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».	1.Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности; 2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями; 3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
Январь	1. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; 3. Проведение родительского собрания в форме викторины.	1. Консультация, просмотр, обсуждение НОД 2. Консультации, советы по целесообразности их использования; 3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом.
Февраль	1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста;	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы;

	2.Использование педагогических проектов для развития детей; 3.Развивающая предметно пространственная среда ДОУ.	2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении. 3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).
Март	1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду; 2. Итоговый мониторинг. 3.Современные образовательные технологии.	1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления; 2. Изучение особенностей проведения мониторинга; 3. Изучение анализ использования в работе.
Апрель	1. Использование ИКТ в деятельности воспитателя; 2. Проведение мониторинга; 3. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	1. Консультация, приемы использования в работе; 2. Контроль за проведением. 3.Консультация, приемы использования в работе;
Май	1.Подготовка к летней – оздоровительной кампании; 2. Самообразование воспитателя Выбор методической темы.	1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка; 2.Написания плана самообразования на будущий учебный год.

4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Заведующий	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Заведующий	В течение всего года.

4.7 Проверки (тематические, фронтальные)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность филиала МАУ ДО	Сентябрь	Заведующий,

	«СЦРР – детский сад № 1»- «СЦРР – детский сад № 4» к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)		Зам.зав. по ХЧ
2.	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения»	Ноябрь	Заведующий, Инструктор по ФИЗО
3.	Тематический контроль «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей»	Декабрь	Заведующий, учитель-логопед
4.	Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей».	Март	Заведующий

4.8 Смотры-конкурсы, выставки

Цель: демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педколлектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№№	Тема	дата	ответственный
1.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2	Участие в районных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели
3.	Конкурс рисунков по ПДД	Октябрь	Творческая группа ДОУ
4.	Смотр-конкурс уголков по ПДД	Октябрь	Творческая группа ДОУ
5.	Ярмарка. Поделки из природного материала «Дары осени» (совместно дети и родители)	Октябрь	Творческая группа ДОУ
6.	Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Портрет милой мамы»	Ноябрь	Воспитатели
7.	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
8.	Акция «Покормите птиц зимой» - конкурс кормушек (совместно дети и родители)	Декабрь	Творческая группа ДОУ
9.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году (совместно дети и родители)	Декабрь	Творческая группа ДОУ
10.	Смотр – конкурс «Парад Снегурочек»	Январь	Творческая группа ДОУ

11.	Смотр «Лучший уголок по театрализованной деятельности»	Январь	Творческая группа ДОУ
12	Смотр-конкурс поделок на военную тематику	Февраль	Творческая группа ДОУ
13.	Выставки рисунков (совместно дети и родители) «Мой папа - герой»	Февраль	Творческая группа ДОУ
14.	Смотр-конкурс «Детское музыкальное творчество»	март-апрель	Музыкальный руководитель
15.	Фотовыставка «Край любимый и родной» (совместно дети и родители)	Апрель	Воспитатели
16.	Смотр-конкурс «Лучший уголок родного края»	апрель-май	Творческая группа ДОУ
17.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Май	Воспитатели, педагоги
18.	Выставки рисунков (совместно дети и родители) по временам года	в течение года	Воспитатели, педагоги
19.	Смотр – конкурс «Лучшая беседка»	Июнь	Воспитатели
20.	Смотр на лучшее оформление участка летом	июль-август	Воспитатели

4.9.Традиционные праздники

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество;

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	Сентябрь	Муз.рук. Инструктор по ФИЗО.
2.	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
3.	Спортивно-развлекательная игра «Осторожно светофор»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
4.	Осенние праздники (средняя, старшая, подготовительная)	Октябрь	Музыкальные руководители
5.	«Папа, мама, я - спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
6.	Мероприятие ко Дню матери.	ноябрь	Музыкальный руководитель
7.	Тематический праздник «Новый год»	декабрь	Муз.рук. Воспитатели
8.	Тематический досуг «Прощание с елкой»	январь	Муз.рук. Воспитатели
9.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	январь	Инструктор по ФИЗО
10.	День открытых дверей	Январь	Заведующий,

			педагоги
11.	Тематический досуг «День защитника Отечества	февраль	Инструктор по ФИЗО
12.	Театральный фестиваль	март-апрель	Воспитатели, муз. рук.
13.	Тематический праздник «Мамин день»	март	Муз.рук. Воспитатели
14.	Всемирный день здоровья	апрель	Инструктор по ФИЗО
15.	9 Мая – День победы!	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
16.	Тематический праздник «День защиты детей»	июнь	Муз.рук. воспитатели
17.	Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора»	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели

6.Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№№	Мероприятие	Дата	ответственный
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз. руководитель, педагоги, инструктор по ФИЗО, родители ДОУ
2.	Групповые родительские собрания	в течение года Список примерных тем прилагается	Заведующий, педагоги
3.	Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Развивающие игры» «Создание комфортного климата дома и в детском саду» «Здоровье дошкольника» «Пожарная безопасность» «С ребенком на природе»	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май Июнь	Педагоги всех групп Инструктор по ФИЗО
4.	Общее родительское собрание «О здоровье ребенка – всерьез». «Вот и стали мы на год взрослей»	ноябрь май	Заведующий, Педагоги, врач ЦРБ, мед. сестра
5.	Консультация «Как помочь ребенку стать добрым»	январь	Заведующий
6.	Консультация «Физическое развитие детей в семье»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО

7.	День открытых дверей «Театр и дети» День открытых дверей Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» День здоровья	Январь, март май 2 раза в год	Зав. МКДОУ Педагоги Инструктор по физ. культуре
8.	Консультация «О питании детей в семье»	ноябрь	Врач, медсестра
9.	Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	Апрель	Заведующий, педагоги
10.	Подготовить книжную выставку «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Март	Заведующий
11.	Анкетирование родителей «Социальный портрет» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе ДОУ» «Экологическое воспитание детей»	В течение года	Заведующий, педагоги
12.	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: -Новый год -День здоровья -8 Марта -выпуск в школу	по плану	Заведующий, воспитатели, специалисты
13.	Консультация. Спортивный досуг в семье, Движения и игры на прогулке.	декабрь	Инструктор по ФИЗО
14.	Консультация для родителей «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	апрель	Заведующий, воспитатели

Тематика групповых родительских собраний

№№	**Тема собрания**	**сроки**
Младшие группы		
1.	Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи образования» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	сентябрь
2.	Развитие познавательных интересов и любознательности. Беседа с родителями о необходимости использования детских	декабрь

	удерживающих устройств в автомобилях Вопросы пожарной безопасности.	
3.	Волшебный мир книги	март
4.	По итогам года. С показом музыкального развлечения	май
Средняя группа		
1.	Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования.	сентябрь
2.	Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД и пожарной безопасности	декабрь
3.	Развитие любознательности у дошкольников. Беседа с родителями о необходимости использования детский удерживающих устройств в автомобилях	март
4.	По итогам года. НОД по ФЭМП	май
Старшая группа		
1.	Старший дошкольник. Какой он?	сентябрь
2.	Роль нравственно-патриотического воспитания в развитии детей дошкольного возраста	декабрь
3.	Как знания по ОБЖ превратить в навыки? Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная безопасность	март
4.	По итогам года. Показ НОД по физическому развитию	май
Подготовительная к школе группа		
1.	Особенности организации образовательного процесса в подготовке детей к школе	сентябрь
2.	Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка	декабрь
3.	Быть здоровым – стильно, модно! Полезные советы для родителей по формированию здорового образа жизни Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная безопасность	март
4.	Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС	май

7. План преемственности ДОУ и школы

Содержание работы	**Срок**	**Ответственные**
1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	Заведующий, завуч
2. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х

образовательной деятельности, уроков)		классов
3. Участие в педагогических советах.	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов
4. Взаимное консультирование.	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов
5. Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов
Содержание работы с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Заведующий, завуч
Беседа о школе	Октябрь	Заведующий, завуч
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Ноябрь	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	Воспитатели
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Декабрь	Воспитатели
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	Воспитатели
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	Декабрь	Воспитатели
Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»	Декабрь	Воспитатели
Словесные и дидактические игры школьной тематики	Январь	Воспитатели
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе	Январь	воспитатели
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	Январь	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Декабрь	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х

		классов
Посещение праздника «Прощание с букварем»	Декабрь	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов
Выпуск детей в школу	Июнь	Заведующий, педагоги, специалисты ДОУ
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель	Воспитатели, специалисты
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СОШ; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	Март	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	Январь	Заведующий, воспитатели
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	Учителя СОШ, воспитатели, педагог доп. образования
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	Заведующий, Воспитатели подготовительной группы, учителя 1-4х классов

8.Административно-хозяйственная работы

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех	август, сентябрь	Заведующий филиалом, Зам. зав. по ХЧ

	помещений к началу учебного года.		
2.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Заведующий филиалом, медсестра, воспитатели
3.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по ХЧ, воспитатели
4.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	Зам. зав. по ХЧ
5.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по ХЧ
6.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ
7.	Обеспечить наружное освещение ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ
8.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ
9.	Участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	в течение года	Сотрудники
10.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	2 раза в год	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ
11.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по ХЧ
12.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Заведующий, Зам. зав. по ХЧ

8.1.Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда

№№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	август	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ
3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Медсестра Воспитатели
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии	2 раза в месяц	Зам.зав. по ХЧ Электрик

	осветительных приборов		
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам.зав. по ХЧ Медсестра
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования	август	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
10.	Организация и проведением месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
12.	Проведение инструктажа перед новогодними утренниками	декабрь	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	ежеквартально	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	Постоянно	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль-август	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК
16.	Прохождение курсов по обучению пожарно-технического минимума и охраны труда	При необходимости	Заведующий филиалом Зам. зав. по ХЧ Председатель ПК

Приложение 3

11.3. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Готопутовский детский сад»

Годовой план
Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -
«Готопутовский детский сад»

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи на 2020-2021уч.год:

- повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;
- совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

Анализ работы.
Филиал муниципального автономного учреждение дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад»
за 2019-2020 учебный год

Информационная справка

1.1 Филиал муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад № 1» - «Готопутовский сад», расположен по адресу: ул. Центральная,43, 8 (34550) 3-61-81.
Руководитель образовательной организации – Брандт Наталья Александровна.
Старший воспитатель: Федотова Дарья Евгеньевна.
Электронная почта: goto_sad@mail.ru
Официальный сайт: *http://sorokino-ds1.ru/filial-gotoputovskiy-detskiy-sad/*
Режим и график работы: 5-дневная рабочая неделя, с выходными днями суббота, воскресенье, длительность работы - 9 часов; с 07.30 до 16.30 часов.
Обучение осуществляется с учётом потребностей и возможностей личности ребёнка в очной форме в течение дня (ФГОС ДО 2013г.)
Детский сад имеет лицензии на право осуществления образовательной. Образовательный процесс Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Готопутовский детский сад» включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие и строится на основе основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, разработанной на основе ФГОС ДО. Образовательная программа дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Обязательная часть программы охватывает следующие образовательные области:
- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В ходе реализации образовательной деятельности Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Готопутовский детский сад» применяются фронтальные и подгрупповые занятия, индивидуальная работа с воспитанниками. В качестве основных методов обучения используются словесные (беседа, рассказ, решение проблемных задач, использование художественной литературы, моделирование ситуаций), наглядные (демонстрация иллюстраций, видео презентаций, моделей), практические (упражнения, экспериментирование, проектирование, игровые ситуации).

В Филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Готопутовский детский сад» организована образовательная деятельность в соответствии с основными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, что определяет его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений, вовлеченность всех сотрудников и родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Материально - техническая база детского сада и среда развития

Физкультурно-оздоровительный сектор	**Образовательный сектор**	**Административно-хозяйственный сектор**
Прогулочные участки	Кабинет логопеда	Кабинет руководителя
Пищеблок	Групповые помещения	Прачечная
		Складские помещения

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: компьютерами, ноутбуками, ксероксом, факсом, принтерами, ламинатором, мультимедийной установкой, телевизором, музыкальным центром.

Две группы имеют отдельные спальни. Прогулочные участки оборудованы верандами, малыми архитектурными формами, песочницами. На территории детского сада оформлены цветники.

Материально-техническое оснащение учреждения с каждым годом улучшается за счёт бюджетных средств. В этом учебном году приобретены: игрушки, наглядно – дидактические пособия, развивающие игры.

В ДОУ организовано медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса, которое выполняет следующие функции:

1. оздоровительная - включающая в себя организацию санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей, организацию питания, осуществление мониторинга здоровья детей, выявление причин, вызывающих нарушение здоровья, коррекция здоровья детей;

2. обучающая – пропаганда ЗОЖ, обучение детей и их родителей методам и средствам оздоровления, элементам первой медицинской помощи;

3. просветительская – организация системы методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

4. контролирующая – за соблюдением выполнения требований СанПиНа, за физическим воспитанием детей, за организацией двигательной активности детей в режиме дня, закаливанием.

