Приложение №2

**Положение**

**о премировании и материальном стимулировании работников**

**МАУ ДО**  **«Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом директора от 02.10.2017г. № 468 - ОД**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании приказа отдела образования Сорокинского муниципального района от 28.11.2014 г. № 129–од «Об утверждении Типового положения о премировании и материальном стимулировании работников муниципальных автономных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Сорокинского муниципального района»

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №1» и Филиалов МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №1» - «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №4», «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №2», «Готопутовский – детский сад» «Пинигинский детский сад», и Структурных подразделений МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка-детский сад №1» «Рядовиченский детский сад», «Знаменщиковский детский сад» (далее-Образовательная Организация) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед работниками, повышения качества образовательного процесса.

1.4. Положение разрабатывается администрацией учреждения, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета

1.5.Объем стимулирующей части фонда оплаты труда, составляет 25 % объема фонда оплаты труда.

1.6. Премирование работников МАУ ДО «Сорокинский центр развития ребенка - детский сад №1» и филиалов, и структурных подразделений рассматривается комиссией о материальном стимулировании.

**2. Условия премирования**

2.1. Премирование производится по приказу директора учреждения на основании решения комиссии о материальном стимулировании.

2.2. Решение комиссии основывается на показателях премирования, устанавливаемых образовательной организацией.

2.3. Выплата премии руководителю образовательной Организации производится за счет средств централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательной организации.

2.4. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования сотрудником.

