|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**На педагогическом Совете МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» Протокол № 2 от 10.12.2019г. | **Утверждено:**Директором МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брандт Н.А. Приказ № 499 от «10» декабря 2019г |
|  |  |

**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления**

**и восстановления воспитанников**

**МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение **о порядке** приема, перевода, отчисления и **восстановления воспитанников** МАУ ДО **«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»**  устанавливает соответствующие правила и деятельность по вопросам перевода, отчисления и **восстановления воспитанников в** МАУ ДО **«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1» и воспитанников филиалов и структурных подразделений** МАУ ДО **«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1».**

**1.2. Данное** Положение **устанавливает порядок и основания для приема,** перевода, отчисления и **восстановления воспитанников в образовательной организации, сохранения места за воспитанниками.**

1.3. При приеме, переводе, отчислении и **восстановлении воспитанников** МАУ ДО **«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1» руководствуются:**

* Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»;
* Постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 206-п «Об автоматизированной информационной системе» Электронный детский сад Тюменской области»;
* Административным регламентом от 30.08.2019 № 321 по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в редакции от 27.12.2018г;
* Уставом МАУ ДО «**Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»**.

1.4. Настоящее Положение **о** приеме, переводе и отчисления **воспитанников в образовательной организации определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.**

1.5  Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Образовательная деятельность в МАУ ДО «**Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»** ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

**2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Прием детей в МАУ ДО «**Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1»** осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до достижения ими возраста 7 лет.

2.2. Право на прием в образовательную организацию предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3. Зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. К заявлению о приеме в образовательную организацию прилагаются:

б) для проживающих в с. Большое Сорокино направления, выданного отделом образования Сорокинского муниципального района;

в) медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение);

г) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

д) свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закреплённой территории);

е) свидетельства о рождении ребёнка (для детей, не проживающих на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

ж) документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

з) согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

и) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приёме на обучение по адаптированной образовательной программе);

к) документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение (при наличии соответствующего права).

Документы, указанные в подпунктах «г»-«ж», «к» настоящего пункта, предоставляются в оригиналах для проверки их соответствия документам, представленным при постановке на учёт, и подлежат возврату заявителю.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1», приказом о закреплении территорий Сорокинского муниципального района за образовательными организациями. Локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка – детский сад №1». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию только с согласия родителей (законных представителей) на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования, разработанной с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.10. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.11. После регистрации заявления родителям ребенка (законным представителям)

детей выдается расписка ополучении заявления и прилагаемых к нему документов.

2.12. После предоставления документов, дошкольная образовательная организация

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер платы, взимаемой с родителей за присмотра и уход за ребенком. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.14. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.16. Контроль движения контингента воспитанников в образовательной организаций ведется в книге учета движения воспитанников.

2.17. Ежегодно на 1 сентября каждого года директор издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

2.18. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора.

**3. Порядок сохранения места за воспитанником**

3.1. Место за ребенком, посещающим Образовательную организацию, сохраняется на время:

* болезни или длительного обследования;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней;
* иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

**4. Порядок перевода и отчисления воспитанников**

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлён:

* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
* в следующую возрастную группу по окончании текущего учебного года;
* в другую группу в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.)  временно по решению руководителя образовательной организации;
* в другую группу на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

4.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.4. Отчисление воспитанников из образовательной организации происходит:

* по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- в связи с завершением дошкольного образования.

4.5. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом директора.

**5. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора образовательной организации.

**6. Заключительные положения**

6.1.  Настоящее Положение **о порядке** приема, перевода, отчисления и **восстановления воспитанников** является локальным нормативным актом МАУ ДО «**Сорокинский центр развития ребенка - детский сад№1», принимается на педагогическом совете и согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.**

**6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.**

**6.3. Положение принимается на неопределенный срок.**