В течение года осуществлялись различные виды контроля:

- документация педагогов (календарно-тематические планы, перспективный план работы с родителями, план по самообразованию) – в каждой возрастной группе;
- организация питания в детском саду;
- организация непосредственно- образовательной деятельности во всех возрастных группах;
- организация двигательного режима детей в течение дня во всех возрастных группах;
- проведение прогулок и соблюдение воздушного и теплового режима во всех возрастных группах;
- сохранение условий для охраны жизни и здоровья детей.

В Филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Готопутовский детский сад» функционируют:

1. Консультативно - методический пункт – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х мес. до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

2. Группа кратковременного пребывания – организованна для детей от 3 лет до 7 лет, которая работает четыре часа в день. Группа кратковременного пребывания позволяет ребенку привыкнуть к детскому саду.

Вывод:

Инфраструктура детского сада соответствует современным требованиям к дошкольному учреждению, нормам пожарной безопасности, а также санитарным требованиям.

Предложения:

- продолжать совершенствовать содержание предметно-развивающей среды не только в группах детского сада, но и всего пространства ДОО;
- активизировать деятельность воспитателей на создание предметно-развивающей среды, отражающей индивидуальность, неповторимость группы, прогулочного участка, веранды в соответствии с ФГОС ДО.

Количество возрастных групп

В учреждении функционирует 2 группы полного дня, из них: младшая группа детей от 2х мес. до 5 лет – 1, старшая от 5 лет до 7 лет – 1.

Возрастная категория воспитанников

Группа	Возраст детей (лет)	Количество детей (чел)
1	2 мес.-5	20
2	5-7	20
КМП	1- 7	26
ИКП	1-7	1
ГКП	1-7	10
Всего		**77**

Кадровый состав

Сведения об уровне квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников.

Педагогическими кадрами в начале 2019-2020 учебного года учреждение было укомплектовано на 100%. Всего 4 педагогова, из них: старший воспитатель – 1 человек, воспитатели - 3 человека.

Квалификация педагогов

Квалификационная категория за 2019-2020 учебный год:

Первая- 1 педагогов (25%) Бобер Е.В.

Соответствие занимаемой должности- 3 (75%)

В этом году воспитателю Бобер Е.В. была присвоена первая квалификационная категория.

Вывод:

В ДОУ работа по повышению квалификации педагогов ведется планомерно и систематически. На следующий учебный год запланирована аттестация 1 педагог.

Уровень образования педагогов за 2019-2020 учебный год:

Высшее педагогическое - 2 чел. (50%)

Среднее специальное – 2 чел. (50%)

Без педагогического образования - нет

В связи с принятием ФГОС дошкольного образования к педагогу предъявляются определенные требования. Одно из них – высшее профессиональное образование. Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования педагоги должны пройти курсовую подготовку по организации и осуществлению образовательного процесса согласно современным требованиям.

Вывод:

Работа по повышению квалификационного уровня педагогов ведется на хорошем уровне, планомерно и систематически.

Предложения:

1. Продолжить работу в данном направлении.

Педагогический стаж воспитателей

Педагогический стаж работы на период 2019-2020 учебный год:

5 – 7 лет- 2 (50%);

более 10лет- 2(50%).

Вывод: Преобладание педагогов со стажем работы до 15 лет свидетельствует о перспективности педагогического коллектива, который включен в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, заинтересован в профессиональном росте и самосовершенствовании.

Анализ программно-методического обеспечения

В 2019 – 2020 учебном году с целью решения годовых задач, поставленных перед педагогическим коллективом, работа строилась на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1».

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в переходный период использовались методические пособия из списка, приведенного в перечне пособий к Программе «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

Предложения:

1. Обновить учебно-методический комплекс в соответствии с новой образовательной программой.
2. Систематизировать пособия в соответствии с ФГОС ДО.

2**. Состояние физкультурно-оздоровительной деятельности**

Анализ заболеваемости детей в 2019-2020 учебном году

С целью решения задач, выделенных в новых стандартах дошкольного образования в разделе «Здоровье»

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Воспитание культурно-гигиенических навыков;
- Формирование начальных представлений о ЗОЖ, развитие физических, личностных и интеллектуальных качеств.

В своем учреждении мы сформировали здоровьеразвивающую среду, которая позволяет не только сохранять и развивать здоровье детей, но и способствует привлечению всех личностных положительных ресурсов ребенка в здоровьесберегающую и здоровье формирующую деятельность.

Задача	**Вид деятельности**	**Формы и методы решения**
1.Сохранение и укрепление здоровья детей	Оздоровительная	• Полноценное питание (приобретено меню в Центре технологического контроля, утвержденное главным санитарным врачом, внедрена компьютерная программа составления меню на день с подсчетом стоимости питания в день, его калорийности и сбалансированности по белкам, жирам и углеводам) • Выполнение режима дня • Закаливание (местное и общее) • Неспецифическая иммунопрофилактика: - фитонцидотерапия луком и чесноком - витаминотерапия: С - витаминизация третьего блюда, ввели в меню витаминный хлеб, отвар шиповника, соки, компоты из свежих фруктов • Специфическая иммунопрофилактика: -вакцинопрофилактика по национальному календарю и по эпидпоказаниям (от гриппа было привито 25% детей) • Гимнастика для глаз
	Физическое развитие	• Утренняя гимнастика • Гимнастика на свежем воздухе • Физкультурные занятия • Дыхательная гимнастика • Гимнастика после сна • Корригирующая гимнастика • Подвижные игры • Экскурсии, ближний туризм • Спортивные праздники и развлечения • Соблюдение требований СанПина по мебели, освещенности, влажности

	Профилактика переутомления	• Физкультминутки • Динамические паузы • Музыкальные паузы • Энергизаторы
	Психологическое здоровье	• Целевые установки на день • Сказкотерапия • Артикуляционная гимнастика • Пальчиковая гимнастика
	Профилактика травматизма	• Соблюдение работниками инструкций по технике безопасности • Инструктаж детей по технике безопасности • Содержание территории и помещений в безопасном состоянии
	Профилактика инфекционных заболеваний	• Выполнение требований СанПиН и Производственного контроля • Кварцевание и проветривание помещений по графику • Выявление больных детей и их изоляция
Воспитание культурно-гигиенических навыков	*Регламентированная деятельность:* -образовательная *Нерегламентирован-ная деятельность*	• Игра (дидактические, сожетно-ролевые, театрализованные) • Беседа • Самостоятельная деятельность (дежурство детей) • Совместная деятельность педагога с детьми

Старшим воспитателем регулярно осуществлялся контроль за физическим развитием детей.

По результатам комплексной оценки состояния здоровья детей определены группы здоровья детей:

Распределение детей по группам здоровья

	2014-2015 уч.г.	**2015-2016 уч.г.**	**2016-2017 уч.г.**	**2017-2018 уч.г.**	**2019-2020 уч.г.**
Всего детей	77	70	61	66	77
1 группа	3(39%)	4(5,71%)	8(13,11%)	25(37,88%)	25(32,47%)
2 группа	71(92,21%)	63(90%)	49(80,33%)	35(53,03%)	45(58,45%)
3 группа	3(3,9%)	3 (4,29%)	4(6,56%)	6(9,09%)	7(9,09%)
4 группа	-	-	-	-	-

Индекс здоровья воспитанников

Показатели	**2014-2015гг**	**2015-2016г.**	**2016-2017г.**	**2017-2018г.**	**2019-2020г.**
Всего воспитанников	77	70	61	66	77

Количество не болевших детей	18(23,38%)	7(10%)	16(26,23%)	28(42,42%)	18(23,38%)
Количество пропусков по болезни на одного ребенка	4,23	6,99	6,87	6,39	4,80
Индекс здоровья	**23,38%**	**10%**	**26,23%**	**42,42%**	**23,38%**

Одним из главных показателей состояния здоровья воспитанников является индекс здоровья (процент неболевших детей). Данный показатель в ДОУ с каждым годом, хоть и незначительно увеличивается, что является одним из показателей качественной оздоровительной работы. Количество детей часто и длительно болеющих ОРВИ уменьшается с каждым годом, при этом увеличивается количество детей ни разу не болевших простудными заболеваниями. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Динамика данных показателей свидетельствует об эффективности проводимых в детском саду противоэпидемиологических и оздоровительных мероприятий.

Вывод:

Проанализировав в комплексе физическое развитие и состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОУ прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей. Однако необходимо систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий; осуществлять систематический качественный контроль со стороны старшего воспитателя за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

Предложения:

1.Продолжить работу по здоровьесбережению воспитанников.

2.Привлечь родительскую общественность к организации физкультурно-оздоровительной работы.

3.Найти и внедрить технологии воспитания, способствующие усвоению детьми ценностей здоровья и ЗОЖ.

Анализ реализации годовых задач

Количественная и качественная характеристика

Вся работа коллектива в 2019-2020 учебном году была направлена на формирование целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с ФГОС.

В 2019-2020 учебном году стояли следующие задачи:

- повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом по средством сетевого взаимодействия;
- совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;
- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

Важнейшими направлениями работы в 2019-2020 учебном году являлись:

- создание условий для творческой реализации личности педагога в рамках самообразования;
- организация воспитательно-образовательного процесса с использованием ИКТ, новых образовательных технологий;
- индивидуальная помощь воспитателям при организации учебно-воспитательного процесса с детьми и взаимодействия с родителями.

В Филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Готопутовский детский сад» велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились родительские собрания в нетрадиционной форме (мастер - класс, викторина, совместное творчество родителей и детей и т.п.), индивидуальное и групповое консультирование, совместные выставки декоративно - прикладного творчества, праздники.

Родители (законные представители) воспитанников информируются о деятельности Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Готопутовский детский сад» посредством официального сайта МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» и информационных стендов.

Интеграция узких специалистов и воспитателей ДОУ

Чтобы достигнуть цели годового плана ДОУ по формированию целостного педагогического пространства и комфортных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в соответствии с ФГОС, необходима интеграция деятельности всех специалистов и педагогов ДОУ. Способствует этому комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности. В течение запланированной тематической недели все педагоги детского сада работают по единой тематике, используя различные формы работы (тематические, комплексные, интегрированные занятия, развлечения, досуги, праздники, концерты, выставки). Отработана система индивидуальной работы с детьми: узкие специалисты тесно сотрудничают с воспитателями всех возрастных групп по этому вопросу.

Результатом такой деятельности является создание условий для развития индивидуальности ребенка через осознание своих возможностей, способностей, интересов. В прошедшем учебном году коллектив осуществлял переход на новые стандарты образования, некоторые педагоги испытывали затруднения при организации совместной образовательной деятельности с узкими специалистами и при интеграции нескольких образовательных областей в своей деятельности. В следующем учебном году целесообразно запланировать ряд мероприятий по отработке навыков проведения образовательной деятельности по новым требованиям.

Итоги работы логопеда:

В детском саду оказывалась квалифицированная логопедическая помощь. Учитель-логопед проводит логопедическую диагностику, коррекцию и развитие речи воспитанников, разработку рекомендаций воспитателям по использованию рациональных логопедических приемов в работе с ребенком. В текущем учебном году в логопункте на начало учебного года было проведено речевое обследование трех групп (старшей) всего 18 детей (100%): нуждающиеся в коррекционной работе 7 (39%) ребёнком проводились коррекционные работы: из них 2 (11,11%) выпущено с чистой речью; выпущено со значительным улучшением 3 (16,67%); оставлено для продолжения коррекционной работы 2 (11,11%). Вместе с тем, в детском саду растет количество детей среднего, старшего дошкольного возраста нуждающихся в логопедической помощи. Это связано с увеличением количества детей поступающих в детский сад.

Анализ контроля

Все запланированные контрольные мероприятия были выполнены. Результаты тематического контроля были оглашены и проанализированы на педагогических советах. Вопросы оперативного контроля проведены в соответствии с планом. Все замечания и недостатки, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий устранены в течение учебного года.

Предложения:

1. Усилить контроль над индивидуальной работой педагогов с воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении программного материала.
2. Оказать методическую помощь педагогам в планировании индивидуальной траектории развития воспитанников.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА
(мониторинг готовности к школе)

Диагностика готовности к школе дифференцирована по следующим показателям:

· социальное развитие,
· личностное развитие,
· эмоциональное развитие,
. творческое развитие,
. развитие речи,
. развитие моторики и графических умений,
. развитие зрительно-пространственного восприятия и зрительно-моторной координации,
. развитие внимания и памяти,
. мышление,
. самоорганизация,
. состояние здоровья,
. физическое и моторное развитие,
· мониторинг усвоения образовательных программ.

Учебный год	2016-2017	2017-2018	2019-2020
Количество выпускников	8	9	15 (с группой полного дня и группой ГКП)

Высокий уровень	50%	55,6%	20%
Средний уровень	50%	44,44%	80%
Низкий уровень	-	-	-

Анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Все достижения выпускников детского сада отражены в индивидуальных картах развития ребенка, которые заполняются воспитателями и узкими специалистами.

Взаимодействие с семьей

Для достижения поставленных в годовом плане задач необходимо было тесное взаимодействие педагогов и родителей. Работа с родителями осуществляется в ДОУ на основе тесного сотрудничества, взаимного уважения и доверия между участниками процесса.

Задачи ДОУ:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания.
2. Приобщение их к участию в жизни группы, детского сада.
3. Оказание профессиональной помощи в воспитании, образовании и оздоровлении детей.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степенью информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характером взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех мероприятий детского сада, помощники педагогов.

Для этого подбирался информационный материал (инфармационные стенды, папки-передвижки и др.), проводились тематические родительские собрания с показом образовательной деятельности, мастер-классы, семинары-практикумы, индивидуальные беседы, выставки совместных работ детей, родителей, педагогов. В январе проведен традиционный День открытых дверей, родительский всеобуч, областной Форум «Большая перемена», «Папа, мама,я –спорттивная семья!» и т.д.

Проведенные мероприятия показали, что возрастает активность родителей в участии в спортивных соревнованиях и развлечениях.

Во всех возрастных группах детского сада составлен план взаимодействия с родителями воспитанников. Воспитатели создали богатый информационный материал для родителей в виде папок-передвижек, тематических ширм, папок с консультациями и т.д. Кроме того, родители детей, не посещающих детский сад, имеют возможность получить консультацию через консультативно- методический пункт.

Взаимодействие с социальными институтами

Работа со школой. Взаимодействие с МАОУ Готопутовской СОШ осуществлялось на основе договора о сотрудничестве и согласно по плану совместной работы. Эта деятельность придала педагогическому процессу последовательный и перспективный характер, который помог подготовить детей к более успешной адаптации и обучению в школе. Все пункты плана были выполнены.

Работа с библиотекой. Воспитанников сопровождении педагогов ДОУ регулярно посещают Сельскую библиотеку, где с детьми проводятся различные викторины, досуги, развлечения.

Работа с Сельским Домом культуры, Воспитанники ДОУ под руководством воспитателей участвовали в различных мероприятиях, концертах в Сельском доме культуры.

Работа со спортзалом при Сельском ДК, Дети старшей группы два раза в неделю посещают спортзал при сельском ДК, где с ними занимается инструктор по спорту.

Вывод: эффективное взаимодействие с социальными институтами способствует расширению кругозора воспитанников и повышению имиджа учреждения.

Предложения:

1.Продолжать взаимовыгодное сотрудничество с различными социальными институтами.

Участие в муниципальных и региональных мероприятиях, конкурсах, проектах.

В 2019 – 2020 учебном году воспитатели и специалисты нашего детского сада принимали активное участие в муниципальных и областных мероприятиях:

- ✓ Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве», номинация «Исследовательский проект»
- ✓ Муниципальный конкурс «Новогоднее настроение»;
- ✓ VI Районная Спартакиада дошкольных образовательных учреждений
- ✓ Селфи-конкурс «Мы рады с Вами рядом быть»;
- ✓ Региональная выставка детских художественных работ «Виртуальный вернисаж»;
- ✓ Региональный фестиваль-конкурс детского творчества «У колыбели таланта»
- ✓ Региональная патриотическая акция «Россия – Родина моя!»;
- ✓ Областной онлайн-конкурс «Всё начинается с семьи»;
- ✓ Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Он сказал: «Поехали!»».

С учетом вышеизложенного, работа учреждения по анализируемым годовым задачам оценивается на среднем уровне. Активное участие в муниципальных мероприятиях способствует созданию положительного имиджа учреждения и мотивации работников учреждения в оказании услуг высокого качества.

Предложения:

1. Продолжать принимать активное участие в муниципальных конкурсах.
2. Усилить индивидуальную работу с воспитанниками по подготовке к участию в муниципальных мероприятиях.
3. Продолжать работу по повышению профессионализма педагогов путем участия в конкурсах, проектах.

Вывод: продолжать повышать уровень мастерства педагогов, организацию деятельности методических объединений воспитателей в соответствии с планом работы на учебный год, привлечение к участию в мероприятиях на различных уровнях.

Состояние работы по оказанию дополнительных образовательных услуг

Услуги по дополнительному образованию предоставлялись на безвозмездной основе с целью расширения объема содержания образовательной работы по запросам родителей:

- хореография «Карамелька»,
- вокал «Домисолька».

Охват детей дополнительными услугами
на 2019 -2020 учебный год.

Дисциплина	Руководитель	Количество детей
Хореография «Карамелька» (старшая группа)	Тиунова И.С. работник СДК	4
Вокал «Домисолька» (старшая группа)	Тиунова И.С. работник СДК	24

Итого		28

Основные выводы и выход на цель и задачи работы ДОУ в 2019-2020 учебном году

Основной целью коллектива формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Выводы и рекомендации по разделу

Инфраструктура учреждения частично соответствует требованиям ФГОС ДО. Филиал МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад» планирует продолжать работу по пополнению методической и учебной литературой, дидактического материала, пособий, создание в каждой группе предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.

Собрание трудового коллектива

№ п/п	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1	**Заседание № 1.** Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
2	**Заседание № 2**. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;2.Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2018 год, планы на 2019.	Январь	Старший воспитатель
3	**Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Старший воспитатель

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Педагогический совет № 1** **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание Дошкольников»** **Цель:** совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников 1. Просмотр НОД в старшей группе «Наша Родина – Россия» 2. Просмотр НОД в младшей группе «Моя семья» 3. Выступление старшего воспитателя на тему «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Итоги тематической проверки на тему «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств».	Ноябрь	Семенова Л.В. Бобер Е.В. Федотова Д.Е.
	Педагогический совет № 2 **Тема: «Речевое развитие: проблемы, пути решения»** Цель: совершенствовать работу в учреждении по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1.Сообщение «Особое внимание к проблеме речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» 2.НОД по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в страну слов» 3.Семинар- практикум для воспитателей «Развиваем моторику рук у детей дошкольного возраста»	Март	Федотова Д.Е. Семенова Л.В. Бобер Е.В.
5	**Педагогический совет № 3** **«Результативность работы за 2020-2021 учебный год»** **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.		
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год:	Май	Старший воспитатель
	2. Анализ мониторинга освоения детьми		воспитатели групп

	образовательной программы. Физической подготовленности.		
	3. Анализ готовности детей к школе		Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы
	4. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Старший воспитатель, воспитатель

Работа с кадрами
Повышение квалификации педагогических работников

План прохождения курсов повышения квалификации педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО	Должность	Формы повышения квалификации		План повышения квалификации				
			Тема, год	Семинары Тема, год, № удостов.	2018	2019	2020	2021	2022
	Федотова Дарья Евгеньевна	Старший воспитатель	ТОГИРРО Тема: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования» 72 часа. 2017 г.				+		
2	Семенова Лидия Владимировна	воспитатель	ТОГИРРО Тема: «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования» 72 часа.					+	

			2018г.						
3	Бобер Елена Владимировна	воспитатель	ТОГИРРО; "Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС дошкольного образования", 72 часа 2018г.					+	
4	Кулянова Людмила Викторовна	воспитатель					+		

План прохождения аттестации педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО	Должность	Дата предыдущей аттестации	План аттестации по учебным годам						Итоги аттестации
				2017	2018	2019	2020	2021	2024	
1	Федотова Д.Е.	старший воспитатель	-	+						Соответствие занимаемой должности
2	Бобер Е.В.	Воспитатель	2018 г.		+					1 категория
3	Семенова Л.В.	Воспитатель	2015 г.				+			Соответствие занимаемой должности
4	Кулянова Л.В.	Воспитатель	2019г.						+	Соответствие занимаемой должности

Физкультурно - оздоровительная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные

1.1	**Организация системы питания:** - Правильная кулинарная обработка. - Включение в меню овощей и фруктов, соков. - Витаминизация питания. - Введение кисломолочных продуктов.	ежедневно	старший воспитатель Повар
1.2	**Оптимизация режима:** - Соблюдение режима в соответствии с санитарными правилами и нормами - Соблюдение регламента: - образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; - образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.	ежедневно ежедневно	старший воспитатель воспитатели
1.3	**Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима:** - Соблюдение оптимального объема нагрузки образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности - Индивидуальный подход при закаливании - Обработка игрового материала и оборудования. - Влажная уборка помещений. - Соблюдение графика проветривания. - Кварцевание групповых помещений.	ежедневно во время карантина	старший воспитатель воспитатели помощник и воспитателя
1.4	**Организация двигательного режима:** - Образовательная деятельность, направленная на физическое развитие детей, - Образовательная деятельность направленная на реализацию образовательной области «Музыка», - Музыкальные развлечения, досуги. - Физминутки и динамические разминки. - Физкультурные досуги, праздники и развлечения. - Диагностика физической подготовки детей. - Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. - Включение на совместную и свободную деятельность подвижных и спортивных игр. **Создание условий:** - Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря - Приобретение атрибутов и пособий. - Оснащение физкультурного уголка на группе. - Создание условий на участках, спортивной площадке в зимний и летний периоды.	3 раза в неделю 2 раза в неделю 1 раз в месяц в течение дня ежедневно 1 раз в месяц 2 -3 раза в неделю В течение года	старший воспитатель воспитатели
1.5	**Лечебно-профилактическая работа:** - Дыхательная гимнастика в игровой форме - Самомассаж	ежедневно	Старший воспитате

	Профилактика гриппа: 1.Фитотерапия – луковые, чесночные закуски (октябрь), (февраль). 2. Чесночные закуски перед обедом.		ль воспитатели
1.6	**Закаливающие процедуры, с учетом состояния здоровья воспитанников:** Воздухом -утренняя зарядка, -воздушные ванны (проветривание) -прогулки -одежда, соответствующая температуре воздуха Водой -обширное умывание -полоскание зева -игры с водой (в группе – зимой, летом – на воздухе) -солнцем (в теплый период)	ежедневно ежедневно по графику ежедневно ежедневно в течение дня ежедневно после сна ежедневно ежедневно	Старший воспитатель воспитатели

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Календарные праздники	Сроки проведения	Ответственные
1.	Экскурсия на линейку в школу «День знаний»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	«Осенний бал»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	День «Матери»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	«Новогодний утренник»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
56.	«День защитника отечества»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
7.	«Мамин праздник»	март	Старший воспитатель, воспитатели

9.	«День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию.	май	Старший воспитатель, воспитатели
10.	«День защиты детей» «Выпускной бал»;	июнь	Старший воспитатель, воспитатели

Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок «Дары осени»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Ёлочная игрушка»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка детских творческих работ «Золотые руки мамы»	март	Старший воспитатель, воспитатели

Коллективные просмотры педагогической деятельности

№	Тема	ответственный	сроки
1	Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры у детей младшего возраста.	Бобер Е.В.	апрель
2	Занятие по ПДД в старшей группе	Семенова Л.В	сентябрь

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЯ

Месяц	Тема контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	1. Готовность детского сада к новому учебному году	Оперативный контроль	Осмотр участков, групп, пищеблока	старший воспитатель	Справка
	2. Диагностика по физическому развитию	Оперативный контроль		старший воспитатель	Справка
Октябрь	2. Анализ анкетирования Удовлетворенность родителей	Оперативный контроль		старший воспитатель	Справка
декабрь	Организация предметно-развивающей среды	Оперативный контроль	Анализ документации, наблюдение	старший воспитатель	Педагогический совет Справка
март	1. Взаимодействие с родителями	тематический контроль	Наблюдение	старший воспитатель	Педагогический совет Справка
	2. Анализ заболеваемости детей	тематический контроль	Анализ документации	старший воспитатель	Справка

4. Работа с родителями

№	Работа с родителями	ответственные	Сроки проведения
1.	Оформление родительских уголков и наглядной агитации	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Составление социальных паспортов	Конец сентября	Воспитатели групп,
3.	Патронаж семей	В течение года	Воспитатели групп
4.	Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров	Сентябрь, октябрь и по мере поступления детей ДОУ	старший воспитатель
5.	Анкета «О здоровье всерьёз»:	сентябрь	Воспитатели групп
6.	1.Опасности подстерегающие ребенка дома 2.Об усиление контроля родителей за поведением детей на льду в осенне-зимний период. 3.Посещаемость, заболеваем	Октябрь, ноябрь	старший воспитатель
7.	Праздник здоровья с участием родителей воспитанников старшего дошкольного возраста «Социальный день» «Цветик – семьецветик»	Ноябрь	инструктор по спорту Гребенюк С.И.
8	Оформление наглядной агитации в группах в «Уголке здоровья»: «Помогите ребенку укрепить здоровье» «Важные вещи, которым родители могут научить ребенка» «Создание условий для занятий ребенка спортом дома» «Организация рационального питания в семье и дома»	в течение года	Воспитатели групп
9	Привлечь родителей для оформление снежного городка	декабрь	воспитатели родители
10	Новогодние утренники	Декабрь	воспитатели групп
11	Выставка детских рисунков «Мамулечки-красотулечки!»	Март	Воспитатели групп.
12	Праздничные утренники, посвященные Дню 8 марта	Март	воспитатели групп

Административно – хозяйственная работа

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году.	август в т. ч. года	старший воспитатель
2.	Приобретение канцелярских товаров и игрушек	май	
3.	Подготовка и проведение ремонта	февраль-апрель,	
4.	Закупка семян и посадка рассады	май	
5.	Обустройство детской площадки	июнь	
6.	Завести песок на участок	май	
7.	Работа по обновлению мягкого инвентаря, посуды, игрушек, мебели и т.д.	в т.ч.года	
8.	Контроль за родительской платой		

Работа по ТБ и ПБ

№	Мероприятия по ТБ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.	январь-июнь	старший воспитатель
2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»	май, июнь	старший воспитатель
3.	Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре»	1 раз в квартал	старший воспитатель

МОНИТОРИНГ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг образовательного процесса и детского развития (по всем возрастным группам)	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
2.	Диагностика психического развития детей, психологической готовки к школе.	Октябрь, апрель	Воспитатель групп
3.	Неделя открытых дверей: показ итоговых занятий	Апрель	Воспитатели групп

Утверждаю

Заведующая Филиалом МАОУ

Сорокинской средней общеобразовательной школы № 1-Готопутовская средняя общеобразовательная школа

_____Е.Н. Ноговицына

Утверждаю

Старший воспитатель МАУ ДО «СЦРР – детский сад» - «Готопутовский детский сад»

_____Д.Е. Федотова

План работы по преемственности ДОУ

и начальной школы на 2020-2021 учебный год

Учитель: Устюжанцева Т.Е.

Воспитатель: Семенова Л.В.

Готопутово, 2020

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
- разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
- коммуникативного межличностного общения;
- развитие фонематического слуха.

3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности при выполнении заданий и поручений взрослых.

4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.

5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.

6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Основные направления совместной работы

начальной школы и ДОУ.

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению на 2018-2018 гг. Знакомство воспитателей с программой	сентябрь	Учитель Устюжанцева Т.В. Заведующая филиалом школы Ноговицына Е.Н. и воспитатели

	обучения и воспитания первоклассников. Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.		ДОУ
2	Оформление стенда в детском саду «Для вас, родители будущих первоклассников!»	в течение года	Учитель и воспитатель
3	Праздник «1 сентября – День Знаний». Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	сентябрь	Воспитатель
4	Посещение учителями занятий в д/с в начале учебного года: Цель: знакомство с детьми подготовительной к школе группы.	октябрь	Учитель Устюжанцева Т.В. и воспитатель Семенова Л.В.
5	Родительское собрание. Темы: «Задачи д/с и семьи в подготовке детей к школе».	октябрь	Учитель Устюжанцева Т.В. и воспитатель Семенова Л.В.
6	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течении учебного года	Администрация школы и ДОУ

7	День открытых дверей для родителей и учителей. Цель: знакомство с работой воспитателей с подготовкой детей к школе.	ноябрь	Администрация ДОУ и воспитатели
8	Выставка детских работ на тему «Школа будущего».	Декабрь	Воспитатель
9	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как готовить ребенка к школе?» - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму». - «Психологическая готовность к школе».	февраль	Учитель Устюжанцева Т.В. и воспитатель Семенова Л.В.
10	Консультации учителей для родителей и будущих первоклассников: «Как развивать познавательный интерес первоклассников», «Книги, с которыми интересно», «Что я могу рассказать о своём ребёнке».	Январь	Учитель Устюжанцева Т.В. и воспитатель Семенова Л.В.
11	Экскурсия детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с классом (кабинетом); посещали библиотеку, спортивный и музей школы.	март	Учитель Устюжанцева Т.В. и воспитатель Семенова Л.В.
12	Проводить подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников.	декабрь-май	Учитель Устюжанцева Т.В.

13	Присутствие учителя набирающего 1 класс, на диагностике выпускников детского сада	апрель-май	Учитель Устюжанцева Т.В. и воспитатель Семенова Л.В.
14	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы» . Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год.	май	Руководители ДОУ и школы. Учитель и воспитатель
15	Совместный праздник «Прощание с детским садом»	июнь	воспитатели

План работы по профилактике

детского дорожно-транспортного травматизма

в филиале МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад №1» - «Готопутовский детский сад» 2020-2021 уч.год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Блок 2.Методическая работа		

Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	август	старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	ст. воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков детей и их родителей старшей- подготовительной группы : "Мы-пешеходы"	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»(для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель

Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: средняя- старшая группа старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта - Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор,	В течение года	воспитатели групп

регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков«Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев«Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин«Запрещается - разрешается»	в течении года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», -«Улица и пешеходы», -«Светофор», -«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей	в течение года	воспитатели групп

в автомобиле •Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте •Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице •Правила дорожного движения – для всех •Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма •Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма		
Обновление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

План мероприятий

по обеспечению пожарной безопасности

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия.				
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за	сентябрь	заведующий	

	пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности			
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	старший воспитатель	
3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель	
4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	соответствующая организация	
5	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	периодически	старший воспитатель	
6	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	старший воспитатель	
7	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	старший воспитатель	
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий	регулярно (в соответствии с планом проведения)	старший воспитатель	

	путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий			
9	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	1 раз в 6 мес.	соответствующая организация	
10	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	соответствующая организация	
Методическая работа.				
	Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём	Сентябрь	старший воспитатель	
1	Проведение инструктажей с работниками	В течение года	старший воспитатель	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	старший воспитатель	
3	Консультации: • «Основы пожарной безопасности» • «Эвакуация детей из загоревшегося здания» • «Средства пожаротушения» • «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; • «Первая помощь при ожогах»; • «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	старший воспитатель	

4	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	старший воспитатель	
Работа с детьми				
1	Беседы: • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» • «Что делать если в детском саду пожар?» • «Опасные предметы» • «Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Июнь	старший воспитатель	
2	Подвижные игры: • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	воспитатели	
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!»	В течение года	воспитатели	
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» • С. Михалков «Дядя Степа» • Е. Хоринский «Спичка	В течение года	воспитатели	

	- невеличка» • Н. Пикулева «Пожарная машина» • Б. Житков «Дым» • Загадки, пословицы, поговорки			
5	Дидактические игры: • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	воспитатели	
6	Оформление выставки детских рисунков: • «По сказкам».	По плану	старший воспитатель	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	старший воспитатель	
8	Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	старший воспитатель	
9	Тематический досуг: · «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	Декабрьь	старший воспитатель	
10	Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!»	Май	старший воспитатель воспитатели	
11	Экскурсии и целевые прогулки: • «В городскую пожарную часть (МЧС России);	В течение года	старший воспитатель воспитатели	

	• «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами»; • «На кухню ДОУ - знакомство с электроприборами».			
Работа с родителями				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	старший воспитатель воспитатели	
2	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	старший воспитатель	
3	Консультации: • «Безопасное поведение» • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь (ожоги, травмы)	В течение года	старший воспитатель	
4	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по	Июнь	старший воспитатель Воспитатели	

	тушению огня (учебная эвакуация)			

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА
по работе с семьями,
дети которых не посещают детский сад

День недели	**Время работы**	**Форма работы**	**Должность ответственного работника ДОУ**
1-ая среда месяца	10.30-11.30	- консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) - обучающие занятия для родителей, законных представителей - совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая) - семинары, лектории, тренинги и др.	Старший воспитатель. Воспитатели
2-ая среда месяца	10.30		
3-ая среда месяца	10.30		
4-ая среда месяца	10.30		

ПЛАН

работы консультативно-методического пункта для родителей и детей, не посещающих детский сад на 2020-2021 год

Цель: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической и консультативной помощи родителям (законным

представителям, дети которых не посещают ДОУ), поддержки всестороннего развития личности детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Повышать педагогическую компетенцию родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Оказывать помощь родителям специалистами- педагогами в решении вопросов подготовки детей к поступлению в детский сад, в школу.
- Осуществлять взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной помощи.

Основные направления работы консультативного пункта:

- Оказание психолого-педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольное учреждение;
- Создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад;
- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста;
- Оказание помощи семьям в вопросах социализации детей дошкольного возраста;
- Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

№	Месяц	Основные мероприятия	Ответственные
1.	сентябрь	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта 2. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 3. Распространение информационного буклета о деятельности консультационного пункта. Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, Формирование личных дел детей, посещающих консультивно-методический пункт. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Старший воспитатель воспитатели
2.	Октябрь	1. Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель - воспитатели
3.	Ноябрь	**Тема: «Речевое развитие ребенка»** 1. «Развитие речи детей дошкольного возраста» 2. «Игры и занятия по развитию речи». 3. «Формирование звукопроизношения ребёнка» Презентация. 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	воспитатели старший воспитатель

4.	**Декабрь**	**Тема: «Музыка и ребенок»** 1. Музыка в жизни малыша 2. Новогодний праздник 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	воспитатели
5.	**Январь**	**Тема: «Развиваем творческие способности ребенка»** 1. «Воспитание эстетического отношения» 2. Мастер- класс «Нетрадиционные формы рисования» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.	воспитатели
6.	**Февраль**	**Тема: «Игровая деятельность»** 1. Игра-ведущий вид детской деятельности 2. Игры дома 3. Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка» 4. Игровая деятельность в детском саду. Презентация 5. Индивидуальная работа по запросу родителей.	старший воспитатель воспитатели
7.	**Март**	**Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»** 1. «Физическое развитие дошкольников». 2. «Гигиенические навыки и закаливание». 3. Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей. 4. Презентация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 5. Индивидуальная работа по запросу родителей.	старший воспитатель воспитатели
8.	**Апрель**	**Тема: « Малыш идет в детский сад…»** 1. «Питание – залог здорового образа жизни». 2. «Как приучить ребенка к горшку». 3. «Знакомство с детьми. Анкетирование родителей» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей	старший воспитатель воспитатели

9.	**Май**	**Тема: « Вот и стали мы на год взрослей..»** 1. Итоги работы за год. 2. Предоставление материалов в электронном варианте для размещения на сайте	старший воспитатель воспитатели

Приложение 4

11.4. Годовой план Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Пинигинский детский сад»

Годовой план
Филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -
«Пинигинский детский сад»

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ за 2019 -2020 учебный год.

В данное время функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей. Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» - «Пинигинский детский сад» рассчитана на 73 места, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет). Штат полностью укомплектован педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. Педагогический процесс осуществляется педагогами:

1. Дружкова Л. А. – старший воспитатель, образование высшее (педагогическое), соответствие занимаемой должности от 12.03.2019г. Курсы повышения квалификации в 2018 году по теме: "Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО".

2. Морозова О. Н. – воспитатель, образование высшее (педагогическое), 1 категория от 29.09.2015г. Курсы повышения квалификации 2016 "Организационно- педагогические основы образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО"

3.Короткова Е.В. – учитель-логопед, образование высшее (педагогическое), соответствие занимаемой должности «учитель-логопед» от 11.03.2017г., курсы повышения квалификации в 2018 году, "Комплексное сопровождение детей с нарушениями речевого развития в условиях ДОУ на этапе введения ФГОС ДО".

Материально техническое оснащение образовательного процесса:

Здание детского сада построено в 1971 году. Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, канализация, освещение рассеянного света. В детском саду 1 групповая комната с отдельным туалетом и спальней, музыкально-спортивный зал, кабинет учителя логопеда. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (морозильная камера – 1 штука, холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1 штука., водонагреватели – 4 штуки). Прачечная оборудована– одна машина автомат и полуавтомат, 1-утюг. Белье в достаточном количестве.

Территория детского сада занимает 2268,7 кв.м. Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

Режим работы разновозрастной группы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

Образовательный уровень родителей воспитанников:

Состав семей воспитанников:

- количество семей – 24
- количество не полных семей- 12;
- полных семей – 12

Образовательный уровень:

неполное среднее – 8 родителей;
среднее – 16 родителей;
среднее специальное – 6 родителей;
высшее – 4 родителей.

Трудовая занятость:

два работающих родителя – 3;
один работающий родитель – 7;
не работающих родителей – 10.

Социально неблагополучные семьи - 0;

Статус семьи:

многодетные – 13
один ребенок в семье- 4
два ребенка в семье - 5

Вывод –образовательный уровень родителей воспитанников в основном средний, в связи с этим велась работа по правовому воспитанию детей, родителей. Воспитатель с родителями изучали такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, ФГОС ДО, оформлены стенды «Твои права», «Знакомим родителей с ФГОС ДО».

Образовательный процесс в детском саду осуществляется с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

Разновозрастная группа в своей деятельности обеспечивает достижение **цели:** «Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями». В 2018-2019 учебном году основная деятельность разновозрастной группы была направлена на достижение **задач:** 1. Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.

2. Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО

Реализация годового плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала. Анализ проведённых итоговых занятий в подгруппах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей к обучению к школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 95% детей имеют

средний показатель уровня, что немного выше с начала года. Предметом пристального внимания старшего воспитателя разновозрастной группы остаётся организация здоровьесберегающей среды пребывания ребёнка. Оздоровительная линия проходит и через предметную среду группы. Здоровье детей, посещающих детский сад, уровень знаний и умений, готовность к школьному обучению является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Для активизации двигательной активности детей созданы все условия. Дети один раз в квартал ходили в школу физкультурный зал для проведения образовательной деятельности. В течение года там проводились спортивные праздники, физкультурные занятия.

Анализ психологического развития детей включает в себя психологическую динамику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников, педагогическая динамика – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет «школьную зрелость» ребёнка в 6-7 лет. Результаты показывают удовлетворительный уровень психологической готовности. У детей не плохо развита слуховая память, фонематический слух, кратковременная память и внимание. В усиленном внимании нуждаются комбинаторные способности, логическое мышление. С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо: осуществлять нравственное развития детей через связь ребёнка с окружающим миром; совершенствовать интеллектуальное развитие ребёнка через формирование высших психологических процессов; уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке; заинтересовать некоторые семьи в решении проблем разновозрастной группы.

Педагоги ежегодно показывают, как плавно происходит формирование профессиональной компетенции в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, показывая открытые мероприятия в рамках РМО, аппаратных совещаний директоров. В апреле 2019 года на базе нашего детского сада проведено аппаратное совещание для директоров и старших воспитателей района по теме: «Об управлении изменениями в организации дошкольного образования». Где педагоги показали свой результат перехода ФГОС ДО.

В 2018-2019 учебном году педагоги ДОУ приняли участие в муниципальных конкурсах:

Дата участия	Ф.И. ребенка	Ф.И.О руководителя	Название конкурса
Сентябрь 2018г.		Морозова О.Н.	Областной конкурс «Я-воспитатель»
Октябрь 2018г	Короткова Алина	Короткова Е.В.	Районный конкурс «Ферзь главный в свите короля»
Ноябрь 2018г	Казанцева Дарина Ненашев Илья	Морозова О.Н.	Районная олимпиада «Умники и умницы»

	Абдуназарова Алена	Короткова Е.В.	Региональная выставка детских художественных работ «Виртуальный Вернисаж»
Декабрь 2018		Сотрудники детского сада	Районный конкурс «Новогодний серпантин»
Февраль 2019г	Короткова Алина	Короткова Е.В.	Районный конкурс «Питание и здоровье»
			Районный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве»
Март 2019г	Короткова Алина	Морозова О.Н	Областной фестиваль детского творчества «У колыбели таланта» номинация «Художественное творчество»-грамота за участие
Апрель 2019г	Казанцева Дарина	Короткова Е.В	Всероссийский конкурс «Шахматное королевство»-грамота за участие
Май2019г		Морозова О.Н	Всероссийский конкурс «Противопожарная безопасность»-грамота участие
			Районная выставка декоративно прикладного творчества «Радуга талантов» -участие
Июнь 2019г		Морозова О.Н	Муниципальный конкурс «Ярмарка педагогических идей» 2 место

Мы стремимся, чтобы процессы воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества картин, игрушек, методических пособий, ИКТ.

Состояние здоровья воспитанников, мероприятия по укреплению их здоровья.

Здоровье ребенка дошкольного возраста зависит от правильной организации следующих составляющих:

•во-первых, от соблюдения режима, в том числе двигательного;

•во-вторых, от организации питания;

•в-третьих, от эффективности оздоровительно-профилактической работы.

Режим дня организован согласно программе, реализуемой в детском саду, регламентирует следующие виды жизнедеятельности детей: продолжительность непосредственно образовательной деятельности, прогулок, дневного сна, самостоятельной и совместной с взрослыми деятельности детей, время приема пищи. Очень важно, чтобы режим дня, к которому ребенок привыкает в учреждении, соблюдался родителями и дома.

Обязательным элементом закаливания детей и режима дня является прогулка детей. На прогулках педагогами организуются подвижные игры, которые стимулируют двигательную активность детей. Для прогулки важно как одет ребенок, если одежда объемная, очень толстая, то она сковывает движения детей, не позволяет бегать.

Важно правильно организовать двигательную активность детей. С этой целью в проводятся зарядка, физкультурные занятия, в том числе и на улице, подвижные игры, физкультминутки, физкультурные досуги и праздники. Хочется, чтобы и дома родители не отступали от этого. Тогда у ребенка выработается навык здорового образа жизни.

Обеспечение безопасности:

В детском саду ведется систематическая работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности:

- разработан паспорт антитеррористической защищенности учреждения;
- во время нахождения детей в помещении все выходы, закрыты на запоры;
- ежедневно воспитатель, сторож обходит здание и территорию с целью обнаружения опасных предметов.

С работниками детского сада 2 раза в год проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей и пожарной безопасности, а также практическое обучение эвакуации дошкольников в чрезвычайных ситуациях (1 раз в квартал).

Основная цель на 2019-2020 учебный год:

*****Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Формирование двигательной активности детей и здорового образа жизни в рамках единого образовательного пространства в контексте ФГОС ДО.

2. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы

1.Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	**Мероприятия**	**Дата**	**Ответственные**
1.	**Совещания производственные**		

	1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. 2. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов 3. Инструкция по охране жизни и здоровья детей 4. Должностные инструкции 5. О подготовке к осенне-зимнему периоду 6. Организация закаливания детей 7. Об организации образовательной работы в период новогодних праздников. 8. Инструктаж по противопожарной безопасности. 9. О подготовке к весенне-летнему периоду: 9.1. Оздоровительная работа с детьми. 10. Организация двигательной активности детей на прогулках 11. Готовность группы к новому учебному году 12. Работа по обращению граждан	В течение года Сентябрь Октябрь Декабрь В течение года Май Май-июнь В течение года	Ст. воспитатель воспитатель

2.	**Педсовет №1** **«Установочный педагогический совет»** 1. Анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год. - Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший учебный год. 2.Основные направления работы ДОУ на 2019-2020 учебный год: - Знакомство и принятие годового плана работы. 3. Распределение педагогов участия в конкурсах 4. Решение педсовета.	сентябрь	Ст.воспитатель, Воспитатель, учитель-логопед
	Педсовет №2 «Развитие личностных качеств воспитанников через проектную деятельность» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Справка по итогам тематического контроля "Организация проектной деятельности " 3. Решение педсовета.	февраль	Ст.воспитатель, Воспитатель, учитель-логопед
	Педсовет №3 **«Итоговый»**		Ст.воспитатель

	-Выполнение решения предыдущего педсовета. - Выполнение программы за прошедший учебный год - результаты диагностики освоения образовательной программы; - степень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе; - динамика роста профессионализма воспитателя. -Подготовка к летнему оздоровительному периоду. -Решение педсовета.	Май	Воспитатель
3.	**Консультации для воспитателя:** 1. «Предметно - пространственная среда: её принципы и требования к построению» 2. «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» 3. « Роль игр в развитии речи детей» 6 «Развитие слоговой культуры слова»	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель	
4.	**Просмотры занятий:**		
	1. Образовательная область «Проектная деятельность»	октябрь	
	2. Образовательная область «Физическое развитие» по ФГОС	Февраль	
	3.Интегрированное занятие: «Художественно-эстетическое развитие» и «Коммуникативно-личностное развитие»	Март	
5.	**Презентации, мастер — классы.**		

	1.Мастер-класс «Работа с родителями»	Декабрь
	2.Неделя семьи: **1.** Совместная работа с родителями «Я и моя семья» 2. Конкурс «Мой самый любимый цветок»	Ноябрь.
6.	**Тематический контроль состояния воспитательно — образовательного процесса**:	
	1.Организация сотрудничества с родителями	Декабрь
	2.Физическое развитие по ФГОС	март
7.	**Выставки, смотры-конкурсы.**	
	1. Выставка рисунков «По временам года».	В течение года
	2. Фотоконкурс «Счастливая семья!»	Октябрь
	3. Мой любимый домашний цветок	Ноябрь
	4.Конкурс «Я и моя семья	Декабрь
	5. Смотр-конкурс «Зимние забавы»	Январь - февраль
	6. Выставка рисунков, посвященных дню «Защитника Отечества»	Февраль
	7. Выставка рисунков, посвященных дню «8 Марта»	Март
	8. Конкурс поделок «Пасхальное яйцо»	Апрель
	9. Конкурс чтецов «Детство-это свет и радость»	Май

	10. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ	Май
8.	**Праздники и развлечения.**	
	1. Урок мира - День знаний	Сентябрь
	2. День пожилого человека	Октябрь.
	3. «День Мамы»	Ноябрь
	4.Новогодний праздник	Декабрь.
	5. «Эх. Зимушка-Зима! Зима снежная была!»	Январь
	6. Развлечение «День защитника Отечества».	Февраль.
	7. 8 Марта - мамин день	Март.
	8. Пасха.	Апрель.
	9. День Победы.	Май.
	10. Выпускной бал.	Май.
	11. Дни здоровья	Ежемесячно
	12. Акции: День пожилого человека, Трудовой десант (ко дню Победы), День Памяти и скорби	октябрь май июнь
9.	**Работа с родителями:**	
	Родительские собрания: 1. «Профилактика гриппа и вакцинация детей»	Сентябрь
	2. « Безопасность дошкольников»	Декабрь
	3. «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому»	Март

	4.«Скоро в школу»	Май
10.	**Консультации для родителей**:	
	1. «Основы нравственных отношений в семье»	Сентябрь
	2. «Безопасность на дорогах. Предупреждение детского травматизма»	Декабрь
	3.«Ребенок учится тому, что видит у себя в дому»	Март
	4. «Помоги ребёнку быть успешным»	Май

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО
Заведующая филиалом
_____ М.А. Музалева
«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
старший воспитатель
_____ Л.А. Дружкова
« ____» _____ 2019г.

№ п/п	Совместная работа детского сада и школы.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Посещение занятий и уроков.	в т.ч.года	Учителя начальных классов
2.	Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября»	сентябрь	О.Н. Морозова
3.	Экскурсия старшей группы в школу (библиотеку, класс, спортзал).	ноябрь	О.Н. Морозова
4.	«Круглый стол»: «В школу с радостью» Сбор информации по адаптации выпускников детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем.	декабрь	Учителя начальных классов; педагогический коллектив детского сада
5.	Посещение уроков в первом классе.	апрель	О.Н. Морозова
6.	Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу	октябрь Апрель	Учителя начальной школы; О.Н. Морозова
7.	Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада	в т. ч. года	О.Н. Морозова
8.	Совместное участие в спортивных праздниках, «Празднике букваря»	в т.ч. года	О.Н. Морозова
9.	Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса. «Моя мама лучше всех», «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница»	в т.ч. года	О.Н. Морозова

Приложение 5

11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Знаменщиковский детский сад»

Годовой план
структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -
«Знаменщиковский детский сад»

Содержание

1.1. Анализ работы за 2019 -2020 учебный год……. …… 3

1.2. Материально техническое оснащение…… 6

1.3. Просмотр образовательной деятельности……..... 8

1.4. Административные совещания при директоре, педагогические советы ……... 9 – 10

1.5. Традиционные мероприятия. …….……. 11

1.6. План работы с родителями…….…… 12

1.7. Административно – хозяйственная работа, Работа по Технике Безопасности и Пожарной Безопасности …….. 13

1.8. Совместная работа детского сада и школы……..…… 14 – 15

1.9. План работы консультативно -методического пункта…… 16 - 19

1.10. План оздоровительной работы ……. 20

1.1. Анализ работы за 2019 – 2020 учебный год

На начало учебного года списочный состав детей СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» - «Знаменщиковский детский сад» составлял 20 человек, на конец учебного года – 22 человека.В детском саду функционирует 1разновозрастная группа. В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно – образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников. Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем. Имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. Группа оборудована необходимой мебелью. При оформлении групповой комнаты воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно – образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы. ДУ реализует программу «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика» авторы Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А...

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью. Педагогический коллектив состоит из 2 человек, из них: 2 воспитателя.

Образовательный уровень педагогов детского сада:

	Сведения о квалификации			**Сведения об образовании**		**Стаж работы**		
Категории	Высш.	I кв. кат.	Не имеют категор	Высшее	Среднее-специальное	От 1 до5 лет	От 5 до 15 лет	Свыше 15 лет
Количество	0	0	2	1	1	1	1	0
%	0	0	100%	50	50	50	50	0

В течение 2019 - 2020 учебного года коллектив ДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание условий для развития творческой активности воспитанников через театрализованную деятельность и оздоровление детей по средством совместно организованных мероприятий с родителями..

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать сохранять и укреплять физическое здоровье детей через организационные мероприятия совместно с родителями.
2. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ.

Мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены частично.

В соответствии с требованиями программы педагогический процесс строится на основе результатов обследования детей в начале учебного года.

В течение учебного года педагогическим коллективом проведено 3 педсовета, являющихся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме дискуссий за круглым столом, диалогов, сообщений из опыта работы.

Темы педсоветов:

1. «Педагогические условия для сохранения и укрепления здоровья дошкольников.»
2. «Особенности экологического воспитания детей дошкольного возраста».
3. «Итоги работы за 2019-2020 учебный год»

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ. С этой целью воспитателем был разработан план по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации.

Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

За 2019-2020 учебный год было проведено большое количество различных развлечений, утренников, выставок семейных работ:

Утренники:

- «Осеннее настроение»
- «День матери»
- «Новогодний утренник»
- «День Защитника Отечества»
- «8 Марта»

Развлечения:

- «День Знаний»
- «Рождество Христово», «Крещение» -приобщение детей к христианским праздникам.
- «Масленица»

Выставки семейных работ:

- «Осенняя фантазия»
- «Мой любимый питомец»

- «Открытка для любимой мамочки»
- «Новый год к нам идет».
- «Защитники России»

В течение года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;

- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;

- проведение родительских собраний;

- экскурсии по детскому саду;

- консультативные беседы по запросам родителей;

- групповые досуговые мероприятия;

- организация совместных дел, праздников;

- изготовление снежных фигур;

- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки);

- анкетирование родителей;

- день открытых дверей.

