|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**На педагогическом Совете МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» Протокол № 4 от 23.04.2019г. | **Утверждено:**Директором МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брандт Н.А. Приказ № 241 от «24» \_апреля 2019г |
| **Принято:**Общим собранием родителей МАУ ДО«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» Протокол № 2 от 22.04.2019г. |  |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального автономного учреждения  дошкольного образования «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015г., Уставом МАУ ДО **«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»**  (далее – образовательная организация).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе образовательной организации и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация образовательной организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

**2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом детского сада.

2.2. Детский сад работает с 7.30 ч. до 16.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30ч. в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вмести с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Обучение в дошкольной образовательной организации осуществляется на русском языке.

**3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные образовательные организации здоровым и обязан информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предоставить медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в детский сад.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

 **4. Требования к одежде и обуви детей**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), запрещается ношение одежды, обуви с травмирующей фурнитурой.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям).

4.3. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), спортивная форма, расческа.

4.4. Зимой рекомендуется, чтобы у ребенка была сухая сменная одежда для прогулки (штаны, варежки).

4.5. В летний период во время прогулки необходимо, чтобы у ребенка был головной убор.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация образовательной организация ответственности не несет.

**5. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

5.1. Основу режима образовательного процесса детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

5.2. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

* продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
* летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. Продолжительность НОД:

для детей в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет - не более 8-10 минут;

для детей в возрасте от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

для детей в возрасте от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;

для детей в возрасте от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

5.5. НОД по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

5.6. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физминутки.

5.7. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.8. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон организуют однократно продолжительностью 2 - 2,5 часа. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

5.9. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

**6. Организация питания**

6.1. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором.

6.3. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в приемных групп.

6.4. В детском саду организовано 3-х разовое питание воспитанников.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию образовательной организации.

**7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.3. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и зафиксировать этот факт под роспись в журнале  утренний фильтр с указанием времени.

7.4. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя,  о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале  утренний фильтр с указанием времени.

7.5. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних  по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) в данный конкретный день.

7.7. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;

- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);

- приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

7.9. Запрещается:

-   курить в помещениях и на территории образовательной организации;

-   въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

7.11. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра: велосипеды, самокаты, коляски и санки.

**8. Права воспитанников**

8.1. Дошкольная образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие детский сад, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- охрану жизни и здоровья;

-   свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-  своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического

обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и( или) состояний декомпенсации;

-   на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей;

-   обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-  на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;

-   поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

**9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Каждый родитель (законные представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

9.2. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские в собрания дошкольной образовательной организации.

9.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам и специалистам образовательной организации.

9.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;

- если не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, заместителю директора образовательной организации.

9.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**10. Заключительные положения**

10.1.  Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МАУ ДО «**Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1», принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Родительским Комитетом и утверждается приказом директора.**

**10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.**

**10.3. Положение принимается на неопределенный срок.**