|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:**Решением Общего собрания трудового коллектива МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» Протокол № 1 от 04.02.2019г. | **Утверждено:**Приказом директора МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1» от 04.02.2019г. №174/1-од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брандт Н.А. |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»

С. Б.Сорокино

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018г., Гражданским и трудовым кодексом РФ, Уставом МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1».

1.2. Положение об Общем собрании разработано для работников МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №1» и Филиалов МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №1» - «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №4», «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №2», «Готопутовский – детский сад» «Пинигинский детский сад», и Структурных подразделений МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №1» «Рядовиченский детский сад», «Знаменщиковский детский сад» (далее - ДОО).

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОО.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

* 1. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1.Общее собрание трудового коллектива:

* рассматривает и принимает изменения в Устав ДОО с дальнейшим предоставлением Учредителю для утверждения;
* обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
* рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
* вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО;
* рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* утверждает локальные акты ДОО, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.)
* обсуждает в выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета от работников ДОО;
* обсуждает в выдвижение кандидатур на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий.
1. Организация деятельности Общего собрания
	1. В состав Общего собрания входят все работники МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»
	2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
	3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании.
	4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
	1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
1. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более членов трудового коллектива ДОО.
3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5. Решения Общего собрания:
* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины

присутствующих;

* после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОО становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива ДОО не позднее пяти дней после прошедшего заседания.
1. Делопроизводство Общего собрания
	1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.
	2. В протоколе фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
	3. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директором и печатью ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОРОКИНСКИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 1**

**ПРОТОКОЛЫ**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**2019г.**