В дальнейшей работе, с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата, педагоги продолжат использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Целенаправленная работа ведется с родителями подготовительной к школе группы. Проводятся индивидуальные беседы всех специалистов д/сада, собрания совместно с учителем начальных классов.

Было проведено 3 общих родительских собрания на темы:

1. Организационное: «Особенности образовательного процесса в разновозрастной группе».
2. Плановое: «Роль семьи и детского сада в воспитании здорового ребенка».
3. Плановое: «Взаимодействие с детьми».

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ.

Оздоровительная работа в детском саду ведется систематически и постоянно контролируется администрацией. В группе разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Педагогами ДОУ проводятся различные виды ***физкультурно-оздоровительной работы:***

- физкультурные занятия;

- физкультминутки;

- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);

- различные виды закаливания;

- дни здоровья;

- физкультурные праздники, досуги.

В ДОУ создаются условия для систематического участия воспитанников в конкурсах, проектах, соревнованиях, что повышает их самооценку, помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей.

В детском саду соблюдаются правила пожарной безопасности, проводится большая работа с коллективом по гражданской обороне, по охране труда. Ежегодно проводятся учебно-практические занятия совместно с детьми и персоналом детского сада по эвакуации детей по сигналу «Пожар».

Ежеквартально со всеми работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей под личную роспись в специальном журнале. В 2019 – 2020 учебном году не зарегистрировано случаев детского травматизма по вине детского сада.

Анализ работы педагогов за прошедший 2017-2018 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются частично выполненными. Результаты образовательного процесса показали, что по всем областям программы произошли позитивные изменения. Данные результаты были достигнуты благодаря использованию разнообразных видов деятельности, их интеграции, вариативности использования

образовательного материала; творческой организации воспитательно-образовательного процесса.

Но в тоже время, наблюдая за деятельностью детей, педагоги сделали вывод, что современный мир «компьютерных технологий» отрицательно сказывается на психологическом здоровье дошкольников (они меньше общаются с взрослыми и сверстникам, у детей наблюдаются различные эмоциональные и личностные нарушения, высокий уровень тревожности). Поэтому целью нашей дальнейшей работы ставим обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды. Планируем работу по данному направлению включить как задачу, в годовой план 2020-2021 учебного года.

Подводя итоги за прошедший учебный год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены. Годовой план работы ДОУ реализован на 85%.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году намечены следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

- продолжать идти к целевым ориентирам, обозначенным в ФГОС ДО, создавая оптимальную среду для укрепления физического, психического и эмоционального здоровья детей в условиях развивающего обучения;
- продолжать использовать возможности компьютерных технологий в условиях ДОУ;
- привлекать родителей (законных представителей) к участию в совместных мероприятиях, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников, и формирование культуры поведения дошкольников.

Цель: Создание условий для развития творческой активности воспитанников через театрализованную деятельность и оздоровление детей по средством совместно организованных мероприятий с родителями.

Задачи на 2020 - 2021 учебный год:

1. Продолжать сохранять и укреплять физическое здоровье детей через организационные мероприятия совместно с родителями.

2. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ.

1.2. Материально техническое оснащение образовательного процесса

Здание двухэтажное, построенное по типовому проекту, центральное отопление, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельными туалетами и спальней, музыкально-спортивный зал.

Кухня - пищеблок расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 2 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1, штука миксер – 1 штука.)

Белье в достаточном количестве.

Имеются игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется спортивный комплекс с гимнастической лестницей, канатами, цель для метания мячей.

Состав семей воспитанников:

- количество родителей -19
- количество семей – 12
- количество не полных семей- 5;
  полных семей – 7

Трудовая занятость:

два работающих родителя – 10;
один работающий родитель – 4;
не работающих родителей –5.

Социально неблагополучные семьи - 0;

Статус семьи:

многодетные – 4
один ребенок в семье- 5
два ребенка в семье - 3

Проектная мощность филиала МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1»- «Знаменщиковский детский сад» рассчитан на 25 мест, 1 разновозрастная группа (дети с 1,2 лет до 7 лет).

Режим работы 9 часов, пятидневная рабочая неделя.

Обеспеченность педагогическими кадрами

№ / п	Фамилия И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Стаж работы	Категория, разряд
1	Знаменщикова Елена Викторовна	Ст. воспитатель	11.07.1991	высшее	7 лет	
2	Решетикова Анна Сергеевна	воспитатель	04.12.1979	Средне-специальное	17 лет	

Решетникова А.С. – воспитатель поступила на заочное обучение (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова, филиал ТГУ. Педагогический факультет, дошкольное образование. 3 курс.)

Повышение квалификации педагогов

Цель: Организовать эффективную работу, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственный (исполнитель)
Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки -составление кадровых списков	По плану курсовой подготовки -в течение года	Ст. воспитатель
Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги

Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

Содержание мероприятий	Ответственный
Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Ст. воспитатель
Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации	
Прохождение аттестации по плану.	

Открытые просмотры педагогической деятельности

на 2020-2021 учебный год

Решетникова А.С.	Март	Открытый просмотр НОД «Куриное семейство»

Выставки, конкурсы	**Период**
Оформление информации в родительских уголках	1 раз месяц
Выставка фотографий **«Рядышком с дедушкой и бабушкой»**	октябрь
Оформление выставок в группах **«Сюрприз для мамочки»** Акция **«Птичья столовая»**	ноябрь

Конкурс поделок ,выполненных в разных техниках **«Новогодний серпантин».**	декабрь
Выставка рисунков **«Старый новый год»**	январь
Конкурс рисунков **«Защитники России»**	февраль
Конкурс поделок **«8 - Марта»**	март
Выставка **«Современный космонавт»** ко дню Космонавтики.	апрель
Выставка рисунков **«День Победы»**	май
Конкурсные мероприятия **«Огород на окне» .**	май
Выставка рисунков **«День защиты детей», «Ласковое лето»**	июнь

1.3. Совещания при старшем воспитателе

№		Сроки проведения
1	Ознакомление с нормативными документами, локальными актами, инструкциями и другими документами регламентирующими деятельность детского сада	Сентябрь-октябрь
2	Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, группы, здания. - утверждение сценария, графика проведения утренника. -обеспечение безопасности при проведении (проведение инструктажа)	Декабрь
3	Организация работы КМП, ИКП	Февраль
4	О профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	Март

Направления по самообразованию

Ф.И. О	Тема	Год по работе над темой
Решетникова А.С.	Развитие мелкой моторики дошкольников	2019-2021гг.

Педсовет

Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
<u>Педсовет № 1</u> Установочный -Организация работы на 2020-2021 учебный год - Утверждение годового плана. Проект решения	сентябрь	Знаменщикова Е.В.
<u>Педсовет № 2</u> - «Формирование связной речи у дошкольников в процессе игровой деятельности. - отчет по самообразованию - Методы работы педагога по обучению детей составлению загадок -Проект решения	декабрь	Знаменщикова Е.В. Решетникова А.С. Знаменщикова Е.В.
<u>Педсовет №3</u> - «Особенности экологического воспитания детей дошкольного возраста». - отчет по самообразованию. - доклад «Экологическое воспитание дошкольников в семье». -итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». Проект решения	март	Знаменщикова Е.В. Решетникова А.С. Знаменщикова Е.В.
<u>Педсовет № 4</u> - Итоги выполнения образовательной программы за учебный год -Анализ работы за учебный год - Подведение итогов работы с родителями -Анализ готовности детей к школе. - Задачи на новый учебный год Проект решения	май	Знаменщикова Е.В.

1.4. ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Календарные праздники	Сроки проведения	Ответственные
1.	Экскурсия на линейку в школу «День знаний»	сентябрь	воспитатель
2.	«Осеннее настроение»	октябрь	Воспитатели
3.	День «Матери»	ноябрь	Воспитатели
4.	«Новогодний утренник»	декабрь	Воспитатели
5.	«Рождество Христово», «Крещение» - приобщение детей к христианским праздникам.	январь	Воспитатели
6.	«День защитника отечества»	февраль	Воспитатели
7.	«Мамин праздник»	март	Воспитатели
8.	«День космонавтики»; «Весна -Красна»- встреча весны;	апрель	Воспитатели
9.	«Выпускной бал»; «День победы» - приобщение детей к патриотическому воспитанию.	май	Воспитатели
10.	«День защиты детей»	июнь	Воспитатели
11.	День «Нептуна»	июль	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Работа с родителями	ответственные	Сроки проведения
1.	1. Знакомство с уставными, локальными актами детского сада 2. Консультация «На пути к школе» 3. Задачи на новый учебный год	Директор Воспитатель Старший воспитатель	сентябрь
2.	Привлечь родителей к оформлению участка (героев из мультфильма из снега).	Сотрудники д/с	ноябрь - январь
4.	Подведение итогов работы за год. -итоги освоения образовательной программы -итоги диагностики сформированности детей к школе	Старший воспитатель	май

№	Темы мероприятий работы с родителями	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Родительское собрание:** «Особенности образовательного процесса в разновозрастной группе».	сентябрь	Воспитатель
2.	**Консультация:** «Ласка и хвала лишним не бывает».	октябрь	воспитатель
3.	**Игровой тренинг:** ***«Играя, обучаем вместе».***	ноябрь	Воспитатель.
4.	**Родительское собрание:** «Секреты общения с ребенком в семье».	декабрь	воспитатель
5.	**Родительское собрание**: «Детская агрессивность».	март	Воспитатель
6.	**Консультация:** «Безопасный путь в осенне-зимний период».	апрель	воспитатель
7.	**Родительское собрание**: «Нравственно-волевая подготовка детей к школе».	май	воспитатель

Административно – хозяйственная работа

№	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году.	Май-август	Ст. воспитатель
2.	Приобретение канцелярских товаров и игрушек	в т. ч. года	
3.	Подготовка и проведение ремонта	май	
4.	Закупка семян и посадка рассады		
5.	Обустройство детской площадки	апрель	
6.	Завести песок на участок	июнь	
7.	Контроль за родительской платой, контроль за сбором документов для оплаты за содержание в д/с, для формирования личного дела ребенка.	в т.ч.года постоянно	

Работа по Технике безопасности и Пожарной безопасности

№	Мероприятия по ТБ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктаж по технике безопасности с работниками на рабочем месте.	январь-июнь	Ст. воспитатель
2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летнее время»	май, июнь	
3.	Проведение учения «Эвакуация детей при пожаре»	1 раз в квартал	сотрудники

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО
Заведующая филиалом

Знаменщиковская ООШ
_____ А.И. Синеок
«___» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка - детский сад №1»
«Знаменщиковский детский сад »
_____ Н.А. Брандт
« ____» _____ 2020г.

№ п/п	1.5. Совместная работа детского сада и школы.	Сроки проведения	Ответственные
1.	Посещение занятий и уроков.	в т.ч.года	Учителя начальных классов
2.	Экскурсия старшей группы на праздник «1сентября»	сентябрь	А.С. Решетникова
3.	Беседа о школе	октябрь	Е.В. Знаменщикова
4.	«Круглый стол»: «В школу с радостью» Сбор информации по адаптации выпускников	декабрь	Учителя начальных классов; педагогический коллектив

	детского сада к обучению в школе; Обсуждение возникших проблем.		детского сада
5.	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая учительница»	апрель	Е.В. Знаменщикова
6.	Педагогическая диагностика развития детей перед поступлением в школу	октябрь Апрель	Учителя начальной школы; А.С. Решетникова
7.	Встреча детей в школе на уроке с бывшими выпускниками детского сада	в т. ч. года	Е.В. Знаменщикова
8.	Совместное участие в спортивных праздниках, «День Здоровья»	в т.ч. года	А.С. Решетникова
9.	Совместные выставки рисунков детей старшей группы и учащихся 1 класса. «Безопасная дорога», «Мой воспитатель, моя учительница».	в т.ч. года	Е.В. Знаменщикова

1.6 ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА МАУ ДО «СОРОКИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА» - детский сад №1 – «Знаменщиковский детский сад» на 2020 -2021 учебный год

Направление работы консультативного пункта:		
1. Информирование, консультирование взрослых по вопросам развития, обучения детей; 2. Проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей детей, выявление интеллектуальных способностей, эмоциональных качеств; 3. Участие в разработке индивидуальной карты развития ребёнка с учётом проблемы его развития и возрастных особенностей. 4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. 5. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, работа	в течение года	Знаменщикова Е.В. Решетникова А.С.

социальных служб помощи. 6. Консультирование по финансовым вопросам, получения льгот, компенсаций 7. Консультирование по вопросам договорных обязательств		

Тема	Форма проведения	Сроки проведения	Специалисты
«Об игрушках-серьезно!» (Родители детей младших, средних, старших и подготовительных групп)	Тренинг	сентябрь	Воспитатель, учитель-логопед
«Путешествие по «Стране Воспитания»	Родительское собрание	октябрь	воспитатель
«Арт-терапия в работе с дошкольниками». (Работаем дома-развиваем речь; Коррекция детской тревожности, страхов, агрессии). (артикуляционная гимнастика, развития мелкой моторики и речевого дыхания, работа с домашними тетрадями)	Мастер –класс	ноябрь	Воспитатель, учитель-логопед
- «Семья – это мир, в котором нам уютно» - «Как мотивировать ребенка выполнять домашние задания дома?»	Родительская гостиная	декабрь	воспитатели
«Мамы, папы, в школу собирайтесь!» (Готовность детей к обучению в школе).	Деловая игра	январь	воспитатель
- «Как противостоять детским капризам» -«Родитель-логопед» или как помочь ребенку в развитии речи	Семинар	февраль	воспитатель, учитель-логопед

«Играем и познаем»	логопедический тренинг	март	учитель-логопед
«Адаптация ребенка к 1 классу»	Круглый стол	апрель	воспитатели
«Адаптация к условиям ДОУ»	Выступление	май	воспитатели

Приложение № 2

План оздоровительной работы в детском саду

на 2020-2021 учебный год

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Старший воспитатель
2	Воспитание потребности здорового образа жизни: - соблюдение режима дня - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости	воспитатель
3	Физкультурно-оздоровительная работа: - утренняя гимнастика - физкультурные занятия - подвижные игры и игровые упражнения - спортивные игры - гимнастика пробуждения - диагностика физического развития - антропометрия - спортивные досуги и праздники - пальчиковая гимнастика - артикуляционная гимнастика	Воспитатели
4	Закаливание: - физкультурные занятия на воздухе - подвижные игры на улице - игры с водой	Воспитатель
5	Профилактика: - обеспечение чистоты среды - создание здорового микроклимата - рациональное питание - витаминизация (витаминные напитки) - профилактические прививки	Воспитатель

	- игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии	
6	Взаимодействие с родителями: - пропаганда здорового образа жизни - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ	Воспитатель
7	Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровье сберегающим технологиям в обучении детей	Воспитатели

Приложение 6

11.5. Годовой план структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -«Рядовиченский детский сад»

Годовой план
структурного подразделения МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка- детский сад №1» -
«Рядовиченский детский сад»

Содержание годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год

Наименование раздела

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
   1.1. Основные сведения о ДОУ
   1.2. Анализ работы за 2019-2020 учебный год
   1.3. Цели и задачи работы СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад на 2020-2021 учебный год

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
   - Нормативно – правовое обеспечение
   - Административно – хозяйственная деятельность
   - Работа с обслуживающим персоналом

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
   - Организационно-педагогическая работа
   - Методическая работа в ДОУ
   - Консультации для воспитателей
   - Повышение квалификации

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ
   - Работа родительского комитета

6. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ
   - План работы с родителями в СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад» на 2020-2021 учебный год

Полное наименование: Структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дошкольного образования "Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1"- «Рядовиченский детский сад»

Сокращенное наименование: СП МАУ ДО "Сорокинский центр развития ребёнка-детский сад№1"- «Рядовиченский детский сад»
Руководитель: директор - Брандт Наталья Александровна
Телефон: 8(34550)2-26-02
Электронная почта: sor_ds1@mail.ru
Юридический адрес: 627500, Тюменская область, с. Большое Сорокино, ул. Первомайская, дом 7. **Фактический адрес:**627503 Тюменская область,Сорокинский район, д.Рядовичи,ул.Сидякина,дом 15.
Старший воспитатель: Гуляева Марина Руслановна
Электронная почта: ds-ryadovichi@mail.ru
Телефон сотовый: 8-958-885-23-34;
Режим работы: с понедельника по пятницу с 7-30 до 16-30, выходной-суббота, воскресенье, праздничные дни;
Дата создания: октябрь 1991г.
Уровень образования: дошкольное образование
Форма обучения: (очная) группы полного дня, обучение воспитанников проводится в течении всего дня в игровой форме, консультативно-методический пункт.
Язык обучения: русский

1.2 Анализ работы за 2019-2020 учебный год.

СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовичинский детский сад»

1. **Информационная справка**

Филиал муниципального автономного учреждения дошкольного образования Структурное подразделение МАУ ДО "Сорокинский центр развития ребенка- детский сад№1" - "Рядовичинский детский сад", расположен по адресу: Тюменская область, Сорокинский район, деревня Рядовичи, ул.Сидякина, дом 15, тел.сот. 89588852334

Руководитель образовательной организации – Брандт Наталья Александровна.

Старший воспитатель структурного подразделения Гуляева Марина Руслановна

Электронная почта: *ds-ryadovichi@mail.ru*

Официальный сайт: *http://sorokino-ds1.ru*

Режим и график работы: 5-дневная рабочая неделя, с выходными днями суббота, воскресенье, длительность работы - 9 часов; с 07.30 до 16.30 часов.

Здание детского сада построено в 1981 году. Здание одноэтажное, электрическое отопление, канализация, освещение рассеянного света. В детском саду имеется 1 групповая комната с отдельным туалетом и спальней.

Кухня - пищеблок. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (холодильный шкаф для хранения проб – 1 штука, бытовые холодильники двухкамерные – 1 штуки, электрическая плита – 1 штука; электрическая мясорубка – 1 штука., водонагреватели – 1 штуки)

Белье в достаточном количестве.

Детский сад оснащен мягким и твердым инвентарем, современной оргтехникой: ноутбуками, ксероксом, принтерами, телевизором.

Территория детского сада занимает 123,7 кв.м. Имеются игровые постройки, есть теневой навес.

Проектная мощность СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1»- «Рядовиченский детский сад» рассчитана на 25 места.

В СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовиченский детский сад» на данный момент функционируют:

- В текущем году в разновозрастной группе воспитывалось 8 детей: из них 3 девочки и 5 мальчиков, один из них ребенок – инвалид.

В консультативно – методическом пункте в текущем году детей нет.

- Консультативно - методический пункт – организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,2 лет до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

2. Обеспеченность педагогическими кадрами

№ п/п	Ф.И.О.	должность	образование, что окончил, год окончания	Соответствие занимаемой должности; дата аттестации	Курсы (наименование, год)	Стаж работы в данном учреждении
1	Гуляева Марина Руслановна	старший воспитатель	Высшее, ТФГБОУВПО "Тюменский государственный университет". Бакалавр по направлению экономики,2015 Н.В.Ишимский педагогический институт им.П.П.Ершова			2 года
2	Пироженко Елена Алексеевна	воспитатель	высшее (Ишимский педагогический институт им. П.П. Ершова)	Соответствует занимаемой должности; 05.2008	Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, 2019 г.	10 лет

3. Анализ программно-методического обеспечения

Образовательный процесс в детском саду осуществлялся с учётом образовательной программы МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка -детский сад № 1».

В 2019-2020 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ через взаимодействие всех участников педагогического процесса.
2. Совершенствовать работу с дошкольниками по речевому развитию через театрально-игровую деятельность.
3. Формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями.

Работа специалистов детского сада осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогом соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка.

В группе оформлены уголки: познавательные, изодеятельность, конструирования, природы .

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В детском саду особое внимание уделяется укреплению здоровья, охране жизни, совершенствованию физического развития. В течение всего года воспитатель старается, большее время находится с детьми на улице, при этом учитывают состояние погоды. Проводит с детьми спортивные соревнования, праздники.

В ходе обучающих мероприятий сотрудники учитывают возрастные возможности и интересы детей. Большое внимание уделяется физическому воспитанию. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальным особенностями. Проводят упражнения на развитие различных групп мышц, на поднятие поддержание их тонуса; включают в игры и занятия ходьбу, бег, прыжки, метание. Воспитатели используют разнообразные формы организации физической активности детей (проводят утреннюю гимнастику в облегченной форме и носочках, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна (делают гимнастику в кроватках), подвижные игры в помещении и на воздухе, спортивные игры, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья). Ведется работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминизация).

Работая по оздоровлению детей в детском саду, мы стараемся, каждый год найти новые способы оздоровления детей (использование различных дорожек, применение новых комплексов упражнений для коррекции, работаем с родителями).

Подводя итог работы по оздоровлению детей: условия для оздоровления в детском саду есть, работа ведется, дети стали реже болеть простудными заболеваниями, но вирусными заболеваниями продолжают болеть, поэтому оздоровительно-профилактические мероприятии нужно привести в систему. Особое внимание обратить на проведение прогулок и проводить их согласно методике и календарного плана.

В октябре и апреле месяце проводилась диагностика готовности детей к школе.

Мониторинг освоения образовательной программы показал:

- Физическое развитие - 8 детей (100) %
-Художественно-эстетическое развитие – 4 детей (50) %
-Речевое развитие –4 детей (50) %
-Познавательное развитие – 5 детей (62,5) %
-Социально-личностное развитие -5 детей (62,5) %

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных категорий на конец 2019-2020 учебного года показал в основном средний уровень. По результатам мониторинга освоения образовательной программы видно, что западает развитие речи у детей, что ещё раз подтверждает существование этой проблемы и помогут определить дифференцированный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития на новый учебный год.

Воспитатели приглашают родителей на открытые мероприятия, привлекали к участию в праздниках, привлекали к оформлению групп. Устраивали просмотры образовательной деятельности, проводили мастер-классы. Но на данное время вопрос совершенствования речи воспитанников остается проблемой.

В результате проведенной работы в течение года было отмечено, что родители стали к детскому саду относиться с большей серьёзностью: они советуются с педагогами о знаниях детей, часть родителей занимаются с детьми дома. В течении учебного года проведены родительские собрания на тему: в октябре «Образовательная деятельность ДОУ. Новый учебный год», в декабре «Растим детей здоровыми, Здоровье ребенка в наших руках»», в феврале «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», май «Вот и стали мы на год взрослее». А так же воспитатель проводит с родителями консультации, на которых обсуждают различные вопросы по воспитанию детей.

На общих родительских собраниях родители могут посмотреть отчетные концерты, развлечения, праздники, чаепития с детьми и т.д. Но работы впереди еще много, следует искать более эффективные формы работы с родителями. Учить родителей воспитанию, пониманию своих детей, с этой целью следует образовательный процесс в детском саду сделать ещё более открытым.

В течение 2019-2020 учебного года осуществлялся контроль за образовательным процессом со стороны старшего воспитателя детского сада.

В течение учебного года не предоставлялись дополнительные платные услуги .

Работа по технике безопасности с воспитанниками и работников всегда стоит на первом месте. Проводились инструктажи по плану, если требовалось, проводили внеочередные.

В детском саду созданы все условия, чтобы детям в детском саду было комфортно и уютно.

Учитывая выявленные проблемы, перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ через взаимодействие всех участников педагогического процесса.
2. Совершенствовать работу с дошкольниками по речевому развитию через театрально-игровую деятельность.
3. Формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями.

4. Общие выводы

Таким образом, в Структурном подразделение муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребёнка – детский сад 1» - «Рядовиченский детский сад» проведена большая работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Созданы благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направления развития ДОУ и задачами на 2019-2020 учебный год.

В разновозрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда.

У педагогов повышается интерес к качеству и результативности педагогического труда. Благоприятный психологический климат ДОУ помогает педагогам в успешной организации всего образовательного процесса.

Таким образом, основные направления этого учебного года выполнены.

Задачи на 2019-2020 учебный год сформулированы исходя из возникающих потребностей дошкольного учреждения в более углубленной работе по отдельным направлениям.

1.3 Цели и задачи работы СП МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад № 1» - «Рядовичинский детский сад» на 2020 – 2021 учебный год

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста;
3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
2	Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов	Август	Старший воспитатель
3	Заключение договоров с родителями	Август	Старший воспитатель
4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Старший воспитатель
5	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	Май 2021 года	Старший воспитатель
6	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	Июнь 2021 г.	Старший воспитатель
7	Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Старший воспитатель

Административно-хозяйственная деятельность

***Цель*:** укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

«№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	**Август**	**Старший воспитатель**
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ И охране жизни и здоровья детей	В течение года	Старший воспитатель
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Старший воспитатель
4	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Старший

			воспитатель
5	Составление графика отпусков	Декабрь	Старший воспитатель
6	проверке санитарного состояния групп	В течение года	Старший воспитатель
7	Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников.	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель
8	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Старший воспитатель
9	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	В течение года	Сотрудники ДОУ
10	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Старший воспитатель
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Старший воспитатель
12	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Старший воспитатель
13	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ.	Июнь-август	Старший воспитатель
14	Косметический ремонт детского сада	Август	Сотрудники ДОУ

Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Консультации:		
1.	Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем при проведении режимных моментов и учебного процесса.	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Выполнение санпидрежима – залог успеха в оздоровлении детей.	октябрь	воспитатель Пироженко Е.А
3.	Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур.	ноябрь	воспитатель Пироженко Е.А
4.	Поведение взрослых – пример для подражания детей.	декабрь	воспитатель Пироженко Е.А
5.	Как правильно сервировать стол для приема пищи.	январь	Ст.воспитатель Гуляева М.Р.
6.	Кулинарная обработка продуктов, технология приготовления блюд.	февраль	Ст.воспитатель Гуляева М.Р.
7.		март	ст.воспитатель Гуляева М.Р.