2.5. При рассмотрении вопроса о премировании работников детского сада (согласно п. 1.5.) учитывается эффективность и качество следующих показателей работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование должности*** | ***Основание для премирования*** | ***Баллы*** |
| Педагогические работники  (Воспитатели) | Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования. | 0-2  (2р-в год) |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. | 0-2  (1р–в год) |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | 0-2  (по мере участия) |
| Качественная организация работы с родителями (отсутствие жалоб родителей, конфликтных ситуаций, отсутствие задолженности по оплате за образовательную организацию) | 0-2 (ежемесячно) |
| Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней пропущенных по болезни на одного ребенка, отсутствие травматизма у детей) | 0-2  (ежемесячно) |
| Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях | 0-2  (по мере участия) |
| Регулярность получения услуги каждым ребенком (посещаемость) | 0-2  (ежемесячно) |
| Создание и эффективное использование предметно - развивающей среды для осуществления образовательного процесса, регулярная смена информации в родительских уголках | 0-2  (ежемесячно) |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов | 0-2  (по мере участия) |
| Оформление летних и зимних участков, цветников, благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд | 0-2  (ежемесячно) |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | 0-2  (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2  (ежемесячно |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | 0-2  (2р–в год) |
| Музыкальный  руководитель | Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования. | 0-2  (2 раза в год) |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий определённой направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | 0-2  (по мере участия) |
| Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников | 0-2  (ежемесячно) |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | 0-2  (ежемесячно) |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | 0-2  (2р–в год) |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов | 0-2  (по мере участия) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2  (ежемесячно |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | 0-2  (ежемесячно) |
| Учитель – логопед | Позитивная динамика показателей речевого развития детей | 0-2  (ежемесячно) |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | 0-2  (по мере участия) |
| Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников | 0-2  (ежемесячно) |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | 0-2  (ежемесячно) |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | 0-2  (2р–в год) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2  (ежемесячно) |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов | 0-2  (ежемесячно) |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | 0-2  (ежемесячно) |
| Заместитель директора  по УВР | Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики | 0-2  (2р-в год) |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. | 0-2  (1р–в год) |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | 0-2  (по мере участия) |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | 0-2  (ежемесячно) |
| Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней пропущенных по болезни на одного ребенка, отсутствие травматизма у детей) | 0-2  (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, работников | 0-2  (ежемесячно) |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | 0-2  (ежемесячно) |
| Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации | 0-2  (ежемесячно) |
| Увеличение доли педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям | 0-2  (2р–в год) |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | 0-2  (2р–в год) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2  (ежемесячно) |
| Заведующий хозяйством | Своевременный контроль обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния здания, сооружения в соответствии с СанПин. | 0-2  (ежемесячно) |
| Своевременный инвентарный учет и сохранность имущества детского сада | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременная работа по благоустройству и ремонту детских игровых площадок, озеленению и уборке территории образовательной организации | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда | 0-2 (ежемесячно) |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременная работа по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательной организации | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Кладовщик | Соблюдение санитарных требований и правил по хранению продуктов питания. | 0-2  (ежемесячно) |
| Санитарное состояние кладовых, овощехранилища, соблюдение маркировки тары. | 0-2  (ежемесячно) |
| Соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам (наличие сертификата, ярлычков) | 0-2  (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда | 0-2  (ежемесячно) |
| Контроль за исправностью [холодильного оборудования](http://pandia.ru/text/category/holodilmznoe_oborudovanie/), ведение журнала | 0-2  (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2  (ежемесячно) |
| Главный  бухгалтер,  бухгалтер | Рациональное использование финансовых ресурсов | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременность и качество предоставленных отчетов | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие обоснованных замечаний по работе со стороны контролирующих органов | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ежеквартально, в месяце следующим за кварталом) | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременная подготовка договоров с поставщиками. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Медицинская  сестра | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПиН | 0-2 (ежемесячно) |
| Снижение заболеваемости воспитанников по сравнению с предыдущим периодом | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников, работников | 0-2 (ежемесячно) |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | 0-2 (ежемесячно) |
| Высокий уровень организации контроля рационального питания детей | 0-2 (ежемесячно) |
| Результативность работы с педагогами и родителями воспитанников по повышению компетентности в вопросах сохранения здоровья детей. | 0-2 (ежемесячно) |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Повар | Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде соответствии с требованиями СанПин. | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд | 0-2 (ежемесячно) |
| Экономное расходование электроэнергии и воды (своевременно выключать плиты, шкафы, воду, свет). | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение требований к отбору и хранению суточной пробы готовой продукции | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение личной гигиены в соответствии СанПин. | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие предписаний по качеству питания со стороны надзорных служб, мед. Персонала, администрации, родителей, педагогов. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Помощник  воспитателя | Качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил (качественная уборка помещений, мытье посуды, маркировка посуды, инвентаря) | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение требований к организации питьевого режима | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний со стороны мед персонала, администрации, родителей, педагогов. | 0-2 (ежемесячно) |
| Участие в организации образовательных мероприятий с детьми, участие в общих мероприятиях учреждения в оформлении предметно-развивающей среды. | 0-2 (ежемесячно) |
| Оформление летних и зимних участков, цветников, благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Сохранность оборудования, столовой посуды, соблюдение правил техники безопасности | 0-2 (ежемесячно) |
| Рабочая кухни | Качественное соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил (качественная уборка помещений, мытье посуды, маркировка посуды, инвентаря) | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное и качественное проведение ежедневных и генеральных уборок в соответствии с требованиями СанПин. | 0-2 (ежемесячно) |
| Оформление летних и зимних участков, цветников, благоустройство и оснащение игровых площадок, веранд | 0-2  (2 раза в год) |
| Отсутствие замечаний со стороны со стороны надзорных служб, мед. Персонала, администрации, родителей, педагогов. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Делопроизводитель | Качественное ведение номенклатуры дел в соответ­ствии с установленными требованиями | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению делопроизводства | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное ведение картотеки учета прохождения документальных материалов, | 0-2 (ежемесячно) |
| Сохранность проходящей служебной документации | 0-2 (ежемесячно) |
| Машинист по стирке белья | Обеспечение санитарно-гигиенических условий прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение графика смены постельного белья, полотенец, спецодежды. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Рациональное использование и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов | 0-2 (ежемесячно) |
| Сторож | Сохранность материальных ценностей, отсутствие хищений, краж. Обеспечение сохранности инвентаря | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение правил ОТ, ТБ и ППБ. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Эффективность использования энергоресурсов учреждения | 0-2 (ежемесячно) |
| Дворник | Качественное выполнение полного объема работ по уборке территории. | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременная уборка сухостойных деревьев, кустарников, своевременно поливает цветники | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Вахтер | Обеспечивает соблюдение пропускного режима посетителями образовательной организации. | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирующих организаций | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Уборщик служебных помещений | Содержание помещений в соответствии с СаНПин | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0-2 (ежемесячно) |
| Помощь в уходе за цветниками, цветами в коридоре | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Грузчик | Строг Обеспечивает своевременную погрузку и выгрузку | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб со стороны работников, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0-2 (ежемесячно) |
| Соблюдение санитарных правил во время транспортировки груза | 0-2 (ежемесячно) |
| Обеспечение целостности переносимого груза. | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Электрик | Содержание щитовой в образцовом порядке | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное устранение неполадок | 0-2 (ежемесячно) |
| Контроль за исправностью розеток, выключателей, светильников | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Инженер по охране труда | Своевременная проверка технологического, физкультурного, игрового оборудования. | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению пожарной безопасности, требований по охране труда | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное проведение инструктажей с персоналом | 0-2 (ежемесячно) |
| Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Водитель | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | 0-2  (ежемесячно) |
| Отсутствие нарушений правил техники безопасности, правил дорожного движения | 0-2  (ежемесячно) |
| Содержание автомобиля в надлежащем состоянии | 0-2  (ежемесячно) |
| Своевременное техническое обслуживание и технический осмотр | 0-2  (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Рабочий по обслуживанию | Своевременное устранение неполадок | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие жалоб со стороны работников, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0-2 (ежемесячно) |
| Исполнительская дисциплина | 0-2 (ежемесячно) |
| Старший воспитатель, Заведующий отделением | Создание условий и обеспечение активного участия педагогов, воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня | 0-2 (по мере участия) |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов | 0-2 (по мере участия) |
| Регулярность получения услуги каждым ребенком (посещаемость) | 0-2 (ежемесячно) |
| Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда, по качеству питания | 0-2 (ежемесячно) |
| Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д. | 0-2 (ежемесячно) |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения | 0-2  (1р–в год) |
| Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов) | 0-2 (ежемесячно) |
| Создание и эффективное использование предметно - развивающей среды для осуществления образовательного процесса, регулярная смена информации в родительских уголках | 0-2 (ежемесячно) |
| Качественная организация работы с родителями (отсутствие жалоб родителей, конфликтных ситуаций, отсутствие задолженности по оплате за образовательную организацию) | 0-2 (ежемесячно) |
| Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней пропущенных по болезни на одного ребенка, отсутствие травматизма у детей) | 0-2 (ежемесячно) |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | 0-2  (2р–в год) |