8.	Личная гигиена персонала. Организация трудовой деятельности детей.	апрель май	

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственный за исполнение**
1	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год: 1. Анализ заболеваемости детей; 2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально - технической базы ДОУ; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; -анализ педагогических кадров	Май	Старший воспитатель
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020-2021 учебный год, составление планов по реализации проблемы	Август	Старший воспитатель
3	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август	Старший воспитатель
4	Составление рабочих программ педагога	Июнь-август	Воспитатель
5	Проведение методической работы с кадрами	в течение года	Старший воспитатель, воспитатель
6	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
8			

2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Организационно - педагогическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Оборудование и оснащение педпроцесса:** Продолжить работу по оформлению окружающей среды в группах. Подобрать игрушки предметы народно – прикладного творчества, иллюстративный материал по изодеятельности. Изготовить и приобрести дидактические и развивающие игры. Приобретать новую художественную, педагогическую литературу. Разработать перспективный план работы, конспекты по нравственному воспитанию детей . Изготавливать новые декорации и костюмы для праздников. Разработать рекомендации «Обучаем правилам дорожного движения»	В течение года Сентябрь В течение года В течение года	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
2.	Провести традиционные праздники: • День знаний • Осинины • Мамин день • Новогодняя елка • Старый новый год • Спортивный праздник • Масленица (обрядовая) • 8-го марта • Праздник весны • Праздник Победы • Выпуск в школу	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель Май Май	Воспитатели
3	Приобретение методической литературы по дошкольному образованию.	В течение года	ст. воспитатель Гуляева М.Р
4	Пополнение пособиями для занятий с детьми по экологии, изо деятельности, патриотическому воспитанию, ознакомлению с окружающим и развитию	В течение	ст. воспитатель

	речи, физическому воспитанию и развитию детского организма.	года	Гуляева М.Р.
5	Периодически оформлять стенд «В помощь воспитателю», «Для Вас родители» Оформить стенд «Правила пожарной безопасности», «Права ребенка»	В течение года	Воспитатели

<u>Методическая работа в ДОУ</u>

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

№	**Содержание основных мероприятий**	**Сроки проведения**	**Ответственный за исполнение**
1	**Информационно-аналитическая деятельность** Формирование банка данных: - О профессиональных качествах педагогов; - О выполнении программ; - О передовом педагогическом опыте;	в течение года	Старший воспитатель, воспитатель
2	**Мотивационно - целевая деятельность** - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2020-2021 учебный год; - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ; - Создание условий для образовательной деятельности педагогов;	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
3	**Планово - прогностическая деятельность** Составление и разработка: - Рабочие программы педагогов; - Годового плана на 2020-2021 учебный год; - Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год; - Мониторинг образовательного процесса; - Педагогическая диагностика.	август май сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатель
4	**Организационно - исполнительская деятельность** - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2020-2021 учебный год; - Оказание методической помощи педагогам; - Подготовка и проведение Педагогических Советов; -Организация взаимопосещений педагогов,	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель

	открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.		
5	**Контрольно-диагностическая** - Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.; - Оценка качества работы ДОУ; - Педагогическая диагностика развития дошкольников.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
6	**Регулятивно - коррекционная работа** - Повышение квалификации педагогов; - Обеспечение оперативной помощи педагогам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
7	**Педагогический советы**		
	7.1. Педагогический совет №1 «Установочный» Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Подготовка к педсовету: – Подготовка документации к новому учебному году; – Смотр готовности групп к новому учебному году; – Разработка форм перспективных и календарных планов; – Разработка сетки НОД в различных видах деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС; – Подготовка проекта годового плана; – Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах; – Разработка плана сотрудничества с социальными партнерами ДОУ. Форма проведения: Беседа за круглым столом План педсовета 1.Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 3.Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-	август	Старший воспитатель, воспитатель

	образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 4.Утверждение рабочих программ педагогов. 5.Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 7. Утверждение плана работы по профилактике ППД на 2020-2021 учебный год. 8.Обсуждение и принятие решения.		
	7.2. Педагогический совет № 2 – тематический **«Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»** Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении формирование на этой основе профессионального педагогического мышления. Предварительная работа: 1.Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2.Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы. 3.Консультация для педагогов по данной проблеме. 4.Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». педагогического совета. 6.Работа с родителями: инновационные формы работы по данному направлению. 7.Разработка сценария проведения педагогического совета. 8.Подготовка проекта решения педагогического совета. 9.Разработка домашнего задания педагогам	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель
	7.3. Педагогический совет № 3 - тематический **«Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта»** Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности , способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной	Январь	Старший воспитатель, воспитатель

	работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка. Предварительная работа: 1. Тематический контроль «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ». 2. Консультация для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану. 3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета. 5.Анкетирование родителей по познавательному развитию дошкольников. 6.Разработка сценария педсовета. 7. Подготовка проекта решения педагогического совета. 8.Разработка домашнего задания педагогам **План проведения.** 1.Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 2.Результаты тематического контроля «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ». 4.Результаты анкетирования родителей по познавательному развитию дошкольников. 5.Решение педсовета		
	7.4. Педагогический совет № 4 – тематический **«Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»** Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовительная работа: 1.Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 2.Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 3.Тематический контроль "Взаимодействие детского сада и семьи" 4.Оформление родительских уголков.	Март	Старший воспитатель, воспитатель

	7.5. Педагогический совет № 5 – итоговый Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год**.** **Подготовка к педсовету.** 1.Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2.Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. 3.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями , воспитателями ДОУ. 6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 7. Подготовка отчетов по самообразованию педагогами. Форма проведения: Беседа за круглым столом. План проведения. 1.Анализ работы ДОУ за учебный год. 2.Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 учебный год. 3.Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2021-2022 учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы разновозрастной группы на летний оздоровительный период. 6. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 7. Решение педсовета.	Май	Старший воспитатель, воспитатель

<u>Консультации для воспитателей.</u>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	О терроризме и мерах безопасности.	1 раз в 3 месяца	Воспитатели

2.	Планирование образовательноной деятельности с учетом ФГОС.	В течении года	Воспитатели

Повышение квалификации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение документов по дошкольному образованию, педагогическому мастерству.	В течение года	Воспитатели
2.	Посещать методические объединения по плану РМО	В течение года	Воспитатели
3.	Изучение новой методической литературы	В течение года	Воспитатели

2.4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно- образовательного процесса на основе запросов родителей.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Анкетирование родителей	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Социологическое обследование семей. 3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
3	Родительские собрания	**Общие родительские собрания:** 1.1. Образовательная деятельность ДОУ. 1.2. Выборы родительского комитета. 1.3. Разное	октябрь Декабрь	Старший воспитатель воспитатель

		«Растим детей здоровыми» «Здоровье ребенка – в наших руках» «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» «Вот и стали мы на год взрослее» Подведение итогов за год	Февраль Май	воспитатель старший воспитатель, воспитатель
4	Помощь родителей учреждению	Участие родителей в ремонте и субботниках.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
5	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
6	Консультирование	По планам воспитателей. По запросам родителей.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
7	Дни открытых дверей	По планам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
8	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель

Работа родительского комитета

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Ознакомиться с планом работы ДОУ на год, принимать участие в обсуждении и составлении плана работы на год.	Октябрь	Члены родительского комитета
2	Систематически знакомиться с состоянием воспитательной работы в группах.	В течение года	Члены родительского комитета
3	Оказывать помощь в оформлении и подборе материалов для различных форм	В течение года	Члены родительско

	педагогической пропаганды среди родителей.		го комитета
4	Познакомиться с организацией питания детей в группах, работы пищеблока (присутствовать при закладке продуктов, раздаче пищи и т. д.)	В течение года	Члены родительского комитета
5	Организовывать работу родителей по оформлению участка детского сада к летне-оздоровительной компании, новому учебному году (покраска, ремонт, подвозка песка и т. д.)	В течение года	Члены родительского комитета
6	Оказывать детскому саду помощь в проведении детских праздников, вечеров досуга.	В течение года	Члены родительского комитета
7	Отчет о работе родительского комитета.	В течение года	Члены родительского комитета

Перспективный план работы с родителями
на 2019- 2020 учебный год

Сроки проведения	**Наименование мероприятия**	**Цель проведения мероприятия**	**Участники мероприятия**
сентябрь	Оформление «Уголка для родителей»	Распространение педагогических знаний среди родителей Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Памятка для родителей «Возрастные особенности детей пятого года жизни».	Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году»	Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Групповое родительское собрание	Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. - Выбор родительского комитета группы	Старший воспитатель, воспитатель, родители
октябрь	Консультация «Всё о детском питании».	Формирование единого подхода к правилам питания в детском саду и	Старший воспитатель,

		дома.	воспитатель, родители
	Конкурс «Вот такое лето»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Развлечение «Праздник Осени»	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Индивидуальные беседы с родителями «Чем занять ребенка в выходные дни» ребенка дома в выходные дни»	Повышение педагогической культуры родителей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
ноябрь	Папка передвижка «Здоровый образ жизни»	Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. - Распространение педагогических знаний среди родителей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	. Консультации для родителей «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», «Здоровые дети в здоровой семье».	Повышение педагогической культуры родителей. Пропаганда здорового образа жизни.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Что такое ЗОЖ»	Пропаганда здорового образа жизни. - Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Индивидуальные беседы с родителями «Пример родителей – большая роль в воспитании»	Пропагандировать семейные ценности, любовь и уважение к семье.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Конкурс «Малыши крепыши»	Привлечение родительского интереса к здоровому образу жизни. Демонстрация внимания коллектив детского сада к вопросам сохранения и	Старший воспитатель, воспитатель, родители

		укрепления здоровья детей.	
декабрь	Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».	Ознакомление родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной»	Повышение педагогической культуры родителей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Что подарит Дед Мороз» Как дарить новогодние подарки.	Знакомство родителей с интересными вариантами оформления и вручения новогодних подарков. Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Конкурс творческих семейных работ «Ёлочная игрушка»	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Новогодний утренник	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
январь	Консультация «Ребенок и компьютер»	Распространение среди родителей знаний о правильной организации работы ребенка на компьютере.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Организация семейных прогулок»	Обогащение педагогических умений родителей новыми формами и методами организации прогулки с ребенком.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей»	Активация родителей в работу группы.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Групповое родительское собрание	Знакомство родителей с промежуточными результатами воспитательно-образовательной работы. Активизация педагогических умений родителей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
февраль	Консультация «Первый раз в	Повышение педагогической грамотности родителей в воспитании у	Старший воспитатель,

	театр»	детей культуры поведения.	воспитатель, родители
	Конкурс рисунков «Лучше папы друга нет»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка Формирование атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Спортивные соревнования к Дню защитника Отечества	Совершенствование уровня включенности родителей в работу детского сада. Пропаганда активных форм отдыха	Старший воспитатель, воспитатель, родители
март	Конкурс рисунков «Мама, мамочка, мамуля»	Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям. Развитие позитивного отношения родителей к детскому саду	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Утренник к «Дню 8 марта»	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Взаимодействие детей и животных»	Привлечение внимания родителей к потребностям и интересам ребенка. Практическая помощь родителям в воспитании детей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Развиваем мелкую моторику рук»	Распространение психолого-педагогических знаний среди родителей, практическая помощь семье.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и работников детского сада. ормирование положительного имиджа детского сада .	Старший воспитатель, воспитатель, родители
апрель	Проведение субботника по благоустройству территории детского сада	Формирование командного духа среди родителей. Консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом детского сада и родителями.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Памятка для родителей	Знакомство с требованиями обучения детей правилами пожарной	Старший воспитатель,

	«Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	безопасности.	воспитатель, родители
	Индивидуальные беседы с родителями «Как повысить двигательную активность детей»	Привлечь родителей к полезной и нужной информации.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Ребенок на дороге»	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и дома.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
май	Групповое родительское собрание	Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Анкетирование «По результатам года»	Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и обучением в детском саду. Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Путешествие с малышом»	Обогащение педагогических знаний родителей о том, как сделать отдых с ребенком интересным и увлекательным	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация «Игры для непосед»	Обогащение педагогических умений родителей в воспитании гиперактивных детей	Старший воспитатель, воспитатель, родители
июнь	Консультация «Об особенностях питания детей летом»	Внедрение здорового питания в летний период. - Профилактика желудочно-кишечных нарушений. - Обогащение родительских знаний о витаминизации детского питания летом.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	. Консультация для родителей «Солнце хорошо, но в меру»	Привлечение внимания родителей к полезной и нужной информации.	Старший воспитатель, воспитатель,

			родители
	. Рекомендации для родителей «Босиком по росе. Как закаливать ребенка летом»	Формирование единого подхода к методам оздоровления и закаливания детей в детском саду и дома.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
июль	. Памятка для родителей «Опасности, подстерегающие детей летом»	Довести до сведения родителей о важности безопасного поведения в летний период.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Консультация для родителей «Роль совместного летнего отдыха родителей и детей»	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей и укрепление детско-родительских отношений.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
август	Консультация для родителей «Дорожная азбука».	Знакомство с требованиями обучения детей правилами дорожного движения.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Индивидуальные беседы с родителями «Самостоятельность ребенка. Ее границы»	Повышение педагогической культуры родителей.	Старший воспитатель, воспитатель, родители
	Трудовой десант. Участие родителей в благоустройстве группы и участка.	Трудовой десант. Участие родителей в благоустройстве группы и участка.	Старший воспитатель, воспитатель, родители