2.6. Педагогические работники детского сада предоставляются к премированию за высокую результативность и выполнения наиболее сложных работ и достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, согласно следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма ( без районного коэффициента) |
| 1 | Конкурс «Воспитатель года» на уровне района:  1 место  2 место  3 место  участие  на уровне области:  1 место  2 место  3 место  Участие | 5000 руб.  4000 руб.  3000 руб.  2000 руб.  7000 руб.  5000 руб.  4000 руб.  3000 руб. |
| 2 | Муниципальный конкурс «Первые шаги в науке и творчестве»  1 место  2 место  3 место  участие | 2000 руб.  1500 руб.  1000 руб.  500 руб. |
| 3 | Спартакиада для дошкольников  1 место  2 место  3 место | 1000 руб.  800 руб.  500 руб. |
| 4 | Олимпиада дошкольников «Умники и умницы»  1 место  2 место  3 место | 1000 руб.  800 руб.  500 руб. |
| 5 | Муниципальный конкурс «Ярмарка педагогических идей»  1 место  2 место  3 место  участие | 1000 руб.  800 руб.  500 руб.  200 руб. |
| 6 | Муниципальный конкурс «На лучший мастер – класс по теме самообразования»  1 место  2 место  3 место  участие | 1000 руб.  800 руб.  500 руб.  200 руб. |
| 7 | Муниципальный конкурс «Лучшая группа ДОУ»  1 место  2 место  3 место  участие | 3000 руб.  2000 руб.  1500 руб.  800 руб. |
| 8 | Участие в подготовке конкурсов:  районного  областного  российского | 500 руб.  1000 руб.  1500 руб. |
| 9 | Региональные детские конкурсы, фестивали на уровне:  области  1 место  2 место  3 место  участие | 3000 руб.  2000 руб.  1500 руб.  800 руб. |
| 10 | Проведение открытых мероприятий на высоком уровне: | 800 руб. |

**3.Порядок премирования**

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией по премированию, в количественном составе пять человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

3.3. Показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5.Порядок заседания Комиссии и ее решения оформляются протоколом.

3.6. Деятельность работников образовательного учреждения оценивается по баллам:

-высокий уровень-2 балла;

-средний уровень-1 балл;

-низкий уровень-0 баллов.

**4. Порядок определения размера материального стимулирования**

4.1. При распределении фонда премирования и материального стимулирования предусмотрена оценка деятельности работников по бальной системе. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости одного бала на их суммарное количество.

4.2. Размер премии конкретного работника определяется следующим образом:

- из фонда стимулирования, определенного в штатном расписании и тарификационном списке за месяц (в разрезе категорий работников), вычитаются суммы, определенные по показателям в твердой сумме, оставшиеся средства, рассчитанные индивидуально для каждого работника, делятся на максимальное количество возможных баллов (определяется денежная сумма, приходящаяся на 1 балл). Премия в денежном выражении определяется умножением числа баллов премируемого работника на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

Экономия фонда стимулирования за месяц, предшествующий отчетному полученную в результате того, что работниками ОО (в разрезе категорий) баллы были набраны не в идеале, распределяются в отчетном месяце текущего квартала по категориям работников (по основной должности) в соответствии с суммой экономии фонда стимулирования в разрезе категорий работников.

Руководитель учреждения вправе поощрять (в пределах экономии фонда оплаты труда) работников детского сада за высокую результативность выполнения наиболее сложных работ и достижение высоких показателей в профессиональной деятельности. Конкретный размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников учреждения и максимальным размером не ограничивается.

4.3. Начисляется премия за фактически проработанное время.

**5. Показатели, влияющие на уменьшение размера или ее лишение**

5.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

5.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

5.5. Обоснованные жалобы родителей на педагога.

5.6. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

5.7.Рост детской заболеваемости.

5.8.Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате).